



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2017 № 1393
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению случаев заболевания бешенством человека и животных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017 – 2020 годы

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ) и на основании Указа Губернатора Кировской области от 08.11.2017 № 38 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству животных на отдельной территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», в целях организации мероприятий по предупреждению распространения бешенства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению случаев заболевания бешенством человека и животных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017 – 2020 годы (Прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагарина И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 28.11.2017 № 1393

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению случаев заболевания бешенством
человека и животных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
(далее – муниципальное образование) на 2017 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1 Организационные мероприятия			
1.1	Проведение заседания санитарно-противоэпидемической комиссии (СПЭК) по рассмотрению вопросов об эпизоотической обстановке по бешенству животных и разработке Плана мероприятий по предупреждению случаев заболевания бешенством человека и животных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»	октябрь 2017 года	администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования)
1.2	Определение потребности в материально-техническом и финансовом обеспечении осуществления комплекса мероприятий по профилактике и ликвидации бешенства на территории муниципального образования	ежегодно	администрация муниципального образования, Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Кирово-Чепецкая районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»)*, КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая ЦРБ»*, ФБУЗ «МСЧ № 52» ФМБА России* (далее – лечебные учреждения)
1.3	Организация оповещения соседних населенных пунктов, районов о возникновении эпизоотического очага бешенства животных	Немедленно при получении информации	Администрация муниципального образования, КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*
1.4	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте для выявления лиц, нуждающихся в прививках против бешенства, проверки условий содержания собак, кошек и других животных, выявления больных бешенством животных, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	В период карантина	Администрация муниципального образования, КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*, лечебные учреждения*, МО МВД России «Кирово-Чепецкий»*
1.5	Организация отлова безнадзорных животных в неблагополучном пункте	постоянно	Администрация муниципального образования
1.6	Проведение в неблагополучном пункте совместных совещаний с сотрудниками полиции и коммунального хозяйства	в период карантина	Администрация муниципального образования
1.7	Разработка и доведение до сведения населения памяток о порядке его взаимодействия с органами ветеринарного надзора, территориальным отделом управления Роспотребнадзора в случае заболевания и гибели животных от бешенства, укуса человека	в период карантина	Администрация муниципального образования, КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*, МРУ № 52 ФМБА России*, территориальный отдел управления Роспотребнадзора*, лечебные учреждения*

1.8	Организация сжигания умерщвленных и павших от бешенства животных	в период карантина	Администрация муниципального образования, КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*
1.9	Организация проведения профилактических прививок против бешенства по эпидемическим показаниям лицам, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения	ежегодно	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*, лечебные учреждения*, Администрация муниципального образования
1.10	Проведение расследования каждого случая заболевания бешенством среди людей или животных с установлением причин и принятием срочных мер по ликвидации очага	по мере выявления	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*, МРУ № 52 ФМБА России*, территориальный отдел управления Роспотребнадзора*
1.11	Организация оказания помощи лицам, пострадавшим от укусов животных	постоянно	Лечебные учреждения*
1.12	Осуществление контроля за своевременностью и полнотой оказания медицинской антирабической помощи лицам, обратившимся по поводу укусов животными	постоянно	МРУ № 52 ФМБА России*, территориальный отдел управления Роспотребнадзора*
1.13	Осуществление контроля и надзора за соблюдением юридическими и физическими лицами ветеринарных правил	постоянно	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*
1.14	Выявление невакцинированных животных и принятие мер административного воздействия к гражданам – владельцам данных животных	постоянно	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области и Удмуртской Республике*, управление ветеринарии Кировской области*, КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*
1.15	Обеспечение КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая ЦРБ и ФБУЗ «МСЧ № 52» ФМБА России неснижаемым запасом антирабических препаратов и своевременное определение потребности в них. Обеспечение приема людей, пострадавших от укусов животных, вне очереди	постоянно	КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая ЦРБ»*, ФБУЗ «МСЧ № 52» ФМБА России*
2. Профилактические мероприятия			
2.1	Организация регистрации собак и профилактической иммунизации их против бешенства	постоянно	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*
2.2	Доставка укусавших людей или животных собак, кошек и других животных (кроме явно больных бешенством) в ближайшее ветеринарное лечебное учреждение для осмотра и принятия решения о карантинировании	немедленно	Организации и граждане – владельцы животных*
2.3	Содержание в надлежащем санитарном состоянии территорий предприятий, рынков, свалок, площадок для мусора и других отходов, недопущение скопления безнадзорных собак и кошек в таких местах, принятие мер, исключающих возможность проникновения собак и кошек в подвалы, на чердаки и в другие нежилые помещения, а также к местам сбора мусора и пищевых отходов предприятий общественного питания и детских учреждений	постоянно	Администрация муниципального образования, управляющие компании*, ТСЖ*, граждане – домовладельцы*
2.4	Продажа, покупка, вывоз собак за пределы области, участие в выставках собак и кошек при наличии ветеринарного свидетельства с отметкой об их вакцинации против бешенства	постоянно	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*, Администрация муниципального образования, организации и граждане - владельцы животных*
2.5	Согласование решений о проведении выставок и других мероприятий, связанных с завозом животных на территорию муниципального образования, с ветеринарной службой	постоянно	Администрация муниципального образования, КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»
2.6	Информирование ветеринарного специалиста о подозрении на заболевание животных бешенством и случаях укуса собаками и кошками, принятие мер личной безопасности	немедленно	Организации и граждане – владельцы животных*
2.7	Проведение обязательной профилактической иммунизации против бешенства собак независимо от их принадлежности, а в необходимых случаях и кошек	ежегодно	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*, Администрация муниципального образования, владельцы животных *
3. Мероприятия при заболевании животных бешенством			
3.1	Проведение заседаний СПЭК при администрации муниципального образования по разработке плана мероприятий по локализации и ликвидации очага бешенства животных	при получении информации	Администрация муниципального образования
3.2	Введение карантинных мероприятий по локализации и ликвидации очага бешенства	в течение суток с момента регистрации заболевания	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*

3.3	Определение потребности в материально-техническом и финансовом обеспечении для осуществления комплекса мероприятий по профилактике и ликвидации бешенства животных применительно к территории муниципального образования	в течение суток с момента регистрации заболевания	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*, Администрация муниципального образования
3.4	Оповещение соседних населенных пунктов, районов в пределах области о возникновении эпизоотического очага бешенства животных	немедленно	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*, МРУ № 52 ФМБА России*, территориальный отдел управления Роспотребнадзора*
3.5	Определение границ эпизоотического очага в радиусе 5 км	в течение суток с момента регистрации заболевания	Администрация муниципального образования, КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*, МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты»*
3.6	Недопущение утилизации трупов павших или убитых животных с клиническими проявлениями заболевания, сходными с бешенством, до отбора материала и направления его на лабораторное исследование, с последующей их утилизацией в биотермической яме Беккари	постоянно	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ», МРУ № 52 ФМБА России*, территориальный отдел управления Роспотребнадзора*
3.7	Запрет при неблагоприятной обстановке по бешенству на: проведение выставок собак и кошек, выводок и натаски собак; торговлю домашними животными, вывоз собак и кошек за пределы муниципального образования и отлов диких животных на карантинированной территории и в угрожаемой зоне	в период эпизоотии	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ», МРУ № 52 ФМБА России*, территориальный отдел управления Роспотребнадзора*, граждане-владельцы животных *
3.8	Проведение подворного обхода для выявления лиц, нуждающихся в прививках против бешенства, проверки условий содержания собак, кошек и других животных, выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	в период эпизоотии	Администрация муниципального образования, КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ» *, МРУ № 52 ФМБА России*, территориальный отдел управления Роспотребнадзора*
3.9	Доставка в областные государственные учреждения ветеринарии материала от животных с клиническими проявлениями бешенства, патологического материала от павших животных	при выявлении немедленно	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»
3.10	Проведение совместных совещаний с сотрудниками полиции и коммунального хозяйства	в период эпизоотии	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ» *, МРУ № 52 ФМБА России*, территориальный отдел управления Роспотребнадзора*
3.11	Проведение среди населения разъяснительной работы об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	в период эпизоотии	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ» *, МРУ № 52 ФМБА России*, территориальный отдел управления Роспотребнадзора*
3.12	Умерщвление всех выявленных больных бешенством животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию, кроме покусавших людей или животных, которые изолированы и оставлены под наблюдением	в период эпизоотии	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*
3.13	Осуществление в эпизоотическом очаге бешенства постоянного наблюдения за больными и подозрительными по заболеванию животными. Организация клинического осмотра животных не реже трех раз в день и проведение вынужденной иммунизации антирабической вакциной в соответствии с наставлением по ее применению	в период эпизоотии ежедневно	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*
3.14	Осуществление дезинфекции мест, где находились животные, больные и подозрительные по заболеванию бешенством, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством, в соответствии с инструкциями по проведению ветеринарной дезинфекции на объектах животноводства	в период эпизоотии	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*
3.15	Снятие карантина	в течение 2-х месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством при условии выполнения плана мероприятий по локализации и ликвидации бешенства животных	главный государственный ветеринарный инспектор*, Администрация муниципального образования
3.16	Сбор, анализ, обобщение и представление информации в заинтересованные ведомства и службы о проводимых в неблагополучном пункте мероприятиях по локализации очага бешенства	в период эпизоотии ежедневно	КОГБУ «Кирово-Чепецкая районная СББЖ»*, МРУ № 52 ФМБА России*, территориальный отдел управления Роспотребнадзора*,

* Органы и организации, участвующие в реализации мероприятий по согласованию

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.11.2017 № 1408
г. Кирово-Чепецк**

Извещение

о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:2253

Об ограничении движения автотранспорта

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/164 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального, местного значения», в связи с проведением в городе Кирово-Чепецке мероприятий, посвященных празднованию Нового 2018 года, Масленичных гуляний, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ограничить движение всех видов транспорта по площади Конституции с 8.00 часов 30 ноября 2017 года до 8.00 часов 1 марта 2018 года.
2. МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка (Четвериков А.В.) обеспечить наличие дорожных знаков на ограничение движения.
3. МАУК «Центр культуры и досуга» (Перевошиков В.А.) установить оградительные барьеры на въезды на площадь Конституции.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка И.А. Гагарина.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.11.2017 № 1410
г. Кирово-Чепецк**

О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:2253

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, протоколом заседания комиссии по управлению и распоряжению имуществом в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.11.2017 № 35 администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:2253 площадью 1143+/-2 кв.м.; адрес: Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Луговая, з/у 11, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства; категория земель: земли населенных пунктов (далее – аукцион).
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену предмета аукциона в размере кадастровой стоимости земельного участка – 638 422,65 рублей.
 - 2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 19 152,68 рублей.
 - 2.3. Размер задатка для участия в аукционе – 191 526,80 рублей.
3. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, разместить на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Скрыбину Я.Д.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.11.2017 № 1410 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:2253» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:2253 (далее – аукцион). Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6) (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

Администрация города Кирово-Чепецка принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация города Кирово-Чепецка в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязана известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 43:42:000065:2253 площадью 1143+/-12 кв.м.; адрес: Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, г. Кирово-Чепецк, ул. Луговая, з/у 11; вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства; категория земель: земли населенных пунктов.

