

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.12.2018 № 1388
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 21.05.2014 № 572

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 09.04.2014 № 389 "Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 21.05.2014 № 572 "Об утверждении перечня на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в форме субсидии или бюджетной инвестиции" (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 11.06.2014 № 893, от 08.08.2014 № 1349, от 26.09.2014 № 1555, от 29.10.2014 № 1717, от 13.11.2014 № 1814, от 05.12.2014 № 1923, от 23.12.2014 № 2071, от 26.03.2015 № 302, от 22.05.2015 № 592, от 23.06.2015 № 1035, от 15.12.2015 № 2488, от 15.04.2016 № 393, от 28.12.2016 № 1536, от 24.04.2017 № 442, от 23.06.2017 № 613, от 12.07.2017 № 708, от 25.07.2017 № 765, от 16.01.2018 № 30, от 26.01.2018 № 100, от 12.02.2018 № 170, от 23.03.2018 № 322, от 22.06.2018 № 635, от 17.07.2018 № 754, от 10.08.2018 № 853, от 25.09.2018 № 1044, от 30.10.2018 № 1150, от 08.11.2018 № 1223, от 03.12.2018 № 1341) следующие изменения:

1.1. Перечень на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - МО) в форме субсидии или бюджетной инвестиции изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, начальника департамента финансов Шавлову Г.Г.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 13.12.2018 № 1388

Приложение 11

Паспорт инвестиционного проекта
"Реконструкция участка автомобильной дороги вдоль ЗМУ до
моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке"

1.	Наименование инвестиционного проекта	Реконструкция участка автомобильной дороги вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке
2.	Цель инвестиционного проекта	Разгрузка транспортных магистралей города Кирово-Чепецка
3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.)	Реконструкция
4.	Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	Протяженность 0,92 км
5.	Месторасположение	Кировская область, город Кирово-Чепецк, вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы
6.	Нормативный срок реализации	реконструкция – 95 дней
7.	Сроки реализации	2017 – 2018 годы – проектирование; 2019 год – реконструкция.
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	Стоимость инвестиционного проекта 43 680,92 тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 107,0 тыс. руб. (проектирование); внебюджетные источники – 1 770,0 тыс. руб. (проектирование); - 41 803,92* тыс. руб. (реконструкция).

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 13.12.2018 № 1388

Приложение
14

Паспорт инвестиционного проекта
"Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка"

1.	Наименование инвестиционного проекта	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка
2.	Цель инвестиционного проекта	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
3.	Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция и т.д.)	Новое строительство
4.	Проектируемая мощность (количество рабочих мест, площадь и т.д.)	Количество мест – 200
5.	Месторасположение	Кировская область, город Кирово-Чепецк, 23 микрорайон (земельный участок с кадастровым номером 43:42:000060:362)
6.	Нормативный срок реализации	2018 год – проектирование; 2019 - 2020 годы - строительство
7.	Сроки реализации	2018–2020 годы
8.	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб. в ценах соответствующих лет реализации проекта), в том числе по источникам финансирования	Стоимость инвестиционного проекта 163 132,1 тыс. руб. в т.ч.: бюджет муниципального образования – 1759,1 тыс. руб., в т.ч. 1270,0 тыс. руб. - проектирование; 489,1 тыс. руб. – строительство; областной бюджет – 161 373,0 тыс. руб. – строительство.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 13.12.2018 № 1388

Перечень на предоставление бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности
 муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - МО)
 в форме субсидии или бюджетной инвестиции

(тыс.руб).

