

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.09.2015 №2063
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении мероприятий по повышению противопожарной защиты жилого фонда, предприятий и организаций муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на осенне-зимний период 2015-2016 года

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390, и в связи с наступлением осенне-зимнего пожароопасного периода, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия по повышению противопожарной защиты жилого фонда, предприятий, организаций и учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на осенне-зимний период 2015-2016 года. Прилагается.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности обеспечить выполнение мероприятий по повышению противопожарной защиты на подведомственных объектах в осенне-зимний пожароопасный период 2015-2016 года.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А.Шинкарев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от "21" сентября 2015 № 2063

МЕРОПРИЯТИЯ по повышению противопожарной защиты жилого фонда, предприятий, организаций и учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на осенне-зимний период 2015-2016 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители.
1.	Проверить противопожарное состояние жилого фонда, предприятий и организаций и учреждений города (далее – организации города). Результаты проверки обсудить на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Кирово-Чепецка Кировской области.	до 01.12.2015	ОНД по Кирово-Чепецкому району и городу Кирово-Чепецку*; организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*; руководители организаций города*

2.	Организовать проведение профилактических мероприятий в жилищном фонде города по обеспечению пожарной безопасности: - частный (индивидуальный); - многоквартирные дома.	Весь период	ОНД Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка*; организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья *
3.	Выполнить мероприятия по технической укреплённости подвалов и чердаков многоквартирных домов от проникновения посторонних лиц.	Весь период	Организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья *
4.	Провести уборку территории города и организаций, садоводческих товариществ, гаражных кооперативов и закреплённых территорий от сухой листвы, мусора.	Сентябрь-октябрь	МУП «Коммунальное хозяйство»*; МБУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка*; ОНД Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка*; руководители предприятий, организаций города*; организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья, гаражные кооперативы, садоводческие товарищества *
5.	Запретить разведение костров и устройство несанкционированных свалок горючих отходов и бытового мусора на территории города. Организовать регулярный вывоз мусора и бытовых отходов в отведенные для этих целей места.	Весь период	ОНД Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка*; организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*; руководители организаций*
6.	Провести пожарно-техническое обследование садоводческих товариществ.	Октябрь	ОНД Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка*
7.	Обеспечить выполнение противопожарных мероприятий по защите населенных пунктов и садоводческих товариществ от распространения лесных пожаров, в том числе: - устройство противопожарных разрывов и минерализованных полос по всей длине границы с лесным массивом; - очистку имеющихся противопожарных разрывов; - обеспечение противопожарным водоснабжением в соответствии с нормативными требованиями, подъездами и проездами для пожарной техники, провести ремонт неисправных источников противопожарного водоснабжения; - обеспечение садоводческих товариществ средствами звукового оповещения о пожаре.	Октябрь	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Администрация города); ОНД Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка*; МУП «Коммунальное хозяйство»*; МБУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка*; садоводческие товарищества *
8.	Обеспечить благоустройство непроезжих участков дорог, проездов и подъездов к противопожарным объектам города, садоводствам, гаражным кооперативам.	Весь период	МУП «Коммунальное хозяйство»*; МБУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка*; садоводческие товарищества*; организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья *
9.	Провести обследования источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, водоёмов), при необходимости организовать их ремонт. Обновить указатели мест расположения пожарных гидрантов и пожарных водоёмов.	Октябрь	ОФПС-1*; руководители организаций города*; МУП «Водоканал»*; организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья *

10.	Принять исчерпывающие меры по выполнению предписаний Государственного пожарного надзора.	Весь период	Руководители организаций города*
11.	Принять меры по недопущению самовольного строительства гаражей, овощных ям и прочих построек на территории города.	Весь период	Администрация города
12.	Обеспечить выезд аварийных бригад электриков на объекты города в случае пожара в зависимости от ведомственной принадлежности.	По требованию пожарной охраны	Кирово-Чепецкое МПЭС ОАО «Коммуэнерго»*, руководители организаций города *
13.	Обеспечить снос бесхозных строений и хозяйственных построек на территории города.	Весь период	Администрация города
14.	Обеспечить исправность телефонов-автоматов	Весь период	Кирово-Чепецкий МУЭС филиала ПАО «Ростелеком» *
15.	Пожарно-техническим комиссиям организациям города провести обследование подведомственных объектов, обсудить положение дел на заседаниях объектовых комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	Октябрь	Руководители организаций города *
16.	Организовать и провести в учебных заведениях города беседы и плановые занятия с детьми о соблюдении ими правил пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период.	Октябрь-Ноябрь	Департамент образования администрации города Кирово-Чепецка, директора школ*, ОНД Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка *
17.	Обеспечить оповещение жителей города через средства массовой информации по вопросам пожарной безопасности в быту, о причинах возникновения пожаров с тяжкими последствиями в жилом секторе.	Весь период	МКУ « Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» *, ОНД Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка*, АКТВ*, редакция газеты «Кировец»*
18.	Обеспечить указателями номерных знаков все здания города вне зависимости от их ведомственной принадлежности и форм собственности.	Постоянно	Организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*; руководители организаций города.*
19.	Не допускать размещение в жилых домах магазинов и отделов с наличием в них взрывопожароопасных веществ и материалов (магазины по продаже синтетических ковровых изделий, автозапчастей, шин и автомобильных масел).	Весь период	Администрация города; ОНД Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка*
20.	Провести работу с лицами, склонными к злоупотреблению спиртными напитками, неблагополучными семьями по профилактике пожаров и предупреждению гибели людей данной категории и проживающих с ними граждан.	Весь период	МО МВД России «Кирово-Чепецкий»; ОНД Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка*
21.	В соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации жилищного фонда и нормами пожарной безопасности организовать обучение нанимателей, арендаторов, собственников жилых помещений мерам пожарной безопасности.	Весь период	Организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*
22.	Продолжить работу по внедрению современных средств предупреждения, обнаружения и тушения пожаров в жилом секторе: -устройств защитного отключения; пожарных извещателей; -устройств внутриквартирного пожаротушения с использованием хозяйственно-питьевого водопровода.	Весь период	Организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*; ОНД Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка*
23.	Продолжить работу по приведению в исправное состояние систем автоматической пожарной защиты в жилых домах повышенной этажности города.	Весь период	Администрация города; организации, управляющие многоквартирными домами*, товарищества собственников жилья*
24.	Рассмотреть на комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности вопросы противопожарного состояния объектов с массовым пребыванием людей и жилищного фонда. Заслушать руководителей организаций города о работе по обеспечению пожарной безопасности на подведомственных объектах.	Октябрь-декабрь	Администрация города; ОНД Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка*