Начальная цена предмета аукциона – 638 422 рубля 65 копеек (НДС нет). Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 19 152 рубля 68 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 191 526 рублей 80 копеек.

Предельные параметры для ведения личного подсобного хозяйства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

От границы земельного участка – 3 м.

От красной линии улиц – 5 м.

От красной линии односторонних проездов – 3 м.

В существующей сложившейся застройке индивидуальный жилой дом может располагаться по красной линии или с отступом от нее на одной линии с существующими строениями.

Расстояние от края проезжей части улицы до линии застройки должно быть не более 25 м (по противопожарным нормам).

До границы соседнего участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от индивидуального жилого дома - 3 м;

- от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;

- от других построек (бани, гаража и др.) - 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев - 4 м, средне рослых – 2 м, от кустарника - 1 м.

Помещение для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улицы не допускается.

Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома, хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Для всех основных строений количество этажей – не более 3 этажей (включая подземный, подвальный, цокольный, технический, мансардный). Максимальная высота строений и сооружений вспомогательного использования при размещении их на расстоянии от 1 до 3 метров от границ земельного участка – 3 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка для застройки индивидуальными жилыми домами (новая застройка) – 67% (с учетом хозяйственных и прочих построек).

Иные показатели:

В случае, если строение или сооружение вспомогательного использования

размещено на расстоянии от 1 до 3 метров от границы земельного участка, уклон крыши у такого строения (сооружения) должен быть направлен в противоположную сторону от границы земельного участка.

Размещение строений или сооружений вспомогательного использования вдоль границ смежного земельного участка на расстоянии до 3 метров допускается не более чем на 50 % длины этой границы.

Техническая возможность подключения к сетям водопровода объекта для ведения личного хозяйства на земельном участке с кадастровым номером 43:42:000065:2253 имеется.

Для получения технических условий правообладателю земельного участка необходимо предоставить в МУП «Водоканал» города Кирово-Чепецка заявку с необходимыми расчетными данными и материалами для оформления технических условий на проектирование водопроводной сети.

Срок действия технических условий – 3 года.

Техническая возможность присоединения дополнительной мощности к электрическим сетям КЧ МПЭС планируемого объекта на земельном участке с кадастровым номером 43:42:000065:2253 имеется.

Процедура технологического присоединения включает в себя:

1. Подачу заявки на технологическое присоединение юридическим или физическим лицом, которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение мощности энергопринимающих устройств, а также изменить категорию надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр (увеличение) величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя.
2. Заключение договора на технологическое присоединение.
3. Выполнение сторонами договора мероприятий, предусмотренных договором на технологическое присоединение.
4. Получение разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти по технологическому надзору на допуск в эксплуатацию объектов заявителя.
5. Составление акта о технологическом присоединении и акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

Для заключения договора на технологическое присоединение заявитель направляет заявку установленной формы в сетевую организацию, к электрическим сетям которой планируется технологическое присоединение. В заявке, направляемой заявителем, должны быть указаны:

1. Реквизиты заявителя.
 2. Наименование и место нахождения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации.
 3. Место нахождения заявителя.
 4. Количество точек присоединения с указанием технических параметров элементов энергопринимающих устройств.
 5. Заявляемый уровень надежности энергопринимающих устройств.
 6. Максимальная мощность энергопринимающих устройств заявителя.
 7. Характер нагрузки.
 8. Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию энергопринимающих устройств (в том числе по этапам и очередям).
- Срок действия технических условий – 2 года (начиная с даты заключения договора на технологическое присоединение).

Для определения точек подключения необходимо сообщить КЧ МПЭС ОАО «Коммунаэнерго» категорию надежности и максимальную мощность энергопринимающих устройств заявителя.

Подключение планируемого объекта для ведения личного подсобного хозяйства на земельном участке с кадастровым номером 43:42:000065:2253 к тепловым сетям имеется.

В соответствии с Правилами подключения к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 307, подключение возможно к теплотрассе 2Ду219мм, тепловая камера ТК 2-34.

Максимально-разрешенная тепловая нагрузка до 0,1 Гкал/час.

В случае размещения объекта в пределах охранной зоны тепловых сетей, необходимо предусмотреть вынос тепловых сетей за пределы границ данного земельного участка.

Технические условия сроком действия 3 года выдаются производственно-техническим отделом АО «КТК» правообладателю земельного участка после предоставления необходимых документов в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83.

Плата за подключение объектов капитального строительства к системам теплоснабжения АО «КТК» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области не установлена.

Технические условия на подключение к сети газораспределения:

Источник газоснабжения: ГРС Кирово-Чепецк.

Максимальная нагрузка в точке подключения: 5,0 м³/час.

Срок подключения (технологического присоединения) объекта к сети газораспределения 365 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) к сети газораспределения.

Срок действия технических условий – 3 года.

Обязательства ОА «Газпром газораспределение Киров» прекращаются в случае, если в течение одного года со дня получения технических условий заявитель не обратится с заявкой о заключении договора о подключении.

Возможность подключения планируемого объекта для ведения личного подсобного хозяйства на земельном участке с кадастровым номером 43:42:000065:2253 к сетям инженерного обеспечения в части водоотведения – ливневой канализации отсутствует в связи с тем, что на данной территории отсутствует сеть ливневых канализаций.

Техническая возможность подключения к сетям хозяйственно-бытовой канализации объекта для ведения личного подсобного хозяйства, строительство которого планируется на земельном участке с кадастровым номером 43:42:000065:2253 имеется.

Для получения технических условий правообладателю земельного участка необходимо предоставить в ООО «ВВКС» города Кирово-Чепецка заявку с необходимыми расчетными данными и материалами для оформления технических условий на проектирование канализационных сетей.

Задаток.

Сумма задатка для участия в торгах вносится заявителями до подачи заявки на расчетный счет организатора торгов - Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области:

- Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области: ИНН 4341007902, КПП 431201001, УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610, р/сч 40302810533043000024 в Отделении Киров г. Киров, БИК 043304001, (назначение платежа - задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:2253).

Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Суммы задатков возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Аукцион по продаже земельного участка проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Заявки.

Заявки для участия в аукционе принимаются в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (участниками аукциона могут являться только граждане) в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 428.

Дата и время начала приема заявок от заявителей для участия в аукционе с 07.12.2017 с 08-00.

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе 12.01.2018 до 16-00. Определение участников аукциона состоится 15.01.2018 в 10:00 ч. в каб. № 423 администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru и выдается в месте приема заявок – администрация города Кирово-Чепецка, адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 428);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документ, подтверждающий внесение задатка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка. Администрация города Кирово-Чепецка обязана возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора купли-продажи земельного участка в управлении муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6 каб. 428, т. 8(83361) 4-64-56), на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Порядок проведения аукциона.

Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится аукционной комиссией 18.01.2018 в 9:30 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 428.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится 18.01.2018 в 10:00 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актовый зал, 1 этаж.

После оглашения аукционистом начальной цены земельного участка, участник аукциона имеет право сделать предложение о размере цены и каждого очередного размера цены непосредственно во время процедуры аукциона путем поднятия карточки с номером участника аукциона, если готов заключить договор купли-продажи в соответствии с этим размером цены земельного участка.

Карточка считается поднятой, если она поднята на вытянутую руку, выше головы.

После объявления очередного размера цены земельного участка аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующий размер цены земельного участка. Каждый последующий размер цены земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера цены земельного участка на «шаг аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названным аукционистом размером цены земельного участка, аукционист повторяет этот размер цены 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера цены земельного участка ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признаётся тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним. Аукционист называет размер цены земельного участка и номер карточки победителя аукциона.

Администрация города Кирово-Чепецка направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанного договора ранее чем десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Администрация муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

купли-продажи земельного участка
Город Кирово-Чепецк Кировской области

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ИНН 4341007902, основной государственный регистрационный номер 1024300751177. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 43 № 001920322, выдано 01 марта 2007 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области. Юридический адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны, и

_____, именуемое(ый) в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок:

1.1.1. Кадастровый номер 43:42:000065:2253.

1.1.2. Адрес: Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Луговая, з/у 11.

1.1.3. Категория земель: земли населённых пунктов.

1.1.4. Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.1.5. Площадь: 1143+/-12 кв.м.

1.2. Передача земельного участка от Продавца к Покупателю оформляется актом приема-передачи.

2. Цена земельного участка и порядок расчетов.

2.1. Установленная по результатам аукциона по продаже земельного участка цена составляет _____ руб. _____ коп. Сумма задатка в размере 191 526 (сто девяносто одна тысяча пятьсот двадцать шесть) рублей 80 копеек, внесенная Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет цены земельного участка на момент заключения настоящего договора.

2.2. Цена земельного участка, указанная в пункте 2.1 настоящего договора, подлежит оплате Покупателем путем перечисления на расчетный счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.

Моментом оплаты считается день зачисления на расчетный счет Продавца денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора.

3. Обязанности сторон.

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Принять оплату цены земельного участка в размере и в сроки, установленные договором.

3.1.2. Продать по настоящему договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец не мог не знать.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Произвести оплату цены земельного участка в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на использование участка, обременений, сервитутов.

3.2.3. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходных и автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры), которые существовали на участке на момент его продажи, возможность размещения на участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции, ремонта объектов инфраструктуры.

3.2.4. Представлять информацию о состоянии земель и создавать необходимые условия для обеспечения проезда на участок представителей соответствующих органов государственного управления, а также иных муниципальных и федеральных служб для контроля надлежащего выполнения условий договора.