№ п/п	Наименование проекта	Форма предоставления бюджетных ассигнований (инвестиций, субсидий)	Наименование главного распорядителя средств бюджета МО	Наименование застройщика (заказчика)	Стоимость по инвестиционному проекту (по источникам финансирования)	Объем средств, фактически направленных на реализацию проекта* (по	Плановые сроки реализации и инвестиционного проекта	Объем средств, предусмотренных в бюджете				Паспорт инвестиционного проекта
								2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Приобретение жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	61 318,8 59978,3 - областной бюджет; 1340,5 – федеральный бюджет	23396,9	2014 - 2020 гг.	10485,4	20381,4	7055,1	-	Приложение 1
2.	Строительство дренажа для понижения уровня подземных вод около домов № 30,32 по проспекту Россия города Кирово-Чепецка Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (строительство)	500,2 бюджет МО, из них 500,2 - строительство	0	2017- 2018 гг. - строительство	500,2	-	-	-	Приложение 2
3.	Строительство 1-ой очереди инженерных сетей и объектов улично-дорожной сети мкр.15 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (строительство)	741 194,50 5244,0 - бюджет МО, из них проектирование - 4884, строительство – 360,0; 735 950,5 – источник не определен	4 884,00 (в т.ч. бюджет МО – 4884,0)	2015- 2020 гг.	-	-	360	-	Приложение 3
4.	Строительство 1-ой очереди инженерных сетей и объектов улично-дорожной сети мкр.23 г. Кирово-Чепецка	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (строительство)	89 282,80 3243,1 - бюджет МО, из них проектирование - 2883,1; 360 – строительство; 86 039,7 – источник не определен	2 883,10 (в т.ч. бюджет МО – 2883,1)	2014- 2021 гг.	-	-	-	360	Приложение 4
5.	Приобретение объектов недвижимого имущества для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	187 095,1 74143,3 - бюджет МО – проектирование; 754 037,7 – областной бюджет 1 – федеральный бюджет	0	2018 - 2021 гг.	116628,2	1098	1401	-	Приложение 5
6.	Реконструкция автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО	778 500,0 Муниципальный и областной бюджеты – реконструкция	1 079,24	2017 - 2019 гг.	12152,1	8930	-	-	Приложение 6
7.	Проектирование и строительство участка ливневой канализации улица Ленина 60/1 г. Кирово-Чепецк Кировской области	бюджетная инвестиция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (строительство)	933 294 – бюджет МО, из них проектирование, 639,0 – строительство	294	2017 г. - проект; 2018 г. - строительство	639	-	-	-	Приложение 7

8.	Газоснабжение природным газом жилых домов ул. Кооперативная, пер. Котельный, ул. Загородная, ул. Пролетарская, ул. Песчаная, ул. Ст. Халтурина, ул. Первомайская, ул. Колхозная и ул. Чепецкая, пер. Садовый, ул. Речная и ул. Молодежная, пер. Майский, пер. Новостроевский, ул. Красноармейская, ул. Жданова, ул. Рудницкого г. Кирово-Чепецк, Кировской области	бюджет-ная инвести-ция	Администрация МО	Администрация МО (проектирование) МКУ «Техцентр» (строительство)	44 294.80 1049,4 – бюджет МО проектирование; 43 245,4 - строительство – источник не определен	1 049,40 (в т.ч. бюджет МО – 1049,4	2014 г. - проектирование; 2018 г. - строительство	-	-	-	-	-	Приложение 8
9.	Строительство линейного объекта «Два трубопровода холодного водоснабжения от городских очистных сооружений водозабора до мкр. Каринторф г. Кирово-Чепецка»	бюджет-ная инвести-ция	Администрация МО	Администрация МО	200 000,0 в т.ч. проектирование - 2253,9; бюджет МО - 1577,7 198 422,3 – источник не определен)	1577,7 бюджет МО -	2014 - 2019 гг.	-	-	-	-	-	Приложение 9
10.	Строительство нового кладбища	бюджет-ная инвести-ция	Администрация МО	Администрация МО	116 093.20 1804,3- бюджет МО; 114 288,9 – источник не определен	1804,3 бюджет МО -	2014 - 2016 гг.	-	-	-	-	-	Приложение 10
11.	Реконструкция участка автомобильной дороги вдоль ЗМУ до моста через р. Елховку у нефтебазы в городе Кирово-Чепецке	бюджет-ная инвести-ция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «ДЭС» (реконструкция)	43 680.92 1876,8 – проектирование, из них 107,0 – бюджет МО, 1770,0 – ООО «Кирово-Чепецкий ЗЖБИ»; 41 803,92 – реконструкция, источник не определен	0	2017 - 2019 гг.	107	-	-	-	-	Приложение 11
12.	«Реконструкция автомобильной дороги от ул. Ленина до ж/д переезда «Боёво» (участок автодороги ул. Братьев Васнецовых, включая перекресток с автодорогой по ул. 60 лет Октября и по ул. Алексея Некрасова, и перекресток с автодорогой по пр. Мира)» в г. Кирово-Чепецк Кировской области»	бюджет-ная инвести-ция	Администрация МО	Администрация МО МКУ «Техцентр» (строительство)	2 736.0 2 736,0 - бюджет МО, проектирование	0	2018 - 2019 гг.	2736	-	-	-	-	Приложение 12
13.	«Реконструкция нежилого здания по адресу Кировская область, город Кирово-Чепецк, проезд Лермонтова, дом 3а»	бюджет-ная инвести-ция	Департамент образования администрации МО	Департамент образования администрации МО (проектирование)	1 210.90 1210,9 - бюджет МО, проектирование	0	2018 г.	1210,9	-	-	-	-	Приложение 13
14.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест в микрорайоне № 23 г. Кирово-Чепецка	бюджет-ная инвести-ция	Администрация МО	Администрация МО	163 132.10 1759,0 - бюджет МО, в т.ч. 1270,0 проектирование, 489,1 – строительство, 161373,0 - областной бюджет, строительство	0	2018 - 2019 гг.	1270	161862,1	-	-	-	Приложение 14