* - по согласованию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.09.2015 № 2076
г. Кирово-Чепецк

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Порядком определения тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в рамках приносящей доход деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.07.2012 № 1926 администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области, на одного человека за одно занятие:

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятия (минут)	Тариф (плата), рублей
1.	Школа развития для будущих первоклассников	90	150,0
2.	Занятие с учителем-логопедом индивидуальное	30	220,0
3.	Занятие с учителем - логопедом групповое	30	110,0
4.	Занятие с педагогом-психологом индивидуальное	30	220,0
5.	Занятие с педагогом-психологом групповое	30	110,0

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 08.09.2014 № 1464 "Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 7 города Кирово-Чепецка Кировской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.09.2015 № 2077
г. Кирово-Чепецк

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Порядком определения тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в рамках приносящей доход деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.07.2012 № 1926 администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу Муници-

пальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области, на одного человека за одно занятие:

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятия (минут)	Тариф (плата), рублей
1.	Школа развития для будущих первоклассников	90	150,0

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 08.09.2014 № 1465 "Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

*Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.09.2015 № 2078
г. Кирово-Чепецк

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемые услуги Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей детской музыкальной школой города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии с Порядком определения тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы бюджетным учреждением муниципальной администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.07.2012 № 1925, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемые услуги Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей детской музыкальной школой города Кирово-Чепецка Кировской области:

1.1. С одного человека за одно занятие:

№	Наименование предоставляемой услуги	Продолжительность предоставления услуги	Тариф (плата), рублей
1.	Обучение по дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: «Музыкальная азбука». Подготовительная группа для детей 5-6 лет.	45 минут	130,0 90,0 (для детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей, находящихся под опекой)
2.	Обучение по дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: «Хореография». Подготовительная группа для детей 5-6 лет	45 минут	130,0 90,0 (для детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей, находящихся под опекой)
3.	Обучение по дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: «Интенсивный курс теории» (дети от 7 лет).	45 минут	130,0
4.	Обучение по дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: «Инструмент на выбор» (дети от 7 лет).	45 минут	130,0
5.	Обучение по дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: «Услуги концертмейстера» (дети от 7 лет).	45 минут	130,0
6.	Обучение по дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: «Вокал» (дети от 7 лет).	45 минут	130,0

1.2. За один музыкальный инструмент:

№	Наименование предоставляемой услуги	Продолжительность предоставления услуги	Тариф (плата), рублей
1.	Прокат музыкальных инструментов	1 месяц	100,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирово-Чепецка по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

*Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.09.2015 № 2102
г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 15.04.2015 № 414

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 15.04.2015 № 414 "Об утверждении расписания движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" (в редакции постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 06.07.2015 №1255) следующие изменения:

1.1. Подпункты 1.12, 1.13 пункта 1 заменить на соответствующие подпункты следующего содержания:

"1.12. Расписание движения транспортных средств ИП Люкин С.В. по маршруту №1 на осенне-зимний период (выходные дни). Прилагается.

1.13. Расписание движения транспортных средств ИП Люкин С.В. по маршруту №1 на осенне-зимний период (рабочие дни). Прилагается."

2. ИП Люкину С.В., осуществляющему перевозку пассажиров в общественном транспорте по территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, организовать движение транспортных средств по маршруту регулярных перевозок в соответствии с утвержденным расписанием.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

*Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

График движения автотранспорта ИП Люкин Сергей Викторович по маршруту № 1

Осенний-зимний период
Выходные дни

Приложение I
к Договору по организации
перевозок пассажиров
от 01.10.2013г. № _____