3.2.5. Осмотреть земельный участок в натуре, ознакомиться с его подземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принять на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Возникновение права собственности.

4.1. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Переход права собственности на земельный участок от Продавца к Покупателю оформляется после полной уплаты Покупателем цены продажи земельного участка в соответствии с условиями раздела 2 настоящего договора.

Оплата Покупателем цены продажи земельного участка подтверждается справкой о поступлении денежных средств на счет Продавца.

4.3. Расходы по государственной регистрации права собственности на земельный участок несет Покупатель.

5. Ответственность и права сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Покупатель за просрочку платежа, указанного в разделе 2 настоящего договора, уплачивает Продавцу пеню из расчета 0.1% от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае просрочки внесения Покупателем выкупной цены земельного участка свыше 20 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 2.2 настоящего договора, Продавец имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления Покупателю письменного уведомления о расторжении настоящего договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем уведомления о расторжении договора.

В случае, если при сдаче документов на земельный участок в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области будет установлено, что право собственности на указанный земельный участок, а также и переход права не могут пройти государственную регистрацию, то Продавец обязуется вернуть Покупателю уплаченную выкупную цену земельного участка в течение 15 календарных дней с момента предоставления Покупателем требования о возврате денежных средств.

6. Прочие условия.

6.1. Платежные поручения, квитанции (на оплату цены земельного участка) и договор купли-продажи являются основанием для государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке права собственности на землю.

6.2. Изменение указанного в пункте 1.1.4 настоящего договора вида разрешенного использования земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и зарегистрированы в установленном законом порядке.

6.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, один экземпляр - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи земельного участка – на 1-м листе

7. Реквизиты сторон:

Продавец:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6

ИНН 4341007902 КПП 431201001, ОГРН 1024300751177

Тел./факс: 8(83361) 4-07-83, 4-50-50

Телефон для справок 8(83361) 4-64-56 (управление муниципальным имуществом, каб. 428).

Покупатель: _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец

Администрация муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

М.А. Шинкарёв

М.П.

Покупатель

М.П.

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:2253

Заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Я.Д. Скрабиной г. Кирово-Чепецк, ул.Первомайская,6

Заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка

« » _____ 2017 _____ ч. _____ мин.
№ _____

Заявитель – физическое лицо

Ф.И.О. заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ (кем выдан)

Место жительства заявителя _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель заявителя _____ (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

Банк _____

Корр.счет № _____

БИК _____ ИНН _____

Наименование/ФИО (ИНН физ.лица) _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 43:42:000065:2253 площадью 1143+/-12 кв.м.; адрес: Кировская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Луговая, 3/у 11; разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства; категория земель: земли населенных пунктов.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

_____ дата _____ М.П. _____ ФИО заявителя
Подпись,

_____ дата _____ подпись _____ ФИО лица, принявшего заявку, должность

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2017 № 1411

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.10.2017 № 1191

В соответствии с частью 5 статьи 11 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить изменение в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.10.2017 № 1191 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за 9 месяцев 2017 года», изложив приложение № 1 к отчету об исполнении бюджета муниципального образования за 9 месяцев 2017 года в новой редакции. Прилагается.

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарёв

Приложение №1
к отчету об исполнении
бюджета муниципального
образования
за 9 месяцев 2017 года

Объемы поступления доходов бюджета муниципального образования за 9 месяцев 2017 года

Код БК	Наименование	Утверждено на 2017 год	Исполнено за 9 месяцев 2017 года	Процент исполнения (%)
000 10000000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	647 438,5	470 893,2	72,7
000 10100000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	354 139,3	257 803,6	72,8
000 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	354 139,3	257 803,6	72,8
000 10300000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 281,4	1 016,3	79,3
000 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 281,4	1 016,3	79,3
000 10500000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	52 162,3	39 170,3	75,1
000 10501000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	13 157,2	12 080,7	91,8
000 10502000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 398,5	25 394,4	73,8
000 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	32,6	0,3	0,8
000 10504000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 574,0	1 694,9	37,1
000 10600000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	100 824,0	60 887,4	60,4
000 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	23 655,9	2 097,3	8,9
000 10602000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	46 769,9	37 057,3	79,2
000 10606000 00 0000 110	Земельный налог	30 398,2	21 732,8	71,5
000 10800000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	13 161,0	8 920,0	67,8
000 10803000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	13 070,0	8 876,8	67,9
000 10807000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	91,0	43,2	47,5
000 11100000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	62 933,6	46 484,5	73,9
000 11105000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55 170,9	39 375,4	71,4
000 11107000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	1 985,7	1 985,7	100,0
000 11109000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 777,0	5 123,4	88,7
000 11200000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	15 457,0	14 716,2	95,2
000 11201000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	15 457,0	14 716,2	95,2
000 11300000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9 972,8	7 400,0	74,2
000 11301000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	4 147,6	2 493,8	60,1
000 11302000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	5 825,2	4 906,2	84,2
000 11400000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	27 409,4	26 219,7	95,7
000 11401000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	180,0	180,0	100,0
000 11402000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 783,1	16 514,9	87,9
000 11406000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	8 446,3	9 524,8	112,8
000 11600000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 778,1	5 677,9	98,3
000 11603000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	150,0	167,1	111,4

000 11606000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	50,0	19,0	38,0
000 11608000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	370,0	194,6	52,6
000 11621000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	25,0	0,0	0,0
000 11625000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	170,0	55,0	32,4
000 11628000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 000,0	428,9	42,9
000 11630000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	25,0	314,7	1 258,8
000 11632000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	0,1	0,2	200,0
000 11637000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	60,0	9,6	16,0
000 11643000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	594,0	589,7	99,3
000 11651000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	270,0	338,4	125,3
000 11690000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3 064,0	3 560,7	116,2
000 11700000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 319,6	2 597,3	60,1
000 11701000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	32,1	-
000 11705000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	4 319,6	2 565,2	59,4
000 20000000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	581 285,8	463 939,3	79,8
000 20200000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	550 742,2	433 754,2	78,8
000 20210000 00 0000 151	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 076,0	807,0	75,0
000 20215001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 076,0	807,0	75,0
912 20215001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 076,0	807,0	75,0
000 20220000 00 0000 151	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	86 652,9	86 364,6	99,7
000 20220051 00 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	1 946,1	1 946,1	100,0
936 20220051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	1 946,1	1 946,1	100,0
000 20220216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	34 012,9	33 729,5	99,2
936 20220216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	34 012,9	33 729,5	99,2
000 20225519 00 0000 151	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	4,9	0,0	0,0
936 20225519 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	4,9	0,0	0,0

000 20225527 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	18 790,0	18 790,0	100,0
936 20225527 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	18 790,0	18 790,0	100,0
000 20225555 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	28 689,0	28 689,0	100,0
936 20225555 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	28 689,0	28 689,0	100,0
000 20229999 00 0000 151	Прочие субсидии	3 210,0	3 210,0	100,0
936 20229999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	3 210,0	3 210,0	100,0
000 20230000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	416 444,3	307 201,4	73,8
000 20230024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 969,3	3 737,9	75,2
936 20230024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 969,3	3 737,9	75,2
000 20230027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	18 168,0	12 672,5	69,8
914 20230027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	18 168,0	12 672,5	69,8
000 20230029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	16 019,8	5 684,9	35,5
914 20230029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	16 019,8	5 684,9	35,5
000 20235082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	25 210,2	17 405,0	69,0
936 20235082 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	25 210,2	17 405,0	69,0
000 20235120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,0	8,0	100,0
936 20235120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,0	8,0	100,0
000 20239999 00 0000 151	Прочие субвенции	352 069,0	267 693,1	76,0
914 20239999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	352 069,0	267 693,1	76,0
000 20240000 00 0000 151	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	46 569,0	39 381,2	173,1
000 20249999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	46 569,0	39 381,2	173,1
914 20249999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	19 838,3	19 838,3	100,0
936 20249999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	26 730,7	19 542,9	73,1
000 20400000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	2 124,5	2 124,5	100,0
000 20404000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	2 124,5	2 124,5	100,0
936 20404099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	2 124,5	2 124,5	100,0
000 20700000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	28 577,6	28 260,8	98,9

000 20704000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	28 577,6	28 260,8	98,9
936 20704010 04 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов	25 498,4	25 498,4	100,0
914 20704020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	248,0	36,2	14,6
936 20704050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	2 831,2	2 726,2	96,3
000 21800000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	313,4	313,4	100,0
000 21804000 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	313,4	313,4	100,0
914 21804010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	222,4	222,4	100,0
914 21804020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	5,3	5,3	100,0
936 21804030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	85,7	85,7	100,0
000 21900000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-471,9	-513,6	108,8
000 21960010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-471,9	-513,6	108,8
914 21960010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-439,2	-439,2	100,0
936 21960010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-32,7	-74,4	227,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 228 724,3	934 832,5	76,1

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****30.11.2017 № 1412****г. Кирово-Чепецк****Об организации сбора и определения мест первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать сбор отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) от потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) (далее – потребители).
2. Определить места первичного сбора отработанных ртутьсодержащих

ламп на территории муниципального образования от потребителей, указанных в пункте 1 настоящего постановления, по следующим адресам:

- город Кирово-Чепецк, проспект Мира, 43 И (магазин «220 Вольт»);
- город Кирово-Чепецк, проспект Мира, 61/1 (торговый центр «Союз» магазин «220 Вольт») и проинформировать потребителей в срок до 31.12.2017 года.

3. Рекомендовать потребителям ртутьсодержащих ламп, являющимися собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах или по их поручения лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, в срок до 31.12.2017 года определить места первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп по согласованию с соответствующей специализированной организацией, организовать их сбор и обеспечить информирование потребителей ртутьсодержащих ламп о порядке сбора ртутьсодержащих ламп путем размещения информации:

- в средствах массовой информации;
- в местах первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп;
- на информационных стендах многоквартирных домов;
- на информационных стендах управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме – у юридических лиц, заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Размещению подлежит информация о местах первичного сбора и условиях приема отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям заключить договоры с организациями, имеющими лицензию на обращение с отходами I класса опасности.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.06.2012 № 1392 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

6. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальные информационные ресурсы» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Копосова Д.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2017 № 1417

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2017 № 345

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области постановляет:

1. Внести и утвердить в Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2017 № 345 «Об утверждении порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 Порядка дополнить абзацем «Срок проведения проверки составляет до 10 рабочих дней с момента получения заявки, при расторжении Соглашения – до 30 рабочих дней.