15.	Строительство автомобильной дороги по ул. Сергея Ожегова и автомобильной дороги по ул. Химиков г. Кирово-Чепецк	бюджет-ная инвести-ция	Администрация МО	Администрация МО (проектирование) МКУ «Тех-центр» (строительство)	<u>1 150,00</u> 1150,0 - бюджет МО, проектирование, 0 - строительство	0	2018 - 2019 гг.	-	1150	-	-	Приложение 15
16.	Строительство сетей газораспределения для газоснабжения МКР-15 г. Кирово-Чепецка	бюджет-ная инвести-ция	Администрация МО	Администрация МО (проектирование) МКУ «Тех-центр» (строительство)	<u>1 185,00</u> 1185,0 - бюджет МО, из них 855,0 проектирование, 330,0 - строительство	0	2018 - 2019 гг.	855	330	-	-	Приложение 16
17.	Приобретение жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей.	бюджет-ная инвести-ция	Администрация МО	Администрация МО	<u>3 919,50</u> 3 919,5 - областной бюджет	0	2021 г.	-	-	-	3919,5	Приложение 17

* с учетом ассигнований текущего года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.12.2018 № 1405
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.11.2018 № 1309

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 31.10.2018 № 12/81 "О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.11.2017 № 13/88 "О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан" администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.11.2018 № 1309 "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет" следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

"О порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет".

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию."

1.3. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6. Установить, что для получения с 01.01.2019 меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет, (далее - денежная выплата) граждане вправе представить в декабре 2018 года в администрацию муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области документы, определенные Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет, утвержденным настоящим постановлением. В указанном случае решение о назначении (отказе) денежной выплаты принимается администрацией муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области не позднее 22.01.2019."

2. Внести и утвердить изменения в Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.11.2018 № 1309, заменив в пункте 3.3 слова "назначается с месяца" словами "назначается с 1-го числа месяца,".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.12.2018 № 1415
г.Кирово-Чепецк

О внесении изменений в Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденного постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.09.2017 № 990 изменения, исключив слова "садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов".

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2019.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.12.2018 № 1438
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение на тер-

ритории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов таких мероприятий

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Д.В. Колосова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 20.12.2018 № 1438

ПОРЯДОК

оформления и содержания заданий на проведение на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов таких мероприятий

1. Настоящий Порядок в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области устанавливает процедуру оформления и содержания заданий на проведение на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация муниципального образования) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и правила оформления результатов таких мероприятий.

2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия администрации муниципального образования с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - мероприятия по контролю).

3. Мероприятия по контролю проводятся специалистами отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования совместно со специалистами управления архитектуры, строительства и землеустройства, управления муниципальным имуществом, отдела по культуре, спорту и делам молодежи, отдела экономики и развития предпринимательства,

управления жилищно-коммунального хозяйства и департамента образования администрации муниципального образования на основании задания на проведение мероприятий по контролю.