№ п/п	Наименование маршрута	График движения																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	3-1 Подпорожье-ул. Заволжская-пр-т Мироз-ул. Луначарского-пр-т Россия-ул. Блюет Октября ул. Ленинград-пр-т Мироз ул. Заволжская-ул. Подпорожье	6:35	6:37	6:39	7:01	7:03	7:05	7:07	7:09	7:11	7:13	7:15	7:17	7:19	7:21	7:23	7:25	7:27	7:29	7:31	7:33	
2	3-1 Подпорожье-ул. Заволжская-пр-т Мироз-ул. Луначарского-пр-т Россия-ул. Блюет Октября ул. Ленинград-пр-т Мироз ул. Заволжская-ул. Подпорожье	7:45	7:47	7:49	7:51	7:53	7:55	7:57	7:59	8:01	8:03	8:05	8:07	8:09	8:11	8:13	8:15	8:17	8:19	8:21	8:23	8:25
3	3-1 Подпорожье-ул. Заволжская-пр-т Мироз-ул. Луначарского-пр-т Россия-ул. Блюет Октября ул. Ленинград-пр-т Мироз ул. Заволжская-ул. Подпорожье	7:45	7:47	7:49	7:51	7:53	7:55	7:57	7:59	8:01	8:03	8:05	8:07	8:09	8:11	8:13	8:15	8:17	8:19	8:21	8:23	8:25
4	3-1 Подпорожье-ул. Заволжская-пр-т Мироз-ул. Луначарского-пр-т Россия-ул. Блюет Октября ул. Ленинград-пр-т Мироз ул. Заволжская-ул. Подпорожье	8:15	8:17	8:19	8:21	8:23	8:25	8:27	8:29	8:31	8:33	8:35	8:37	8:39	8:41	8:43	8:45	8:47	8:49	8:51	8:53	8:55
5	3-1 Подпорожье-ул. Заволжская-пр-т Мироз-ул. Луначарского-пр-т Россия-ул. Блюет Октября ул. Ленинград-пр-т Мироз ул. Заволжская-ул. Подпорожье	8:15	8:17	8:19	8:21	8:23	8:25	8:27	8:29	8:31	8:33	8:35	8:37	8:39	8:41	8:43	8:45	8:47	8:49	8:51	8:53	8:55
6	3-1 Подпорожье-ул. Заволжская-пр-т Мироз-ул. Луначарского-пр-т Россия-ул. Блюет Октября ул. Ленинград-пр-т Мироз ул. Заволжская-ул. Подпорожье	9:15	9:17	9:19	9:21	9:23	9:25	9:27	9:29	9:31	9:33	9:35	9:37	9:39	9:41	9:43	9:45	9:47	9:49	9:51	9:53	9:55
7	3-1 Подпорожье-ул. Заволжская-пр-т Мироз-ул. Луначарского-пр-т Россия-ул. Блюет Октября ул. Ленинград-пр-т Мироз ул. Заволжская-ул. Подпорожье	9:15	9:17	9:19	9:21	9:23	9:25	9:27	9:29	9:31	9:33	9:35	9:37	9:39	9:41	9:43	9:45	9:47	9:49	9:51	9:53	9:55
8	3-1 Подпорожье-ул. Заволжская-пр-т Мироз-ул. Луначарского-пр-т Россия-ул. Блюет Октября ул. Ленинград-пр-т Мироз ул. Заволжская-ул. Подпорожье	10:15	10:17	10:19	10:21	10:23	10:25	10:27	10:29	10:31	10:33	10:35	10:37	10:39	10:41	10:43	10:45	10:47	10:49	10:51	10:53	10:55

1	Уч. Завед. Завед. 2-й Детской школы	10 ⁰⁰	10 ⁰¹	10 ⁰²	10 ⁰³	10 ⁰⁴	10 ⁰⁵	10 ⁰⁶	10 ⁰⁷	10 ⁰⁸	10 ⁰⁹	10 ¹⁰	10 ¹¹	10 ¹²	10 ¹³	10 ¹⁴	10 ¹⁵	10 ¹⁶	10 ¹⁷	10 ¹⁸	10 ¹⁹	10 ²⁰	10 ²¹	10 ²²	10 ²³	10 ²⁴	10 ²⁵	10 ²⁶	10 ²⁷	10 ²⁸	10 ²⁹	10 ³⁰	10 ³¹	10 ³²	10 ³³	10 ³⁴	10 ³⁵	10 ³⁶	10 ³⁷	10 ³⁸	10 ³⁹	10 ⁴⁰	10 ⁴¹	10 ⁴²	10 ⁴³	10 ⁴⁴	10 ⁴⁵	10 ⁴⁶	10 ⁴⁷	10 ⁴⁸	10 ⁴⁹	10 ⁵⁰	10 ⁵¹	10 ⁵²	10 ⁵³	10 ⁵⁴	10 ⁵⁵	10 ⁵⁶	10 ⁵⁷	10 ⁵⁸	10 ⁵⁹	10 ⁶⁰	10 ⁶¹	10 ⁶²	10 ⁶³	10 ⁶⁴	10 ⁶⁵	10 ⁶⁶	10 ⁶⁷	10 ⁶⁸	10 ⁶⁹	10 ⁷⁰	10 ⁷¹	10 ⁷²	10 ⁷³	10 ⁷⁴	10 ⁷⁵	10 ⁷⁶	10 ⁷⁷	10 ⁷⁸	10 ⁷⁹	10 ⁸⁰	10 ⁸¹	10 ⁸²	10 ⁸³	10 ⁸⁴	10 ⁸⁵	10 ⁸⁶	10 ⁸⁷	10 ⁸⁸	10 ⁸⁹	10 ⁹⁰	10 ⁹¹	10 ⁹²	10 ⁹³	10 ⁹⁴	10 ⁹⁵	10 ⁹⁶	10 ⁹⁷	10 ⁹⁸	10 ⁹⁹	10 ¹⁰⁰
2	Уч. Завед. Завед. 2-й Детской школы	10 ⁰⁰	10 ⁰¹	10 ⁰²	10 ⁰³	10 ⁰⁴	10 ⁰⁵	10 ⁰⁶	10 ⁰⁷	10 ⁰⁸	10 ⁰⁹	10 ¹⁰	10 ¹¹	10 ¹²	10 ¹³	10 ¹⁴	10 ¹⁵	10 ¹⁶	10 ¹⁷	10 ¹⁸	10 ¹⁹	10 ²⁰	10 ²¹	10 ²²	10 ²³	10 ²⁴	10 ²⁵	10 ²⁶	10 ²⁷	10 ²⁸	10 ²⁹	10 ³⁰	10 ³¹	10 ³²	10 ³³	10 ³⁴	10 ³⁵	10 ³⁶	10 ³⁷	10 ³⁸	10 ³⁹	10 ⁴⁰	10 ⁴¹	10 ⁴²	10 ⁴³	10 ⁴⁴	10 ⁴⁵	10 ⁴⁶	10 ⁴⁷	10 ⁴⁸	10 ⁴⁹	10 ⁵⁰	10 ⁵¹	10 ⁵²	10 ⁵³	10 ⁵⁴	10 ⁵⁵	10 ⁵⁶	10 ⁵⁷	10 ⁵⁸	10 ⁵⁹	10 ⁶⁰	10 ⁶¹	10 ⁶²	10 ⁶³	10 ⁶⁴	10 ⁶⁵	10 ⁶⁶	10 ⁶⁷	10 ⁶⁸	10 ⁶⁹	10 ⁷⁰	10 ⁷¹	10 ⁷²	10 ⁷³	10 ⁷⁴	10 ⁷⁵	10 ⁷⁶	10 ⁷⁷	10 ⁷⁸	10 ⁷⁹	10 ⁸⁰	10 ⁸¹	10 ⁸²	10 ⁸³	10 ⁸⁴	10 ⁸⁵	10 ⁸⁶	10 ⁸⁷	10 ⁸⁸	10 ⁸⁹	10 ⁹⁰	10 ⁹¹	10 ⁹²	10 ⁹³	10 ⁹⁴	10 ⁹⁵	10 ⁹⁶	10 ⁹⁷	10 ⁹⁸	10 ⁹⁹	10 ¹⁰⁰