Субсидия предоставляется в пределах подтвержденной суммы затрат. В случае, если объем запрашиваемой субсидии больше подтвержденной суммы затрат, финансовое обеспечение затрат Получателю субсидии производится в течение тридцати дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, при условии предоставления Получателем субсидии подтверждающих документов».

1.2. Пункт 2.16 Порядка дополнить словами «- согласовать категорию граждан, имеющих право на льготный проезд узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с указанием цены проезда».

1.3. Приложения № 2, № 3, № 4 к Порядку изложить в новой редакции. Прилагаются.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Скрябину Я.Д.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской
области
М.А. Шинкарёв

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии для
финансового обеспечения затрат юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской

ЗАЯВКА

на финансирование _____ на _____ 20__ г.
в рублях

Наименование	Остаток субсидии на конец отчетного месяца	Ожидаемые доходы	Ожидаемые расходы	Ожидаемый убыток	Заявка на текущий месяц
1	2	3	4	5 (4-3)	6 (5+2)
Объем субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с перевозкой пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области					

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

_____/_____/_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

_____/_____/_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации муниципального образования	Заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования	Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования
--	--	---

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии для
финансового обеспечения затрат юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку пассажиров
узкоколейным железнодорожным транспортом
в границах муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчет
о доходах и расходах по пассажирским перевозкам,
осуществляемым узкоколейным транспортом,
за _____ 20__ г.

Наименование статей	Сумма в соответствии с заявкой на финансирование, руб.	Фактическое исполнение, руб.	Отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5
ДОХОДЫ				
Остаток на начало отчетного месяца			х	х
Выручка				
Субсидия				
Прочее				
ИТОГО:				х
РАСХОДЫ				
ИТОГО:				х
Остаток на конец отчетного месяца				
(«Доходы» - «Расходы»)	х		х	х

Наименование показателей	Единица измерения	За отчетный месяц
Перевезено пассажиров всего, в т.ч.	чел.	
льготных	чел.	
Пассажирооборот	пасс.км	
Предусмотрено рейсов по расписанию	ед.	
Фактически выполнено рейсов	ед.	

Руководитель предприятия _____ Главный бухгалтер предприятия _____
 /_____/ /_____/ _____
 (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)
 «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 30.11.2017 № 1418
 г. Кирово-Чепецк**

Об утверждении сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2018 год. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В. Копосова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 М.А. Шинкарёв

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области
 от 30.11.2017 № 1418

**Сводный годовой план
 ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	5
1.	Проведение в котельной БМК-8,0 мкр. Каринторф режимно-наладочных испытаний котла VK-1500 №1, котла VK-2500 №2	январь	МУП «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка
2.	Чистка котлов	июнь	МУП «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка
3.	Чистка теплообменников	июль	МУП «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка
4.	Гидравлические испытания котлов, теплообменников, трубопроводов	май, сентябрь	МУП «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка
5.	Ремонт тепловых сетей (570 м.)	май - сентябрь	МУП «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка
6.	Ремонт (замена) запорной арматуры в тепловых камерах и узлах (14 ед.)	май - сентябрь	МУП «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка
7.	Восстановление теплоизоляции на отдельных участках тепловых сетей мкр. Каринторф суммарно (570 м.)	май - сентябрь	МУП «Коммунальное хозяйство» города Кирово-Чепецка
8.	Ремонт тепловых сетей (681 м.)	январь – декабрь	АО «Кировская теплоснабжающая компания»
9.	Ремонт оборудования насосно-перекачивающих станций (22 ед.)	май – август	АО «Кировская теплоснабжающая компания»
10.	Ремонт (замена) запорной арматуры в тепловых камерах и узлах (3379 ед.)	май – октябрь	АО «Кировская теплоснабжающая компания»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2017 № 1425
г. Кирово-Чепецк**

**О проведении праздничных мероприятий,
посвященных встрече Нового 2018 года**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Кирово-Чепецка услугами организаций культуры, обеспечения условий для развития на территории города Кирово-Чепецка массовой физкультуры и спорта, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести праздничные мероприятия, посвященные встрече Нового 2018 года с 23.12.2017 по 08.01.2018.

2. Утвердить план праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2018 года. Прилагается.

3. Ограничить движение всех видов транспорта 01 января 2018 года с 00.00 часов до 03.30 часов и с 15.00 часов до 18.30 часов:

- перекресток пр. Кирова - ул. Первомайская;
- перекресток ул. Первомайская - ул. Терещенко;
- ул. Терещенко (в районе поворота к МБОУ ДО ДШИ).

4. МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка (Четвериков А.В.) обеспечить наличие дорожных знаков на ограничение движения.

5. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Суслов С.В.) обеспечить соблюдение общественного порядка при проведении мероприятий.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагарина.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.12.2017 № 1425

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Место проведения	Ответственные исполнители (по согласованию)
1.	Новогодний турнир по греко-римской борьбе	23.12.2017 14.00	СК «Янтарь»	О.С. Сафроненкова
2.	Городской конкурс «Снеговик 2017»	24.12.2017 10.00	Аллея по ул. Первомайская	В.А. Перовицков
3.	«Ёлка Главы города» для учащихся образовательных организаций	25.12.2017 14.00	Детская художественная школа им. Л.Т. Брылина	А.Л. Семейшев
4.	Открытие городских соревнований «Новогодняя лыжная гонка»	28.12.2017 16.00	Лесной массив «Карпаты»	О.С. Сафроненкова
5.	Новогодний турнир по художественной гимнастике	29.12.2017 16.00	СК «Янтарь»	О.С. Сафроненкова
6.	Новогодние гуляния «Новогодняя ночь -2018»	01.01.2018 01.00	Площадь Конституции	В.А. Перовицков
7.	Новогодние гуляния «Новогодний разгуляй»	01.01.2018 01.00	Мкр. Каринторф	Л.А. Журавлёва

8.	Новогодние гуляния «Новогодние аккорды»	01.01.2018 16.00	Площадь Конституции	В.А. Перовицков
9.	Игровая программа для детей «Сказки волшебного леса»	03.01.2018 12.00	Мкр. Каринторф	Л.А. Журавлёва
10.	Игровая рождественская программа для детей	06.01.2018 11.00	ДИП «Летучий корабль»	В.А. Перовицков
11.	Развлекательная программа «Весело гуляем, Рождество встречаем»	06.01.2018 20.00	Мкр. Каринторф	Л.А. Журавлёва
12.	Рождественский турнир по мини-футболу	23.12.2017 – 07.01.2018	МИФ-Арена	О.С. Сафроненкова
13.	Игровая рождественская программа для детей	08.01.2018 11.00	Городской парк	В.А. Перовицков
14.	Рождественская ёлка для детей, благотворительный спектакль	08.01.2018 14.00	РЦ «Янтарь»	Зорина Л.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2017 № 1427
г.Кирово-Чепецк**

Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2013 № 1731 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.05.2015 № 564 «О внесении и утверждении изменений в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника департамента финансов Шавлову Г.Г.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.12.2017 № 1427

(вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

ПОРЯДОК осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) устанавливает основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований в финансово-бюджетной сфере, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, являющимся функциональным органом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, является Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов).

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения по осуществлению департаментом финансов контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется департаментом финансов на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Кировской области и муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, настоящего Порядка, а также в соответствии со стандартом, утверждаемым администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

1.3. Предметом муниципального финансового контроля является контроль:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.4. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании (далее – объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- муниципальные учреждения муниципального образования;

- муниципальные унитарные предприятия муниципального образования;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей

1.5. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются ревизия, проверка, обследование (далее – контрольные мероприятия) и санкционирование операций.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решение о проведении проверки, ревизии и обследования и о периодичности их проведения, являются глава администрации муниципального образования; заместитель главы администрации муниципального образования; начальник департамента финансов (далее – начальник департамента финансов).

1.7. Должностными лицами департамента финансов, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются: начальник департамента финансов;

заместители начальника департамента финансов; заведующий отделом бухгалтерского учета и финансового контроля; иные специалисты департамента финансов, уполномоченные на участие в проведении контрольного мероприятия.

1.8. Должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, имеют право:

допуска в помещения и на территорию объекта контроля, к документам, необходимым для проведения контрольного мероприятия, а также получения копий данных документов, заверенных в установленном порядке;

запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц объекта контроля информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольного мероприятия; привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольного мероприятия;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области нарушением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.9. Должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия;

уведомлять руководителя объекта контроля о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении и продлении контрольного мероприятия, об изменении состава лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольного мероприятия;

направлять объекту контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий и в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

при выявлении фактов совершения действия (бездействия) должностных лиц объекта контроля, содержащих признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таких фактах и (или) документы и иные материалы, подтверждающие данные факты.

1.10. Должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, уведомляют объект контроля о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении и продлении контрольного мероприятия, об изменении состава лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольного мероприятия, направляют запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, акты, заключения, подготовленные по результатам контрольных мероприятий, представления и (или) предписания в электронной форме, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым иным способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения объектом контроля.

1.11. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право: получать информацию о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении и продлении контрольного мероприятия, об изменении состава должностных лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольного мероприятия, а также о результатах контрольного мероприятия путем получения акта, заключения;

представлять в департамент финансов возражения по акту, заключению; осуществлять иные права, предусмотренные законодательством

Российской Федерации.

1.12. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

своевременно и в полном объеме предоставлять должностным лицам департамента финансов, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

давать устные и письменные объяснения должностным лицам, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, по вопросам, относящимся к теме контрольного мероприятия;

обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, к помещениям, территориям и к документам, необходимым для проведения контрольного мероприятия, представлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

создавать должностным лицам, уполномоченным на участие в проведении контрольного мероприятия, надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, в том числе по организационно-техническому обеспечению контрольного мероприятия, включая предоставление должностным лицам, указанным в пункте 1.7 настоящего порядка служебного помещения, оборудованного мебелью и обеспечивающего сохранность документов и материалов, и необходимых технических средств, при наличии таких технических средств у объекта контроля, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

принимать меры по устранению обстоятельств, препятствующих проведению контрольного мероприятия;

рассматривать требования, содержащиеся в представлении департамента финансов;

своевременно и в полной мере исполнять предписания департамента финансов;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, копии решений о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

1.14. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 2 рабочих дней.