4. Задание на проведение мероприятий по контролю разрабатывается на очередной квартал отделом дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования на основании предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования и утверждается постановлением администрации муниципального образования в срок до 25 числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу проведения мероприятий по контролю (далее - задание).

5. Задание должно содержать следующие сведения:

1) указание территорий, в отношении которых планируется провести мероприятие по контролю (наименование района, улицы, проспекта, переулка, иные ориентиры);

2) фамилии, имена, отчества специалистов администрации муницип-

ципального образования, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю;

3) задачи мероприятия по контролю. Указываются задачи, поставленные перед специалистами администрации муниципального образования по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденных решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 25.07.2018 № 9/48;

4) сроки проведения мероприятия по контролю. Указываются даты начала и завершения мероприятия по контролю;

5) перечень действий, проведение которых необходимо для выполнения задач проводимого мероприятия, в том числе визуальный осмотр (обследование), применение фото-, видеофиксации, а также иные действия, выполняемые специалистами администрации муниципального образования в рамках своей компетенции.

6. Результаты проведения мероприятия по контролю оформляются актом.

7. Акт должен содержать:

1) дата и место составления акта;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дату и номер задания;

4) фамилии, имена, отчества, должности специалистов, осуществлявших проведение мероприятия по контролю;

5) территория, в отношении которой проведено мероприятие по контролю (наименование района, улицы, проспекта, переулка, иные ориентиры);

6) сроки проведения мероприятия по контролю;

7) информацию о выявленных нарушениях либо об их отсутствии.

8. Акт составляется и подписывается специалистами администрации муниципального образования, проводившими мероприятие по контролю, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

К акту могут быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.12.2018 № 1446
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, Правилами благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.07.2018 №9/48, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 29.07.2016 № 836 "Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", от 10.05.2017 №475 "О внесении изменений в порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", от 31.07.2017 №788 "О внесении и утверждении изменений в порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области".

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Колосова Д.В.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 21.12.2018 № 1446

Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Порядок) определяет сроки, стандарты и последовательность действий по оформлению, выдаче, приостановлению, продлению и закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденных решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 25.07.2018 №9/48 (далее - Правила благоустройства).

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от организационно - правовой формы, осуществляющими проведение земляных работ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.4. Уполномоченным лицом по оформлению, выдаче, приостановлению, продлению и закрытию разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования является муниципальное казенное учреждение "Техцентр" города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - уполномоченное лицо).

2. Порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ

2.1. С целью получения разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования (далее - разрешение) (приложение № 1 к настоящему Порядку) заинтересованное лицо (далее - заявитель) подает заявление о выдаче разрешения в уполномоченное лицо.

2.2. Заявителями на получение разрешения являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, осуществляющие проведение земляных работ.

2.3. Документами, необходимыми для оформления разрешения являются:

2.3.1. заявление о выдаче разрешения (приложение № 2 к настоящему Порядку) (с обязательством по восстановлению нарушенных дорожных покрытий, благоустройства и озеленения территории после завершения работ (приложение № 3 к настоящему Порядку));

2.3.2. проект производства и условия производства земляных работ или топографического плана места проведения работ;

2.3.3. график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения, согласованный заказчиком (в случае выполнения работ сторонней организацией);

2.3.4. утвержденная заявителем схема ограждения места работ, расстановки дорожных знаков, устройства временных транспортных проездов, переходов для пешеходов (мостиков), согласованная с МВД России в лице ОГИБДД МО МВД России "Кирово-Чепецкий" (далее - ГИБДД);

2.3.5. разрешения на снос и (или) пересадку зеленых насаждений, выданные в установленном порядке (при необходимости такого сноса и (или) пересадки зеленых насаждений).