23	ул.облест. Октябрь ул.Девятая пр-т Мире-ул.Заводская-д.10 Полонерово	16 ⁵⁵	17 ⁰¹	17 ⁰¹	17 ⁰⁵	17 ⁰⁶	17 ⁰⁶	17 ¹¹	17 ¹³	17 ¹⁵	17 ¹⁴	17 ²⁶	17 ²²	17 ²⁵	17 ²⁵	17 ²⁹	17 ³¹	17 ³³	17 ³³	17 ³⁷	17 ³⁵	17 ⁴¹	17 ⁴¹	17 ⁴⁵
	3-д.1 Полонерово-ул.Заводская-пр-т Мире-ул.Дундарского-пр-т Россия-ул.облест. Октябрь-ул.Девятая-пр-т Мире-ул.Заводская-д.10 Полонерово																							
24	3-д.1 Полонерово-ул.Заводская-пр-т Мире-ул.Дундарского-пр-т Россия-ул.облест. Октябрь-ул.Девятая-пр-т Мире-ул.Заводская-д.10 Полонерово	17 ⁴⁵	17 ⁵²	17 ⁵²	17 ⁵⁴	17 ⁵⁴	17 ⁵⁹	17 ⁵⁹	18 ⁰¹	18 ⁰¹	18 ⁰⁴	18 ⁰⁶	18 ⁰⁹	18 ¹⁰	18 ¹²	18 ¹⁵	18 ¹⁷	18 ¹⁹	18 ²¹	18 ²³	18 ²³	18 ²⁷	18 ²⁹	18 ³¹
25	3-д.1 Полонерово-ул.Заводская-пр-т Мире-ул.Дундарского-пр-т Россия-ул.облест. Октябрь-ул.Девятая-пр-т Мире-ул.Заводская-д.10 Полонерово	17 ⁵⁸	17 ⁵⁹	17 ⁵⁹	18 ⁰¹	18 ⁰¹	18 ⁰³	18 ⁰³	18 ⁰⁵	18 ⁰⁵	18 ⁰⁷	18 ⁰⁸	18 ¹¹	18 ¹²	18 ¹⁴	18 ¹⁵	18 ¹⁷	18 ¹⁷	18 ¹⁹	18 ²¹	18 ²³	18 ²⁵	18 ²⁷	18 ²⁹
26	3-д.1 Полонерово-ул.Заводская-пр-т Мире-ул.Дундарского-пр-т Россия-ул.облест. Октябрь-ул.Девятая-пр-т Мире-ул.Заводская-д.10 Полонерово	18 ¹⁵	18 ¹⁷	18 ¹⁷	18 ¹⁹	18 ¹⁹	18 ²¹	18 ²¹	18 ²³	18 ²³	18 ²⁴	18 ²⁶	18 ²⁸	18 ²⁸	18 ³⁰	18 ³¹	18 ³³	18 ³³	18 ³⁵	18 ³⁷	18 ³⁹	18 ⁴¹	18 ⁴³	18 ⁴⁵
27	3-д.1 Полонерово-ул.Заводская-пр-т Мире-ул.Дундарского-пр-т Россия-ул.облест. Октябрь-ул.Девятая-пр-т Мире-ул.Заводская-д.10 Полонерово	18 ²⁵	18 ²⁷	18 ²⁷	18 ²⁹	18 ²⁹	18 ³¹	18 ³¹	18 ³³	18 ³³	18 ³⁵	18 ³⁶	18 ³⁸	18 ⁴⁰	18 ⁴²	18 ⁴³	18 ⁴⁵	18 ⁴⁷	18 ⁴⁹	18 ⁵¹	18 ⁵³	18 ⁵⁵	18 ⁵⁷	18 ⁵⁹
28	3-д.1 Полонерово-ул.Заводская-пр-т Мире-ул.Дундарского-пр-т Россия-ул.облест. Октябрь-ул.Девятая-пр-т Мире-ул.Заводская-д.10 Полонерово	18 ³⁵	18 ³⁷	18 ³⁷	18 ³⁹	18 ³⁹	18 ⁴¹	18 ⁴¹	18 ⁴³	18 ⁴³	18 ⁴⁵	18 ⁴⁶	18 ⁴⁸	18 ⁵⁰	18 ⁵²	18 ⁵³	18 ⁵⁵	18 ⁵⁷	18 ⁵⁹	19 ⁰¹	19 ⁰³	19 ⁰⁵	19 ⁰⁷	19 ⁰⁹
29	3-д.1 Полонерово-ул.Заводская-пр-т Мире-ул.Дундарского-пр-т Россия-ул.облест. Октябрь-ул.Девятая-пр-т Мире-ул.Заводская-д.10 Полонерово	18 ⁴⁵	18 ⁴⁷	18 ⁴⁷	18 ⁴⁹	18 ⁴⁹	18 ⁵¹	18 ⁵¹	18 ⁵³	18 ⁵³	18 ⁵⁵	18 ⁵⁶	18 ⁵⁸	19 ⁰⁰	19 ⁰²	19 ⁰³	19 ⁰⁵	19 ⁰⁷	19 ⁰⁹	19 ¹¹	19 ¹³	19 ¹⁵	19 ¹⁷	19 ¹⁹
30	3-д.1 Полонерово-ул.Заводская-пр-т Мире-ул.Дундарского-пр-т Россия-ул.облест. Октябрь-ул.Девятая-пр-т Мире-ул.Заводская-д.10 Полонерово	19 ⁰⁵	19 ⁰⁷	19 ⁰⁷	19 ⁰⁹	19 ⁰⁹	19 ¹¹	19 ¹¹	19 ¹³	19 ¹³	19 ¹⁵	19 ¹⁶	19 ¹⁸	19 ²⁰	19 ²²	19 ²³	19 ²⁵	19 ²⁷	19 ²⁹	19 ³¹	19 ³³	19 ³⁵	19 ³⁷	19 ³⁹