1.15. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных в установленном порядке.

1.16. Все документы, составляемые должностными лицами департамента финансов в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

2. Основания проведения контрольных мероприятий

2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется департаментом финансов путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании плана контрольной работы на очередной финансовый год.

2.2. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется департаментом финансов с соблюдением следующих условий:

законности и периодичности проведения контрольных мероприятий; степени обеспеченности трудовыми ресурсами; реальности сроков проведения контрольных мероприятий, определяемых с учетом всех возможных временных затрат; наличия резерва времени для внеплановых контрольных мероприятий.

2.3. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется в соответствии со стандартом.

2.4. План контрольных мероприятий утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий.

2.4. В целях координации и исключения дублирования проведения контрольных мероприятий главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета ежегодно в срок до 25 ноября текущего года направляют в департамент финансов утвержденные планы контрольных мероприятий на следующий год.

2.5. План контрольных мероприятий формируется с учетом поручений главы администрации муниципального образования, начальника департамента финансов.

2.6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по мотивированным поручениям главы администрации муниципального

образования, начальника департамента финансов, обращениям органов прокуратуры и правоохранительных органов, граждан и организаций.

3. Порядок проведения контрольного мероприятия

3.1. К процедурам проведения контрольного мероприятия относятся:

назначение контрольного мероприятия;

проведение контрольного мероприятия;

реализация результатов контрольного мероприятия.

3.2. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется удостоверением департамента финансов, в котором указывается основания для проведения контрольного мероприятия, тема контрольного мероприятия, полное наименование объекта контроля, проверяемый период, метод контроля, персональный состав должностных лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольного мероприятия (с указанием руководителя контрольного мероприятия), и срок проведения контрольного мероприятия.

Если проведение контрольного мероприятия поручено одному должностному лицу, то оно является руководителем контрольного мероприятия.

3.3. Форма удостоверения устанавливается стандартом.

3.4. Проведение контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с программой, утвержденной начальником департамента финансов до начала проведения контрольного мероприятия.

3.5. Количество рабочих дней для проведения контрольного мероприятия, численный и персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия устанавливаются исходя из объема проводимых контрольных мероприятий, особенностей деятельности объекта контроля и других обстоятельств, влияющих на длительность проведения контрольного мероприятия.

3.6. При необходимости к участию в контрольном мероприятии могут привлекаться специалисты и эксперты других организаций, учреждений (далее - привлеченные специалисты) по согласованию с их руководителем.

3.7. В проведении контрольного мероприятия не имеют права принимать участие специалисты департамента финансов и привлеченные специалисты, имеющие родственные отношения с руководителем объекта контроля и (или) которые в проверяемом (ревизуемом) периоде были штатными работниками объекта контроля.

Специалисты департамента финансов и привлеченные специалисты, которых планируется привлечь к проведению контрольного мероприятия, обязаны сообщить о наличии таких обстоятельств начальнику департамента финансов.

3.8. Датой начала контрольного мероприятия считается дата предъявления руководителем контрольного мероприятия удостоверения на проведение контрольного мероприятия руководителю объекта контроля.

Датой начала камеральной проверки считается дата представления в департамент финансов объектом контроля документов и сведений, указанных в удостоверении.

3.9. Количество рабочих дней, в течение которых проводится контрольное мероприятие, считается с даты начала проведения контрольного мероприятия до даты вручения акта (заключения) контрольного мероприятия на ознакомление объекту контроля.

3.10. Начальник департамента финансов на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия принимает решение о приостановлении, возобновлении и продлении срока контрольного мероприятия, об изменении состава должностных лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольного мероприятия.

3.11. Контрольное мероприятие приостанавливается в случаях:

наличия обстоятельств у объекта контроля, препятствующих проведению контрольного мероприятия, в том числе отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского учета, до их устранения; возникновения обстоятельств, по которым невозможно дальнейшее проведение контрольного мероприятия, в том числе по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска, привлечения на выполнение других контрольных мероприятий должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия.

На время приостановления контрольного мероприятия срок его проведения прерывается.

3.12. Решение о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского учета у объекта контроля оформляется решением начальника департамента финансов и направляется объекту контроля в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

В иных случаях, кроме временной нетрудоспособности, контрольное мероприятие приостанавливается на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования. Период, на который было приостановлено контрольное мероприятие, указывается в водной части акта контрольного мероприятия.

3.13. При приостановлении контрольного мероприятия в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского учета

составляется промежуточный акт, который подписывается руководителем контрольного мероприятия и уполномоченными лицами объекта контроля (руководитель и главный бухгалтер или руководитель и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии при осуществлении бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации по договору (соглашению) другим учреждением, организацией (централизованной бухгалтерией) (далее – уполномоченные лица объекта контроля).

В случае отказа уполномоченных лиц объекта контроля подписать промежуточный акт, руководителем контрольного мероприятия в акте делается соответствующая запись.

3.14. Решение о возобновлении контрольного мероприятия, приостановленного в связи с отсутствием или неудовлетворительным состоянием бухгалтерского учета осуществляется после поступления от объекта контроля письменного подтверждения об устранении обстоятельств, повлекших приостановление проведения контрольного мероприятия, установленном настоящим Порядком для проведения контрольного мероприятия.

4. Методы осуществления внутреннего муниципального контроля

4.1. Проведение обследования определенной сферы деятельности объекта контроля.

Обследование представляет собой анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом начальника департамента финансов.

4.1.1. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.1.2. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается руководителем контрольного мероприятия, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Порядка.

4.1.3. Срок ознакомления и подписания заключения руководителем объекта контроля составляет 5 рабочих дней со дня получения заключения объектом контроля.

4.1.4. Объект контроля, в отношении которого проведено обследование, вправе представить в департамент финансов письменные возражения по фактам, изложенным в заключении, в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка.

4.1.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником департамента финансов в течение 20 рабочих дней со дня подписания заключения.

4.1.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник департамента финансов может назначить проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

4.2. Проведение камеральной проверки.

4.2.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения департамента финансов на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам департамента финансов, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и в результате анализа данных, имеющихся у департамента финансов.

4.2.2. Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней.

4.2.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса департамента финансов до даты представления информации, документов и материалов объектом контроля, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

4.2.4. Начальник департамента финансов на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия может назначить проведение обследования.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

4.2.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается руководителем контрольного мероприятия, а также по его решению должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

4.2.6. Акт камеральной проверки вручается (направляется) руководителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Порядка.

4.2.7. Срок ознакомления и подписания акта представителем объекта контроля составляет 5 рабочих дней со дня получения акта объектом контроля.

4.2.8. Объект контроля вправе представить в департамент финансов возражения в письменной форме на акт камеральной проверки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка.

4.2.9. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником департамента финансов в течение 20 рабочих дней со дня

подписания акта.

4.2.10. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальник департамента финансов принимает решение:

о направлении представления, предписания объекту контроля; об отсутствии оснований для направления предписания, представления; о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

4.3. Проведение выездной проверки (ревизии).

4.3.1. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки (ревизии).

4.3.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 45 рабочих дней.

4.3.3. Начальник департамента финансов может продлить срок проведения контрольных действий на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.3.4. При воспрепятствовании доступу должностных лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка на территорию или в помещении объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), а равно представление информации и документации в неполном объеме или в искаженном виде влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующая запись делается в акте контрольного мероприятия.

4.3.5. Начальник департамента финансов на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

4.3.6. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается руководителем контрольного мероприятия, а также по его решению должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

4.3.7. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются материалы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудио материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.3.8. Акт выездной проверки (ревизии) вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Порядка.

4.3.9. Срок ознакомления и подписания акта выездной проверки (ревизии) представителем объекта контроля составляет 5 рабочих дней со дня получения акта объектом контроля.

4.3.10. Объект контроля вправе представить в департамент финансов возражения в письменной форме на акт выездной проверки (ревизии) в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка.

4.3.11. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником департамента финансов в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта.

4.3.12. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальник департамента финансов принимает решение: о направлении предписания, представления объекту контроля; об отсутствии оснований для направления предписания, представления; о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля возражений в письменной форме, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

4.4. Проведение встречной проверки.

4.4.1. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.4.2. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно.

4.4.3. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

4.4.4. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

4.4.5. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

4.4.6. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц департамента финансов, информацию, документы и материалы,

относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии), заверенные в установленном порядке, которые по окончании встречной проверки прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

4.5. Санкционирование операций представляет собой совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Санкционирование операций проводится департаментом финансов в установленном им порядке.

5. Оформление результатов контрольного мероприятия

5.1. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением.

5.2. Акт (заключение) должен содержать сведения об объекте контроля, данные, характеризующие деятельность объекта контроля, описание результатов контрольного мероприятия.

В акте (заключении) также фиксируются факты непредставления, несвоевременного представления, представления в неполном объеме, искаженном виде объектом контроля документации и сведений (информации) и факты воспрепятствования доступу должностных лиц департамента финансов на территорию или в помещение объекта контроля.

5.3. Выводы по результатам контрольного мероприятия, отраженные в акте (заключении), должны основываться на документальных и аналитических доказательствах, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

К документальным и аналитическим доказательствам, в частности, относятся: первичные документы и бухгалтерские записи, отчетные и статистические данные, результаты встречных проверок и иных контрольных действий, произведенных в ходе проведения контрольного мероприятия (в том числе результаты промежуточных актов), заключения специалистов и экспертов, письменные объяснения должностных лиц объектов контроля, сведения о нарушениях, материалы и информация, собранные непосредственно на объекте контроля, а также иные материалы и документы, полученные из других источников.

5.4. Документы, на основании которых выявлены факты бюджетных нарушений, влекущие применение административной и иной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица объекта контроля и печатью объекта контроля.

5.5. Если выявленные факты несоблюдения объектом контроля требований нормативных правовых актов содержат признаки состава преступления, влекущие за собой уголовную ответственность, руководитель контрольного мероприятия принимает необходимые меры, а именно:

- незамедлительно оформляет промежуточный акт по фактам(у) выявленных нарушений, требующих принятия срочных мер по их устранению и безотлагательному пресечению противоправных действий;
- информирует начальника департамента финансов.

Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт (заключение).

5.6. В случае отказа уполномоченных должностных лиц объекта контроля подписать или получить акт (заключение) в акте (заключении) руководителем контрольного мероприятия делается соответствующая запись об отказе.