2.4. Результатом обращения заявителя является выдача разрешения на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.5. Основания для отказа в выдаче разрешения по итогам рассмотрения заявления о выдаче разрешения:

2.5.1. отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.5.2. у заявителя имеются разрешения, выданные ранее на производство работ, сроки, действия которых истекли и по которым своевременно не исполнен порядок их продления или закрытия; некачественное выполнение земляных работ по ранее выданным разрешениям;

2.5.3. планирование общегородских мероприятий и праздников в

месте проведения земляных работ.

2.6. Общий срок рассмотрения заявления и оформления разрешения уполномоченным лицом составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения и необходимых документов.

3. Порядок приостановления разрешения на осуществление земляных работ

3.1. Действие разрешения может быть приостановлено. Приостановление действия разрешения - это временное запрещение производства земляных работ на объекте на период устранения выявленных нарушений.

3.2. Приостановление действия разрешения может производиться в случаях:

3.2.1. если состояние объекта работ представляет угрозу безопасности жизни или здоровью людей и движению транспорта;

3.2.2. если выявлены нарушения установленного порядка оформления разрешения;

3.2.3. если истек срок действия проектной и разрешительной документации, на основании которой оно было выдано.

3.3. Приостановление действия разрешения могут осуществлять уполномоченное лицо и наделенные правами в законном порядке государственные контролирующие и надзорные органы.

3.4. Возобновление действия разрешения после приостановления действия разрешения производится по письменному обращению заявителя в орган, его изъявший. Указанным органом разрешение возвращается заявителю после устранения выявленных нарушений, при этом в нем делается отметка о периоде приостановления действия разрешения.

4. Порядок продления разрешения на производство земляных работ

4.1. Основанием для продления сроков осуществления земляных работ является увеличение объема работ, которое невозможно было предусмотреть на стадии их планирования, связанное с изменением способа осуществления земляных работ.

4.2. Продление сроков разрешения осуществляется на основании заявления заявителя, если их окончание в первоначально определенном сроке невозможно по основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ и не окончившее земляные работы в установленные сроки, должно не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока производства работ обратиться к уполномоченному лицу с заявлением о продлении разрешения на осуществление земляных работ с представлением уточненного графика производства работ и приложением подлинника выданного разрешения.

4.4. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о продлении сроков разрешения либо об отказе в продлении составляет не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

4.5. Решение (отметка) о продлении сроков производства земляных работ оформляется в действующем разрешении.

В случае отказа в продлении сроков производства земляных работ заявитель уведомляется в письменной форме с указанием мотивированных причин отказа.

5. Порядок закрытия разрешения на производство земляных работ

5.1. С целью закрытия разрешения лицо, получившее разрешение, направляет уполномоченному лицу заявление о закрытии разрешения (приложение № 4 к настоящему Порядку) не менее чем за 5 рабочих дней до окончания производства работ (окончания срока восстановления работ).

5.2. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления о закрытии разрешения путем визуального осмотра проверяет качество восстановленного благоустройства территории после производства земляных работ, устанавливает его соответствие требованиям Правил благоустройства.

5.3. При несоответствии восстановленного благоустройства требованиям Правил благоустройства, специалист уполномоченного лица в течение 1 рабочего дня после проведения осмотра уведомляет в письменной форме заявителя о необходимости устранения замечаний с указанием срока их устранения.

5.4. При соответствии восстановленного благоустройства требованиям Правил благоустройства, уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня после проведения осмотра подписывает разрешение, после чего разрешение считается закрытым и один экземпляр передает заявителю.

6. Контроль за исполнением настоящего Порядка

6.1. Контроль за исполнением положений настоящего Порядка осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области курирующим деятельность уполномоченного лица.

6.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление разрешения на осуществление земляных работ, закрепляется в их должностных инструкциях.

6.3. Обжалование действий уполномоченного лица при отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ производится в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к настоящему Порядку

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

№ _____ от «__» _____ 20__ года

1. Выдано производителю работ:

Договор подряда № _____ от «__» _____ 20__ года

(Ф.И.О./наименование заявителя)

Местонахождение: _____

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

2. Должностное лицо, ответственное за производство работ:

(Ф.И.О.)