Перевозчик :

ИП Люкин Сергей Викторович



09

2015 года

Приложение I
к Договору по организации
перевозок пассажиров
от 01.10.2013г. № _____

График движения автограницпорта ИП Люкин Сергей Викторович
по маршруту № 1
осенний-зимний период
рабочие

№п/п	Направление	1.21.Вологда	7:00	Вологда Феррал	Вологда №38	10.21.Сыктыв- кар	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	11.21.Сыктыв- кар	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38	Вологда №38		
1	3-д.Полонерово-ул. Заволжская пр-т Мира-ул. Дунайского пр-т Россе-ул. облит Октябрь- ул. Ленина-пр-т Мира	9:30	9:40	9:50	9:58	10:00	10:02	10:04	10:06	10:08	10:10	10:12	10:14	10:16	10:18	10:20	10:22	10:24	10:26	10:28	10:30	10:32	10:34	10:36	10:38		
2	3-д.Полонерово-ул. Заволжская пр-т Мира-ул. Дунайского пр-т Россе-ул. облит Октябрь- ул. Ленина-пр-т Мира	6:48	6:56	6:55	6:57	6:56	6:58	6:57	6:58	6:59	6:58	6:57	6:56	6:55	6:54	6:53	6:52	6:51	6:50	6:49	6:48	6:47	6:46	6:45	6:44	6:43	
3	3-д.Полонерово-ул. Заволжская пр-т Мира-ул. Дунайского пр-т Россе-ул. облит Октябрь- ул. Ленина-пр-т Мира	6:53	6:59	6:55	6:57	6:54	6:56	6:53	6:55	6:52	6:54	6:51	6:53	6:50	6:52	6:49	6:51	6:48	6:50	6:47	6:49	6:46	6:48	6:45	6:47	6:44	
4	3-д.Полонерово-ул. Заволжская пр-т Мира-ул. Дунайского пр-т Россе-ул. облит Октябрь- ул. Ленина-пр-т Мира	7:44	7:48	7:48	7:51	7:51	7:54	7:56	7:58	7:59	7:58	7:59	7:58	7:57	7:56	7:55	7:54	7:53	7:52	7:51	7:50	7:49	7:48	7:47	7:46	7:45	
5	3-д.Полонерово-ул. Заволжская пр-т Мира-ул. Дунайского пр-т Россе-ул. облит Октябрь- ул. Ленина-пр-т Мира	7:17	7:19	7:19	7:21	7:21	7:23	7:25	7:26	7:25	7:25	7:24	7:23	7:22	7:21	7:20	7:19	7:18	7:17	7:16	7:15	7:14	7:13	7:12	7:11	7:10	
6	3-д.Полонерово-ул. Заволжская пр-т Мира-ул. Дунайского пр-т Россе-ул. облит Октябрь- ул. Ленина-пр-т Мира	8:48	8:47	8:44	8:46	8:48	8:50	8:52	8:53	8:54	8:55	8:56	8:57	8:58	8:59	9:00	9:01	9:02	9:03	9:04	9:05	9:06	9:07	9:08	9:09	9:10	
7	3-д.Полонерово-ул. Заволжская пр-т Мира-ул. Дунайского пр-т Россе-ул. облит Октябрь- ул. Ленина-пр-т Мира	8:11	8:15	8:15	8:20	8:20	8:25	8:25	8:29	8:29	8:33	8:33	8:38	8:38	8:42	8:42	8:46	8:46	8:50	8:50	8:54	8:54	8:58	8:58	9:02	9:02	
8	3-д.Полонерово-ул. Заволжская пр-т Мира-ул. Дунайского пр-т Россе-ул. облит Октябрь- ул. Ленина-пр-т Мира	9:26	9:18	9:28	9:24	9:22	9:26	9:26	9:30	9:30	9:34	9:34	9:38	9:38	9:42	9:42	9:46	9:46	9:50	9:50	9:54	9:54	9:58	9:58	10:02	10:02	
9	3-д.Полонерово-ул. Заволжская пр-т Мира-ул. Дунайского пр-т Россе-ул. облит Октябрь- ул. Ленина-пр-т Мира	9:25	9:11	9:15	9:21	9:21	9:25	9:25	9:29	9:29	9:33	9:33	9:37	9:37	9:41	9:41	9:45	9:45	9:49	9:49	9:53	9:53	9:57	9:57	10:01	10:01	
10	3-д.Полонерово-ул. Заволжская пр-т Мира-ул. Дунайского пр-т Россе-ул. облит Октябрь- ул. Ленина-пр-т Мира	10:21	10:25	10:25	10:31	10:31	10:35	10:35	10:39	10:39	10:43	10:43	10:47	10:47	10:51	10:51	10:55	10:55	10:59	10:59	11:03	11:03	11:07	11:07	11:11	11:11	11:15