5.7. При наличии возражений по акту (заключению) уполномоченными лицами объекта контроля делается отметка перед своей подписью о наличии возражений и вместе с подписанным актом (заключением) представляются письменные возражения. Возражения, представленные позднее даты подписания акта (заключения), не принимаются.

5.8. К письменному возражению прилагаются документы и материалы (их копии, заверенные в установленном порядке), подтверждающие обоснованность возражений объекта контроля.

5.10. Возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

5.11. Руководитель контрольного мероприятия в срок до 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля письменных возражений по акту (заключению) рассматривает обоснованность этих возражений и готовит ответ в письменной форме. Ответ на возражения после подписания начальником департамента финансов направляется объекту контроля с уведомлением о вручении либо иным способом, свидетельствующем о дате его получения объектом контроля.

6. Реализация результатов контрольного мероприятия

6.1. При осуществлении деятельности по контролю департамент финансов направляет:

- представления, содержащие информацию о нарушениях бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей,

порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленном в указанном документе срок или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

- предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

6.2. В представлении указываются:

- наименование объекта контроля, в адрес которого направляется представление;

- основание для вынесения представления;

- факты выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- сроки принятия мер по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- требования о принятии мер по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также устранению причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности виновных должностных лиц;

- срок представления информации департаменту финансов о принятии мер по устранению перечисленных в представлении нарушений требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6.3. В предписании указываются:

- наименование объекта контроля, в адрес которого направляется предписание;

- основание для вынесения предписания;

- перечисляются факты выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- требования об устранении нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию, а также привлечении к ответственности виновных должностных лиц;

- сроки устранения выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- срок представления информации департаменту финансов о принятии мер по устранению перечисленных в предписании нарушений требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6.4. Представление и предписание оформляются руководителем контрольного мероприятия, подписываются начальником департамента финансов и вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Порядка.

6.5. Департамент финансов обеспечивает контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой принятия мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. В случае неисполнения предписания департамент финансов применяет к лицу, не исполнившему предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях департамент финансов возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. С целью предупреждения и пресечения дальнейших нарушений и недостатков информации о результатах контрольных мероприятий направляется департаментом финансов учредителю и (или) главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия.

7. Отчетность о результатах контрольной деятельности

7.1. Отчетность департамента финансов о результатах контрольной деятельности в отчетном году составляется в целях определения полноты, своевременности и эффективности выполнения плана контрольных мероприятий на текущий календарный год, а также проведения анализа информации о выявленных нарушениях в сфере бюджетных правоотношений.

7.2. Отчет составляется по форме, установленной министерством финансов Кировской области, с приложением пояснительной записки.

7.3. Отчет подписывается руководителем начальником департамента финансов и направляется в министерство финансов Кировской области в сроки, установленные министерством финансов Кировской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.12.2017 № 1427

Стандарт
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Общие положения

1.1. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарт) разработан в соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур осуществления контрольной деятельности департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов) в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее - контрольная деятельность), а также контроля качества контрольной деятельности.

1.3. Этапы контрольной деятельности:

- планирование контрольных мероприятий;
- осуществление контрольного мероприятия;
- реализация результатов контрольных мероприятий.

2. Планирование контрольных мероприятий

2.1. План контрольных мероприятий (далее - План) представляет собой сводный перечень контрольных мероприятий, планируемых на очередной финансовый год.

2.2. План формируется с учетом требований, установленных разделом 2 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту.

2.3. Формирование Плана включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в План;
- составление Плана;
- рассмотрение и утверждение Плана.

2.4. Отбор контрольных мероприятий проводится с учетом анализа следующих факторов:

- существенность и значимость темы контрольного мероприятия;
- наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере;
- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения департаментом финансов анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- исключение дублирования деятельности по контролю идентичных контрольных мероприятий, планируемых (проводимых) главными распорядителями бюджетных средств;
- иные факторы, в том числе проведение реорганизации, ликвидации.

2.5. Выбор объектов контрольных мероприятий для включения в План осуществляется с учетом периодичности проведения контрольного мероприятия в отношении одного объекта по одной теме не более 1 раза

в год.

2.6. План должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполнимым и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

2.7. В Планах по каждому контрольному мероприятию устанавливаются объект контроля, срок проведения контрольного мероприятия, тема и метод контрольного мероприятия.

2.8. Наименование объекта контроля должно содержать полное и точное наименование объекта с указанием его организационно-правовой формы.

2.9. Формирование Плана осуществляет отдел бухгалтерского учета и финансового контроля департамента финансов.

2.10. Формирование Плана департамента финансов осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) главными распорядителями бюджетных средств контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

2.11. План контрольных мероприятий утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий.

2.12. В текущем году в план контрольной работы могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Включение в текущем году в годовой план дополнительных контрольных мероприятий производится, как правило, с одновременным исключением каких-либо плановых контрольных мероприятий.

3. Осуществление контрольного мероприятия

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и оформление результатов контрольного мероприятия.

3.2. Проведению контрольного мероприятия предшествует подготовительный этап контрольного мероприятия. На данном этапе изучаются законодательные и иные правовые акты по теме контрольного мероприятия, бухгалтерская отчетность и другие доступные документы, материалы, характеризующие деятельность объекта контроля, проводится анализ данных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, готовится программа, оформляется удостоверение на участие в проведении контрольного мероприятия.

3.3. По результатам предварительного изучения темы и объектов контроля готовится программа проведения контрольного мероприятия, которая должна содержать предмет и метод осуществления контрольного мероприятия, тему контрольного мероприятия, полное наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих проверке, изучению, анализу и оценке в ходе контрольного мероприятия.

3.4. Программа контрольного мероприятия подписывается руководителем контрольного мероприятия, ответственным за проведение контрольного мероприятия, и утверждается начальником департамента финансов до начала проведения контрольного мероприятия.

3.5. Контрольное мероприятие проводится на основании плана контрольной работы и удостоверения департамента финансов, в котором указывается основания для проведения контрольного мероприятия, тема контрольного мероприятия, полное наименование объекта контроля, проверяемый период, метод контроля, персональный состав должностных лиц, уполномоченных на участие в проведении контрольного мероприятия (с указанием руководителя контрольного мероприятия) и срок проведения контрольного мероприятия.

3.6. Удостоверение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту. Удостоверения имеют сквозную нумерацию.

Удостоверение подписывается начальником департамента финансов и заверяется печатью.

3.7. Формирование персонального состава должностных лиц для проведения контрольного мероприятия должно осуществляться таким образом, чтобы не допускалось возникновение конфликта интересов, исключались ситуации, когда личная заинтересованность сотрудника может повлиять на исполнение им должностных обязанностей в процессе проведения контрольного мероприятия.

3.8. В контрольном мероприятии не имеют права принимать участие должностные лица, состоящие в родственной связи с сотрудниками объекта контроля. Они обязаны заявить о наличии таких связей. К участию в контрольном мероприятии не привлекаются должностные лица департамента финансов, если они в проверяемом периоде были штатными сотрудниками объекта контроля.

3.9. В случаях, когда для достижения целей контрольного мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица департамента финансов, к участию в проведении контрольного мероприятия могут привлекаться специалисты и эксперты других организаций, учреждений по согласованию с их руководителем.

3.10. Проведение контрольного мероприятия осуществляется в

соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

3.11. При проведении контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия предъявляет представителю объекта контроля удостоверение на проведение контрольного мероприятия.

Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, предъявляют на объекте контроля служебные удостоверения.

3.12. Непосредственное проведение контрольного мероприятия заключается в совершении контрольных действий:

по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской отчетности; по анализу и оценке состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.13. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольных действий в отношении всей совокупности фактов хозяйственной жизни, относящихся к соответствующему вопросу программы.

Выборочный способ заключается в проведении контрольных действий в отношении части фактов хозяйственной жизни, относящихся к соответствующему вопросу программы.

3.14. Руководитель контрольного мероприятия самостоятельно принимает решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий, при этом объем и состав выборки определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность объективной оценки фактов хозяйственной деятельности объекта контроля по проверяемому вопросу программы.

3.15. Руководитель контрольного мероприятия в ходе проведения контрольного мероприятия обеспечивает текущий контроль качества контрольной деятельности.

В ходе текущего контроля качества контрольной деятельности осуществляется подтверждение обоснованности всех оценок и выводов, сделанных в ходе и по результатам выполнения контрольных действий, с подтверждением достаточными, надлежащими доказательствами.

3.16. Заведующий отделом бухгалтерского учета и финансового контроля департамента финансов осуществляет текущий контроль качества в отношении своевременности и соответствия результатов контрольных мероприятий целям их проведения.

3.17. На основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен начальником департамента финансов. Решение о продлении контрольного мероприятия оформляется в соответствии с требованиями, указанными в [разделе 3](#) Порядка.

3.18. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация в целях:

- формирования доказательств в ходе контрольного мероприятия;
- подтверждения результатов контрольного мероприятия, в том числе фактов нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия;
- подтверждения выполнения должностными лицами департамента программы контрольного мероприятия;
- обеспечения качества и контроля качества контрольного мероприятия.

К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контроля, других органов и организаций по запросам департамента финансов, а также документы (справки, расчеты, и т.п.), подготовленные должностными лицами департамента финансов самостоятельно и иными специалистами на основе собранных фактических данных и информации.

3.19. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением. Акт (заключение) формируется в соответствии с требованиями, установленными [разделом 5](#) Порядка, с учетом требований, установленных к различным методам проведения контрольного мероприятия.

3.20. Акт (заключение) состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть должна содержать следующие сведения:

- место составления акта (заключения);
- дата начала и окончания проведения контрольного мероприятия;
- период, на который было приостановлено контрольное мероприятие;
- номер и дата удостоверения;
- тема контрольного мероприятия;
- фамилии, инициалы и должности ответственных исполнителей с указанием руководителя контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контроля;
- сведения об объекте контроля: полное и сокращенное наименование объекта контроля, ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа (при наличии), сведения об учредителе (при наличии), фамилии,

инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи финансовых и расчетных документов в ревизуемом (проверяемом) периоде и на момент проверки, период работы, телефоны, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной регистрационный номер (ОГРН);

перечень и реквизиты всех лицевых счетов, открытых в департаменте финансов и в территориальном органе Федерального казначейства;

иные данные, характеризующие деятельность объекта контроля.