Должность _____, приказ № _____

3. Заказчик:

(Ф.И.О./наименование организации)

Местонахождение: _____

(юридический, почтовый адрес/адрес места жительства)

4. Восстановитель благоустройства:

(Ф.И.О./наименование организации)

Местонахождение: _____

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Договор подряда № _____ от «__» _____ 20__ года

Производство работ разрешено: с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ годана _____
(виды работ)

на земельном участке, расположенном:

г. Кирово-Чепецк, _____

в соответствии с приложенной схемой

уточнение: запрещается приступать к работам без выполнения особых условий,
указанных в настоящем разрешении

Нарушаемые в процессе земляных работ элементы

Общая площадь (кв. м) благоустройства: _____

Элементы транспортной инфраструктуры (покрытие дорог, тротуаров и т.д.) (кв. м): _____

зона зеленых насаждений (цветники, газоны и т.д.) (кв. м): _____

Особые условия

Приложенная схема подлежит обязательному согласованию с владельцами и/или
организациями, обслуживающими сети инженерно-технического обеспечения. До начала
производства земляных работ обязательны вызовы представителей данных организаций на
место (при указании в согласовании на этот вызов от конкретной организации).Срок действия настоящего разрешения: с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года

Восстановление благоустройства: до «__» _____ 20__ года

(должность лица, уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)на выдачу разрешения на осуществление
земляных работ)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Срок действия разрешения продлен:

До «__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

До «__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

До «__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

До «__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Работы по восстановлению благоустройства выполнены в полном объеме

Члены комиссии:

1. От производителя работ:

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. От заказчика:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. От собственника (землепользователя, землевладельца, арендатора) земельного
участка, на котором производились земляные работы:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. Представитель управляющей организации, обслуживающей жилой фонд (при
необходимости):

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

5. Представитель организации, обслуживающей улично-дорожную сеть (при
необходимости):

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

6. Представитель лица, уполномоченного лица на выдачу разрешения на
осуществление земляных работ

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

7. _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Разрешение считать закрытым с "___" _____ 20__ года

(должность лица, уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)
на выдачу разрешения на осуществление
земляных работ)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2 к настоящему Порядку

(уполномоченное лицо)от _____
(наименование юридического лица/ФИО
физического лица, запрашивающего
право на осуществление земляных работ)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ

1. Сведения о заказчике - юридическом лице:

(наименование юридического лица)

Местонахождение: _____

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Телефон: _____

2. Сведения о заказчике - физическом лице, в т.ч. индивидуальном
предпринимателе: _____

(Ф.И.О.)

Местонахождение: _____

(почтовый адрес)

Телефон: _____

3. Сведения о производителе работ:

договор подряда № _____ от «__» _____ 20__ года
допуск СРО № _____ от «__» _____ 20__ года

(наименование организации)

Местонахождение: _____

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Телефон: _____

4. Должностное лицо, ответственное за производство работ:

(Ф.И.О.)

Должность _____

Приказ/договор № _____ от «__» _____ 20__ года

Телефон: _____

5. Сведения об организации, восстанавливающей благоустройство после производства работ: _____
(наименование организации)

Местонахождение: _____,
(юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

Договор подряда № _____ от «__» _____ 20__ года

Телефон: _____

Прошу выдать разрешение на _____ (вид работ)

на земельном участке, расположенном:
г. Кирово-Чепецк, _____

Нарушаемые в процессе земляных работ элементы
Общая площадь благоустройства (кв.м): _____
Элементы транспортной инфраструктуры (покрытие дорог, тротуаров и т.д.) (кв. м): _____

Зона зеленых насаждений (цветники, газоны и т.д.): _____

Уточнение: _____

Запрашиваемые сроки работ: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в том числе:

срок засыпки траншеи, котлована: «__» _____ 20__ года

срок восстановления газона: «__» _____ 20__ года

срок восстановления временного покрытия: «__» _____ 20__ года

срок восстановления твердого покрытия: «__» _____ 20__ года

срок полного восстановления нарушенного благоустройства: «__» _____ 20__ года

Отметка о согласовании и об условиях производства земляных работ
Подписи:

1. Собственник (землепользователь, землевладелец, арендатор) земельного участка, на котором производились земляные работы:

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Представитель организации, обслуживающей жилищный фонд (при необходимости):