11	1-2-Томская область, Новосибирская-пр-т Вире-ул, Дунайское-д-ль Рос-аут-об-лет-Октябрь- ул, Ленинка-пр-т-Мир- ул, Володарская-ул, Пушкинская ул, Мухоморова-ул, Новосибирская-пр-т Рос-аут-об-лет-Октябрь- ул, Ленинка-пр-т-Мир- ул, Володарская-ул, Пушкинская	10°1	18°0	40°2	10°3	18°0	40°3	10°3	18°0	40°3	10°4	18°0	40°4	10°4	18°0	40°4	10°5	18°0	40°5	10°5	18°0	40°5	10°6	18°0	40°6	10°6	18°0	40°6	10°7	18°0	40°7	10°7	18°0	40°7	10°8	18°0	40°8	10°8	18°0	40°8	10°9	18°0	40°9	10°9	18°0	40°9	11°0	18°0	40°10	11°0	18°0	40°10	11°1	18°0	40°11	11°1	18°0	40°11	11°2	18°0	40°12	11°2	18°0	40°12	11°3	18°0	40°13	11°3	18°0	40°13	11°4	18°0	40°14	11°4	18°0	40°14	11°5	18°0	40°15	11°5	18°0	40°15	11°6	18°0	40°16	11°6	18°0	40°16	11°7	18°0	40°17	11°7	18°0	40°17	11°8	18°0	40°18	11°8	18°0	40°18	11°9	18°0	40°19	11°9	18°0	40°19	12°0	18°0	40°20	12°0	18°0	40°20	12°1	18°0	40°21	12°1	18°0	40°21	12°2	18°0	40°22	12°2	18°0	40°22	12°3	18°0	40°23	12°3	18°0	40°23	12°4	18°0	40°24	12°4	18°0	40°24	12°5	18°0	40°25	12°5	18°0	40°25	12°6	18°0	40°26	12°6	18°0	40°26	12°7	18°0	40°27	12°7	18°0	40°27	12°8	18°0	40°28	12°8	18°0	40°28	12°9	18°0	40°29	12°9	18°0	40°29	13°0	18°0	40°30	13°0	18°0	40°30	13°1	18°0	40°31	13°1	18°0	40°31	13°2	18°0	40°32	13°2	18°0	40°32	13°3	18°0	40°33	13°3	18°0	40°33	13°4	18°0	40°34	13°4	18°0	40°34	13°5	18°0	40°35	13°5	18°0	40°35	13°6	18°0	40°36	13°6	18°0	40°36	13°7	18°0	40°37	13°7	18°0	40°37	13°8	18°0	40°38	13°8	18°0	40°38	13°9	18°0	40°39	13°9	18°0	40°39	14°0	18°0	40°40	14°0	18°0	40°40	14°1	18°0	40°41	14°1	18°0	40°41	14°2	18°0	40°42	14°2	18°0	40°42	14°3	18°0	40°43	14°3	18°0	40°43	14°4	18°0	40°44	14°4	18°0	40°44	14°5	18°0	40°45	14°5	18°0	40°45	14°6	18°0	40°46	14°6	18°0	40°46	14°7	18°0	40°47	14°7	18°0	40°47	14°8	18°0	40°48	14°8	18°0	40°48	14°9	18°0	40°49	14°9	18°0	40°49	15°0	18°0	40°50	15°0	18°0	40°50	15°1	18°0	40°51	15°1	18°0	40°51	15°2	18°0	40°52	15°2	18°0	40°52	15°3	18°0	40°53	15°3	18°0	40°53	15°4	18°0	40°54	15°4	18°0	40°54	15°5	18°0	40°55	15°5	18°0	40°55	15°6	18°0	40°56	15°6	18°0	40°56	15°7	18°0	40°57	15°7	18°0	40°57	15°8	18°0	40°58	15°8	18°0	40°58	15°9	18°0	40°59	15°9	18°0	40°59	16°0	18°0	41°00	16°0	18°0	41°00	16°1	18°0	41°01	16°1	18°0	41°01	16°2	18°0	41°02	16°2	18°0	41°02	16°3	18°0	41°03	16°3	18°0	41°03	16°4	18°0	41°04	16°4	18°0	41°04	16°5	18°0	41°05	16°5	18°0	41°05	16°6	18°0	41°06	16°6	18°0	41°06	16°7	18°0	41°07	16°7	18°0	41°07	16°8	18°0	41°08	16°8	18°0	41°08	16°9	18°0	41°09	16°9	18°0	41°09	17°0	18°0	41°10	17°0	18°0	41°10	17°1	18°0	41°11	17°1	18°0	41°11	17°2	18°0	41°12	17°2	18°0	41°12	17°3	18°0	41°13	17°3	18°0	41°13	17°4	18°0	41°14	17°4	18°0	41°14	17°5	18°0	41°15	17°5	18°0	41°15	17°6	18°0	41°16	17°6	18°0	41°16	17°7	18°0	41°17	17°7	18°0	41°17	17°8	18°0	41°18	17°8	18°0	41°18	17°9	18°0	41°19	17°9	18°0	41°19	18°0	18°0	41°20	18°0	18°0	41°20	18°1	18°0	41°21	18°1	18°0	41°21	18°2	18°0	41°22	18°2	18°0	41°22	18°3	18°0	41°23	18°3	18°0	41°23	18°4	18°0	41°24	18°4	18°0	41°24	18°5	18°0	41°25	18°5	18°0	41°25	19°0	18°0	41°26	19°0	18°0	41°26	19°1	18°0	41°27	19°1	18°0	41°27	19°2	18°0	41°28	19°2	18°0	41°28	19°3	18°0	41°29	19°3	18°0	41°29	19°4	18°0	41°30	19°4	18°0	41°30	19°5	18°0	41°31	19°5	18°0	41°31	19°6	18°0	41°32	19°6	18°0	41°32	19°7	18°0	41°33	19°7	18°0	41°33	19°8	18°0	41°34	19°8	18°0	41°34	19°9	18°0	41°35	19°9	18°0	41°35	20°0	18°0	41°36	20°0	18°0	41°36	20°1	18°0	