Описательная часть акта должна содержать описание проведенной работы по всем вопросам, указанным в программе, и выявленных нарушений.

3.21. При выявлении фактов нарушения бюджетного и иного законодательства описание выявленных нарушений в акте (заключении) должно содержать следующую обязательную информацию:

- наименование статьи, пункта законодательных и иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- в чем эти нарушения выразились;
- когда и за какой период эти нарушения совершены;
- суммы выявленных нарушений.

3.22. В случае если по проверенному вопросу программы контрольного мероприятия не выявлено нарушений и недостатков, в акте делается запись: «По данному вопросу нарушений и недостатков не выявлено».

3.23. В акте (заключении) не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими доказательствами;
- ссылки на материалы правоохранительных органов и на показания, данные следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта контроля;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля;
- помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

3.24. Акт (заключение) составляется в двух экземплярах.

При проведении контрольных мероприятий по обращениям правоохранительных органов акт составляется в трех экземплярах.

3.25. Акт (заключение) имеет сквозную нумерацию страниц.

3.26. Должностные лица, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия несут персональную ответственность за достоверность и объективность фактических данных, изложенных в акте (заключении) по результатам контрольного мероприятия.

3.27. Материалы по проведенным контрольным мероприятиям должны содержать:

- удостоверение департамента финансов;
- программу проведения контрольного мероприятия;
- акт, промежуточные акты, акты встречных проверок, справки должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, заключение, приложения, на которые есть ссылки в акте или заключении (при их наличии);
- возражения по акту или заключению (при их наличии);
- ответ на возражения по акту, заключению (при его наличии);
- документы о выполнении отдельных контрольных действий;
- запросы, направленные другим контрольным органам, экспертам и организациям, а также полученную от них информацию и документы (при их наличии);
- иные документы, имеющие отношение к проведению контрольных мероприятий;
- документы по реализации результатов материалов контрольных мероприятий.

3.28. Материалы по проведенным контрольным мероприятиям комплектуются, учитываются и хранятся в установленном порядке.

4. Реализация результатов контрольных мероприятий

4.1. К процедуре реализации результатов контрольного мероприятия относится:

- рассмотрение начальником департамента финансов результатов контрольного мероприятия, отраженных в акте (заключении), и возражений объекта контроля по акту (заключению) (при наличии);
- составление и направление объекту контроля представления и (или) предписания;
- возбуждение дела об административном правонарушении при выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий признаков административных правонарушений;
- контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой принятия мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.2. Выводы, содержащиеся в акте (заключении), возражения по акту (заключению) и иные материалы контрольного мероприятия по решению начальника департамента финансов могут рассматриваться с приглашением представителей объекта контроля, с участием руководителя контрольного мероприятия, ответственных исполнителей и иных специалистов.

4.3. По результатам контрольного мероприятия в случае установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, руководитель контрольного мероприятия составляет представление по форме согласно приложению № 3 и (или) предписание по форме согласно приложению № 4 к настоящему Стандарту.

4.4. Руководитель контрольного мероприятия готовит и передает представления и (или) предписания на рассмотрение начальнику департамента финансов не позднее 20 календарных дней со дня получения возражений, при отсутствии возражений - в течение 10 календарных дней со дня подписания акта (заключения).

4.5. Представление и предписание подписываются начальником департамента финансов и вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с Порядком.

4.6. Направленные по результатам контрольного мероприятия предписания являются обязательными для исполнения должностными лицами объекта контроля в срок, установленный в предписании.

Направленные по результатам контрольного мероприятия представления являются обязательными для рассмотрения должностными лицами объекта контроля в срок, установленный в представлении.

Невыполнение в установленный срок предписания влечет административную ответственность в соответствии с законодательством.

4.7. С целью предупреждения и пресечения дальнейших нарушений и недостатков информация о результатах контрольных мероприятий направляется департаментом финансов учредителю и (или) главному распорядителю бюджетных средств.

4.8. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий признаков состава административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица департамента финансов, участвующие в контрольном мероприятии, в соответствии со статьями 28.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составляют протокол об административном правонарушении.

4.9. При производстве по делам об административных правонарушениях должностное лицо департамента финансов реализует с учетом компетенции полномочия, предоставленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

4.10. Целью контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых департаментом финансов объекту контроля.

4.11. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям и (или) предписаниям;

- контроль за своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами департамента финансов, на рассмотрение, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

4.12. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на руководителя контрольного мероприятия.

4.13. Контроль за выполнением представлений и (или) предписаний включает в себя:

- анализ результатов выполнения представлений и (или) предписаний;
- снятие представлений и (или) предписаний (отдельных требований (пунктов)) с контроля;

- принятие мер в случаях невыполнения предписаний (отдельных требований (пунктов)), несоблюдения сроков их выполнения.

4.14. Анализ результатов выполнения представлений и (или) предписаний осуществляется в процессе проведения:

- анализа полученной от объектов контроля информации о результатах рассмотрения представлений и (или) выполнения предписаний департамента;

- контроля соблюдения объектами контроля установленных сроков рассмотрения представлений и (или) выполнения предписаний и информирования департамента о мерах, принятых по результатам их выполнения.

4.15. В ходе осуществления анализа рассмотрения представлений и (или) выполнения предписаний от объектов контроля может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

4.16. По итогам анализа результатов рассмотрения представлений объектами контроля оценивается полнота, качество и своевременность

выполнения содержащихся в них требований о принятии мер по устранению причин и условий нарушений и (или) требований о возврате предоставленных средств бюджета.

По итогам анализа результатов выполнения предписания объектами контроля оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов и (или) требований о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

4.17. Руководитель контрольного мероприятия в течение 3 дней после подписания акта (заключения), в котором отсутствуют нарушения, а также в течение 3 дней после подписания начальником департамента представления и (или) предписания формирует дело в соответствии с установленной в департаменте финансов номенклатурой.

4.18. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в соответствующий государственный орган (должностному лицу).

4.19. Содержание материалов контрольных мероприятий, как и других служебных документов, не подлежит разглашению. Разрешение на выдачу дела с материалами контрольного мероприятия третьим лицам может быть дано исключительно начальником департамента финансов.

Приложение № 1
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПЛАН контрольной работы департамента финансов администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Пункт годового плана	Метод и тема контрольного мероприятия, объект контроля	Срок проведения контрольного мероприятия
1	2	3

Приложение № 2
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6, тел.(83361) 4-62-31, факс 4-58-76

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

от _____ № _____

Персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия:

Полное наименование объекта контроля:

Тема и метод контрольного мероприятия:

Проверяемый период деятельности объекта контроля:

Основание для проведения контрольного мероприятия:

Количество рабочих дней, в течение которых проводится контрольное мероприятие:

Перечень документов и сведений, необходимых для проведения камеральной проверки:

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2017 № 1432
г. Кирово-Чепецк**

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Порядком установления тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доходы деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области 20.11.2017 № 1367, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области на одного человека за одно занятие:

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятия (минут)	Тариф, рублей
1.	Школа развития для будущих первоклассников	90	150,0

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2016 № 1491 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5 города Кирово-Чепецка Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Я.Д. Скрыбину.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.12.2017 № 1437
г. Кирово-Чепецк**

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги муниципальным казенным учреждением «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Порядком установления тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доходы деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области 20.11.2017 № 1367, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемые услуги муниципальным казенным учреждением «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области за единицу услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (плата), руб.
1.	Управление эксплуатацией нежилого фонда (уборка и техническое обслуживание нежилых помещений по ул. Первомайская, 6)	1 кв. метр	50,0

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2016 № 1487 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным казенным учреждением «Двуречье» города Кирово-Чепецка Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Скрыбину Я.Д.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.12.2017 № 1440
г. Кирово-Чепецк**

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 №275 «О реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в приложение 2 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 №275 «О реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (в редакции постановлений от 12.04.2017 №397, от 30.06.2017 №635 и от 03.11.2017 №1291), изложив состав общественной комиссии по оценке предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией в новой редакции. Прилагается.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.06.2017 №635 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.03.2017 №275 «О реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Д.В.Копосова.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 05.12.2017 № 1440

Состав

общественной комиссии по оценке предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения муниципальных программ в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за их реализацией

САВИНА Елена Михайловна	- глава муниципального образования, председатель комиссии
ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	- глава администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии	
БЕРЕЗИН Александр Николаевич	- член общественной организации «Союз жителей 9 микрорайона города Кирово-Чепецка «Вдохновение»» (по согласованию)
ВЕРНЕР Людмила Ивановна	- член регионального штаба ОНФ в Кировской области, участник проекта ОНФ «Центр мониторинга благоустройства городской среды» (по согласованию)
ДВИНИНА Наталья Сергеевна	- председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (по согласованию)
ДЕВЯТЕРИКОВ Сергей Юрьевич	- директор ООО НТПО «Контракт» (по согласованию)
ДЕПУТАТ Кирово-Чепецкой городской Думы пятого созыва	- по согласованию
ДЕПУТАТ Кирово-Чепецкой городской Думы пятого созыва	- по согласованию
ДЕПУТАТ Кирово-Чепецкой городской Думы пятого созыва	- по согласованию
ЗУЗАНОВА Оксана Валерьевна	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования
КАРПИНСКАЯ Людмила Львовна	- член общественного совета при администрации муниципального образования (по согласованию)
КОЛОСОВА Ирина Вячеславовна	- директор МБОУ ДО ДХШ им. Л.Т.Брылина (по согласованию)
КОПОСОВ Денис Валерьевич	- заместитель главы администрации муниципального образования
ЛАПТЕВ Евгений Андреевич	- начальник управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации муниципального образования
МАШКИНА Юлия Васильевна	- главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования, секретарь комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.12.2017 № 1449
г. Кирово-Чепецк**

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги муниципальным казенным учреждением «Кирово-Чепецкая детская молочная кухня»

В соответствии с Порядком установления тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доходы деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.11.2017 № 1367, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемые услуги муниципальным казенным учреждением «Кирово-Чепецкая детская молочная кухня» по изготовлению специальных молочных продуктов детского питания для детей раннего возраста:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (плата), руб.
1.	Творог детский	Один кг	280,0
2.	Кефир детский	0,2 литра	14,0
3.	Молоко стерилизованное	0,2 литра	11,0
4.	Сыворотка	Один литр	7,0

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.02.2017 № 185 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги муниципальным казенным учреждением «Кирово-Чепецкая детская молочная кухня».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Скрябину Я.Д.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.12.2017 № 1450
г. Кирово-Чепецк**

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.07.2016 № 739

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.03.2016 № 225 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.06.2016 № 700 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,

подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.07.2016 № 739 «Об утверждении Требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг» (далее- постановление):

Наименование читать в следующей редакции:

«Об утверждении Требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

В преамбуле постановления слова «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» заменить словами «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

Внести и утвердить следующие изменения в Требования к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением (далее – Требования):

Наименование читать в следующей редакции:

«Требования к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

В пункте 1 Требований слова «подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями» заменить словами «подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»

Приложение № 1 к Требованиям изложить в новой редакции. Прилагается.

