

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.11.2016 № 95/п
г.Кирово-Чепецк

О Порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций. Прилагается.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (www.k4city.gov-vuyatka.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области Е.М. Савина

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).
2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международно-правовой организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Кирово-Чепецкую городскую Думу ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.
Кирово-Чепецкая городская Дума обязана рассмотреть ходатайство на ближайшем своем заседании.
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Кирово-Чепецкой городской Думе уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной органи-

зации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.
Кирово-Чепецкая городская Дума обязана рассмотреть уведомление на ближайшем своем заседании.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Кирово-Чепецкой городской Думой решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы в течение трех рабочих дней со дня их получения.
5. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.
6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-6 настоящего Порядка, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
7. В случае удовлетворения Кирово-Чепецкой городской Думой ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы в течение 10 рабочих дней передает такому лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
8. В случае отказа Кирово-Чепецкой городской Думы в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу, замещающему муниципальную должность, об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Кирово-Чепецкую городскую Думу
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов в почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " _____ " _____

20 _____ г.

в организационно-правовой отдел Кирово-Чепецкой городской Думы.

" _____ " 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Кирово-Чепецкую городскую Думу

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

“ _____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)