41°37	20°1	18°0	41°37	20°2	18°0	41°38	20°2	18°0	41°38	20°3	18°0	41°39	20°3	18°0	41°39	20°4	18°0	41°40	20°4	18°0	41°40	20°5	18°0	41°41	20°5	18°0	41°41	20°6	18°0	41°42	20°6	18°0	41°42	20°7	18°0	41°43	20°7	18°0	41°43	20°8	18°0	41°44	20°8	18°0	41°44	20°9	18°0	41°45	20°9	18°0	41°45	21°0	18°0	41°46	21°0	18°0	41°46	21°1	18°0	41°47	21°1	18°0	41°47	21°2	18°0	41°48	21°2	18°0	41°48	21°3	18°0	41°49	21°3	18°0	41°49	21°4	18°0	41°50	21°4	18°0	41°50	21°5	18°0	41°51	21°5	18°0	41°51	21°6	18°0	41°52	21°6	18°0	41°52	21°7	18°0	41°53	21°7	18°0	41°53	21°8	18°0	41°54	21°8	18°0	41°54	21°9	18°0	41°55	21°9	18°0	41°55	22°0	18°0	41°56	22°0	18°0	41°56	22°1	18°0	41°57	22°1	18°0	41°57	22°2	18°0	41°58	22°2	18°0	41°58	22°3	18°0	41°59	22°3	18°0	41°59	22°4	18°0	42°00	22°4	18°0	42°00	22°5	18°0	42°01	22°5	18°0	42°01	23°0	18°0	42°02	23°0	18°0	42°02	23°1	18°0	42°03	23°1	18°0	42°03	23°2	18°0	42°04	23°2	18°0	42°04	23°3	18°0	42°05	23°3	18°0	42°05	23°4	18°0	42°06	23°4	18°0	42°06	23°5	18°0	42°07	23°5	18°0	42°07	24°0	18°0	42°08	24°0	18°0	42°08	24°1	18°0	42°09	24°1	18°0	42°09	24°2	18°0	42°10	24°2	18°0	42°10	24°3	18°0	42°11	24°3	18°0	42°11	24°4	18°0	42°12	24°4	18°0	42°12	24°5	18°0	42°13	24°5	18°0	42°13	24°6	18°0	42°14	24°6	18°0	42°14	24°7	18°0	42°15	24°7	18°0	42°15	24°8	18°0	42°16	24°8	18°0	42°16	24°9	18°0	42°17	24°9	18°0	42°17	25°0	18°0	42°18	25°0	18°0	42°18	25°1	18°0	42°19	25°1	18°0	42°19	25°2	18°0	42°20	25°2	18°0	42°20	25°3	18°0	42°21	25°3	18°0	42°21	25°4	18°0	42°22	25°4	18°0	42°22	25°5	18°0	42°23	25°5	18°0	42°23	25°6	18°0	42°24	25°6	18°0	42°24	25°7	18°0	42°25	25°7	18°0	42°25	25°8	18°0	42°26	25°8	18°0	42°26	25°9	18°0	42°27	25°9	18°0	42°27	26°0	18°0	42°28	26°0	18°0	42°28	26°1	18°0	42°29	26°1	18°0	42°29	26°2	18°0	42°30	26°2	18°0	42°30	26°3	18°0	42°31	26°3	18°0	42°31	26°4	18°0	42°32	26°4	18°0	42°32	26°5	18°0	42°33	26°5	18°0	42°33	26°6	18°0	42°34	26°6	18°0	42°34	26°7	18°0	42°35	26°7	18°0	42°35	26°8	18°0	42°36	26°8	18°0	42°36	26°9	18°0	42°37	26°9	18°0	42°37	27°0	18°0	42°38	27°0	18°0	42°38	27°1	18°0	42°39	27°1	18°0	42°39	27°2	18°0	42°40	27°2	18°0	42°40	27°3	18°0	42°41	27°3	18°0	42°41	27°4	18°0	42°42	27°4	18°0	42°42	27°5	18°0	42°43	27°5	18°0	42°43	27°6	18°0	42°44	27°6	18°0	42°44	27°7	18°0	42°45	27°7	18°0	42°45	27°8	18°0	42°46	27°8	18°0	42°46	27°9	18°0	42°47	27°9	18°0	42°47	28°0	18°0	42°48	28°0	18°0	42°48	28°1	18°0	42°49	28°1	18°0	42°49	28°2	18°0	42°50	28°2	18°0	42°50	28°3	18°0	42°51	28°3	18°0	42°51	28°4	18°0	42°52	28°4	18°0	42°52	28°5	18°0	42°53	28°5	18°0	42°53	28°6	18°0	42°54	28°6	18°0	42°54	28°7	18°0	42°55	28°7	18°0	42°55	28°8	18°0	42°56	28°8	18°0	42°56	28°9	18°0	42°57	28°9	18°0	42°57	29°0	18°0	42°58	29°0	18°0	42°58	29°1	18°0	42°59	29°1	18°0	42°59	29°2	18°0	43°00	29°2	18°0	43°00	29°3	18°0	43°01	29°3	18°0	43°01	29°4	18°0	43°02	29°4	18°0	43°02	29°5	18°0	43°03	29°5	18°0	43°03	30°0	18°0	43°04	30°0	18°0	43°04	30°1	18°0	43°05	30°1	18°0	43°05	30°2	18°0	43°06	30°2	18°0	43°06	30°3	18°0	43°07	30°3	18°0	43°07	30°4	18°0	43°08	30°4	18°0	43°08	30°5	18°0	43°09	30°5	18°0	43°09	30°6	18°0	43°10	30°6	18°0	43°10	30°7	18°0	43°11	30°7	18°0	43°11	30°8	18°0	43°12	30°8	18°0	43°12	30°9	18°0	43°13	30°9	18°0	43°13	31°0	18°0	43°14	31°0	18°0	43°14	31°1	18°0	43°15	31°1	18°0	43°15	31°2	18°0	43°16	31°2	18°0	43°16	31°3	18°0	43°17	31°3	18
----	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	----