Сектору муниципальных закупок (Снигирева Ю.Е.) разместить Требования в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Скрыбину Я.Д.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К Требованиям к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе характеристики качества и иные характеристики), а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКЕИ	Наименование	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.06.2016 № 700 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»)	Значение характеристики	Характеристика	Характеристика	Значение характеристики	Обоснование отклонения значения	Функциональное значение
		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области						

4.	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пополнения по требуемой продукции: телефоны мобильные	--	--	тип устройства (телефон/ смартфон)	закупка не предусмотрена	Для
		--	--	поддерживаемые стандарты		
		--	--	операционная система		
		356	час	время работы		
--	--	метод управления (сенсорный/ кнопочный)	закупка не предусмотрена	Для		
--	--	количество SIM-карт				
--	--	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)				
383	рубли	стоимость годового выдвения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы				
--	--	предельная цена	не более 15,0 тыс. руб.	не более 5,0 тыс.руб.	не более 10,0 тыс. руб.	предельная цена
5.	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	251	рубли	мощность двигателя	закупка не предусмотрена	Для
		--	--	комплектация		
		383	рубли	предельная цена		
		--	--	предельная цена		
6.	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	251	рубли	мощность двигателя	закупка не предусмотрена	Для
		--	--	комплектация		
		383	рубли	предельная цена		
		--	--	предельная цена		

7.	Средства транспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251		мощность двигателя, комплектация	не более 200					мощность двигателя, комплектация	не более 200	Дня	
		--	--	комплектация						комплектация	усилитель руля, полноразмерное запасное колесо, система ABS		
		383	рубли	пределительная цена	не более 1,5 млн.					пределительная цена			
8.	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	251		мощность двигателя, комплектация	не более 200					мощность двигателя, комплектация	закупка не предусмотрена	Дня	
		--	--	комплектация						комплектация			
		383	рубли	пределительная цена	не более 1,5 млн.					пределительная цена			
9.	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251		мощность двигателя						мощность двигателя	закупка не предусмотрена	Дня	
		--	--	комплектация						комплектация	пределительные значения: полноразмерное запасное колесо, система ABS, тахограф, система кондиционирования или климат-контроль		
											не более 200		
10.	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251		мощность двигателя						мощность двигателя	закупка не предусмотрена	Дня	
		--	--	комплектация						комплектация	пределительные значения: усилитель руля, полноразмерное запасное колесо, система ABS		
											не более 200		
11.	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	251		мощность двигателя						мощность двигателя	закупка не предусмотрена	Дня	
		--	--	комплектация						комплектация	пределительные значения: усилитель руля, полноразмерное запасное колесо, система ABS		
											не более 200		
12.	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	251		мощность двигателя						мощность двигателя	закупка не предусмотрена	Дня	
		--	--	комплектация						комплектация			

13.	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	251	мощность двигателя					мощность двигателя	закупка не предусмотрена				Для
		--	комплектация					комплектация					
14.	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупке: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	--	материал (металл)					материал (металл)	металл				Для
		--	обычные материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	обычные материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	
15.	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупке: продукция, мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	--	материал (вид древесины)					материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и				Для
		--	обычные материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	обычные материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	пределы значения: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	
16.	Услуги такси	251	мощность двигателя автомобиля			не более 200		мощность двигателя автомобиля	закупка не предусмотрена				Для
		--	тип коробки передач автомобиля					тип коробки передач автомобиля					
		--	комплектация автомобиля					комплектация автомобиля					
		356	время предоставления автомобиля потребителю	час				время предоставления автомобиля потребителю					

17.	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	251	--	мощность двигателя автомобиля	не более 200	закупка не предусмотрена	мощность двигателя автомобиля	Для		
				тип коробки передач автомобиля			тип коробки передач автомобиля			
				комплектация автомобиля			комплектация автомобиля			
				время предоставления автомобиля потребителю			время предоставления автомобиля потребителю			
18.	Услуги по передаче данных по проводным	744	Мбит/с	скорость канала передачи данных	Не менее 100	Для				
			%	доля потерянных пакетов	Не более 0,2					
19.	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Появления по требованию услуг: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	--	--	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-	лимитная	лимитная	лимитная	лимитная	Для	
			355	Минута	объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-	Не менее 500 минут, не менее 1024	Не менее 500 минут, не менее 1024	Не менее 500 минут, не менее 1024		Не менее 500 минут, не менее 1024
			257	Мбайт	доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-	да	да	да		да

20	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Покупения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя;	251	рубль	мощность двигателя автомобиля	не более 200					закупка не предусмотрена	Для	
		--										мощность двигателя автомобиля
		--										тип коробки передач автомобиля
		--										комплектация автомобиля
		251										мощность двигателя
		--										тип коробки передач
--	комплектация											
21	Обеспечение программного для администрирования баз данных на электронном носителе. Покупения по требуемой продукции: системы управления базами данных	383	рубль	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы					закупка не предусмотрена	Для		
		383									общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	

22.	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: описные приложения	--	--	совместимость с системами	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	совместимость с системами	закупка не предусмотрена	Для						
23.	Обеспечение программное системное для загрузки	--	--	использование российских	использование российских	использование российских	использование российских	Вирнет CSP, КриттоПро	Вирнет CSP, КриттоПро	Вирнет CSP, КриттоПро	Вирнет CSP, КриттоПро	Вирнет CSP, КриттоПро	Наличие доступности на русском языке	Наличие доступности на русском языке	Для
24.	Обеспечение прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	--	--	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	ИС; Предприятие 8, Свод-Смарт	ИС; Предприятие 8, Свод-Смарт	ИС; Предприятие 8, Свод-Смарт	ИС; Предприятие 8, Свод-Смарт	ИС; Предприятие 8, Свод-Смарт	ИС; Предприятие 8, Свод-Смарт	ИС; Предприятие 8, Свод-Смарт	ИС; Предприятие 8, Свод-Смарт	ИС; Предприятие 8, Свод-Смарт	Для
25.	Услуги	Мбит/с	Не более 100	максимальная скорость соединения в информационно-	максимальная скорость соединения в	максимальная скорость соединения в	максимальная скорость соединения в	максимальная скорость соединения в	максимальная скорость соединения в	максимальная скорость соединения в	максимальная скорость соединения в	максимальная скорость соединения в	максимальная скорость соединения в	максимальная скорость соединения в	Для
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных административной муниципальной образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**															
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* - указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг; их потребительских свойств (в том числе потребительских характеристик) и иных характеристик (в том числе потребительских характеристик) в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе потребительских характеристик) и иных характеристик (в том числе потребительских характеристик) в отношении которых

** на основании проведенных расчетов, дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг не формируется, так как средняя арифметическая сумма критериев (долей), установленных для расчета постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.06.2016 № 700 «Об утверждении Правил определения требований к закупкам органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», ниже 20%.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.12.2017 № 1451
г. Кирово-Чепецк**

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.07.2014 № 1277

В целях реализации частей 8, 9, 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить в пункт 3 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.07.2014 № 1277 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» изменение, заменив слова «с 01.01.2016» словами «с 01.01.2017».

Внести и утвердить в Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.07.2014 № 1277, следующие изменения:

2.1. В пункте 2.2 раздела 2 слова «правовым актом контрольного органа на один год» заменить словами «муниципальным правовым актом руководителя контрольного органа на полугодие».

2.2. В разделе 3:

2.2.1. В пункте 3.1 слово «приказа» заменить словами «муниципального правового акта руководителя».

2.2.2. В пункте 3.3 слово «двадцать» заменить словами «сорок пять».

2.2.3. В абзаце первом пункта 3.4 слово «(уведомление)» исключить.

2.2.4. Абзац второй пункта 3.4 признать утратившим силу.

2.2.5. В абзаце первом пункта 3.5 слово «(уведомление)» исключить.

2.2.6. Пункт 3.5 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания: «перечень документов и сведений, необходимых для проведения камеральной проверки».

2.2.7. Пункт 3.6 признать утратившим силу.

2.2.8. Пункты 3.7 и 3.8 считать соответственно пунктами 3.6 и 3.7.

2.2.9. В абзаце первом пункта 3.7 слова «(иному уполномоченному им лицу)» исключить.

2.2.10. Абзац второй пункта 3.7 признать утратившим силу.

2.3. В разделе 4:

2.3.1. В пункте 4.1 слово «(уведомлением)» исключить.

2.3.2. В абзаце четвертом подпункта 4.2.1 пункта 4.2 слово «(уведомления)» исключить.

2.3.3. В пункте 4.4 слова «, но не более 5 рабочих дней» заменить словами «пять рабочих дней».

2.3.4. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае отказа руководителя субъекта контроля подписать или получить акт, в акте должностным лицом контрольного органа делается соответствующая запись об отказе. Направление акта осуществляется в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты отказа в получении акта.»

2.4. Раздел 5 дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. С целью предупреждения и пресечения дальнейших нарушений и недостатков информация о результатах контрольных мероприятий направляется департаментом финансов учредителю и (или) главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия.»

В разделе 6:

2.5.1. В абзаце четвертом пункта 6.1 слова «приказом» заменить словами «муниципальным правовым актом».

В абзаце третьем пункта 6.2 слово «(уведомления)» исключить.

2.5.3. Абзац шестой пункта 6.3 признать утратившим силу.

2.5.4. Дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. При выявлении в результате проведения контрольным органом плановых и внеплановых проверок совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, контрольный орган передает в установленном порядке информацию и (или) документы, подтверждающие такой факт, в орган, уполномоченный возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях.

При выявлении в результате проведения контрольным органом плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, контрольный орган обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальника департамента финансов Шавлову Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
М.А. Шинкарёв