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. Представитель организации, обслуживающей улично-дорожную сеть (при необходимости):

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

4. Владельцы коммуникаций:
от ОСП «Тепловые сети г. Кирово-Чепецк»

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от МУП «Водоканал»

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от ООО «Волго-Вятские коммунальные системы»

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от АО «Газпром газораспределение Киров»

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от ОАО «Коммуэнерго»

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от ПАО «Ростелеком»

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

5. От представителя ГИБДД (при необходимости)

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

6. ООО «ПМК-411 «Связьстрой»

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

7. ОАО "ФСК ЕЭС", филиал Пермское предприятие МЭС, Кировский район МЭС

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

8. _____

(Ф.И.О., должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить):

на бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес заявителя: _____);

в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес заявителя: _____);

путем выдачи документации при личной явке заявителя.

Заказчик: _____ / _____
М.П. подпись / Ф.И.О.

Производитель работ: _____ / _____
М.П. подпись / Ф.И.О.

Восстановитель благоустройства: _____ / _____
М.П. подпись / Ф.И.О.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

Приложение № 3 к настоящему Порядку

(уполномоченное лицо)

от _____
(наименование юридического лица/ФИО физического лица, запрашивающего право на осуществление земляных работ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ НАРУШЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ № _____ от «__» _____ 20__ года

Я, _____
(ф.и.о., должность руководителя организации, телефон)

обязуюсь восстановить нарушенные элементы благоустройства при производстве земляных работ и контролировать соблюдение работниками нашей организации правил внешнего благоустройства, соблюдение чистоты и порядка в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, а также выполнение ими работ в указанные в настоящем заявлении сроки и не несу административную ответственность за невыполнение данного заявления в соответствии с Законом Кировской области "Об административной ответственности в Кировской области" наравне с ответственным за производство работ.

Ответственным за производство работ назначен:

(Ф.И.О., должность руководителя организации, телефон)

При производстве работ будут нарушены элементы благоустройства:
перечислить: элементы транспортной инфраструктуры (покрытие дорог, тротуаров и т.д.), зеленые насаждения (газоны, цветники и т.д.)

на земельном участке, расположенном: _____

Начало работ: «__» _____ 20__ года
Засыпка траншеи: «__» _____ 20__ года
Окончательное восстановление благоустройства: «__» _____ 20__ года

В случае невыполнения работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства обязуюсь оплатить в беспорном порядке фактическую стоимость затрат по восстановлению нарушенных элементов благоустройства по предъявленному чеку.

Все работы, проводимые нашей организацией, обеспечены рабочей силой, материалами, механизмами, дорожными знаками, финансированием всего объема работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

Руководитель организации - производителя работ:

М.П. подпись / Ф.И.О.
«__» _____ 20__ года

Работа выполняется для:

(наименование организации-заказчика, Ф.И.О. руководителя, телефон)

Средствами на восстановление нарушенного благоустройства подрядчик обеспечен. Земельный участок, необходимый для проведения работ, заказчику отведен согласно № _____ (государственный акт, договор аренды земельного участка)

от «__» _____ 20__ года

Руководитель организации-заказчика:

М.П. подпись / Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4 к настоящему Порядку

(уполномоченное лицо)от _____
(наименование юридического лица/ФИО_____
физического лица, запрашивающего
право на осуществление земляных работ)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрыть разрешение № _____ от «__» _____ 20__ г.
(срок действия/продления разрешения: до «__» _____ 20__ г.)
в связи с окончанием производства земляных работ.
Благоустройство выполнено в полном объеме.
Фотографии с места восстановления благоустройства прилагаются.

«__» _____ 20__ года

подпись

М.П.

Приложение № 5 к настоящему Порядку

(уполномоченное лицо)от _____
(наименование юридического лица/ФИО_____
физического лица, запрашивающего
право на осуществление земляных работ)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить разрешение на осуществление земляных работ № _____ от «__» _____ 20__ г. (срок действия/продления разрешения на осуществление земляных работ: до «__» _____ 20__ г.) до «__» _____ 20__ г. в связи с:

«__» _____ 20__ года

подпись

М.П.