27	ул. Ленина-пр-т Мирд- ул. Заволжская-д. Полимуров	18 ⁷¹	18 ⁶¹	18 ⁶²	18 ⁶⁰	18 ⁶¹	18 ⁶³	18 ⁶⁵	18 ⁶⁸	18 ⁶⁹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	18 ⁷¹	
28	З-д Полимуров ул. Заволжская-пр-т Мирд-ул. Дуванчинского-пр-т Росси-ул. б-лет Октября- ул. Ленина-пр-т Мирд- ул. Заволжская-д Полимуров	18 ⁷⁵	18 ⁶¹	19 ⁶⁰	19 ⁶⁵	19 ⁶¹	19 ⁶⁵	19 ⁶⁸	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹	19 ⁶¹

Перевозчик :
ИП Люкин Сергей Викторович



М.П. Серюжин Виктор Александрович 05 2015 года

Об утверждении Порядков разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на среднесрочный и долгосрочный периоды

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании Российской Федерации", Законом Кировской области от 12.05.2015 № 526-ЗО "О стратегическом планировании в Кировской области", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 23.12.2014 № 2072 "Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования ("дорожной карты") в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на среднесрочный период. Прилагается.

2. Утвердить Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на долгосрочный период. Прилагается.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 22.05.2009 № 861 "О порядке разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово - Чепецк" Кировской области на очередной финансовый год и плановый период".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А.Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 29.09.2015 № 2104

ПОРЯДОК разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на среднесрочный период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на среднесрочный период (далее - Порядок) определяет порядок разработки, корректировки, одобрения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на среднесрочный период (далее - прогноз на среднесрочный период).

1.2. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период, составляющий три года, на основе прогноза социально-экономического развития Кировской области на среднесрочный период, анализа социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, (далее - муниципальное образование) с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

1.3. Прогноз на среднесрочный период является основой для разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Разработка и корректировка прогноза на среднесрочный период осуществляется отделом социально-экономического развития совместно с отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования "Город

Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрации муниципального образования) при методическом содействии Министерства экономического развития Кировской области.

1.5. Прогноз на среднесрочный период ежегодно одобряется распоряжением главы администрации муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период в Кирово-Чепецкую городскую Думу и учитывается при корректировке прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период.

2. Порядок разработки и корректировки прогноза на среднесрочный период

2.1. Разработка и корректировка прогноза на среднесрочный период осуществляется в соответствии с:

- основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, Кировской области на среднесрочный период;
- методическими рекомендациями по разработке и корректировке показателей прогнозов социально-экономического развития Кировской области, разрабатываемыми Министерством экономического развития Кировской области;
- приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период.

Прогноз на среднесрочный период разрабатывается и корректируется с учетом анализа экономической ситуации, сложившейся в Кировской области и муниципальном образовании за предшествующие годы и в текущем финансовом году, перспектив социально-экономического развития Кировской области и прогноза развития муниципального образования.

2.2. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается в двух вариантах:

2.2.1. Первый вариант прогноза отражает сохранение в прогнозируемом периоде тенденций внешних и внутренних условий функционирования экономики и социальной сферы муниципального образования.

2.2.2. Второй вариант прогноза исходит из более благоприятных по сравнению с действующими внешних и внутренних условий функционирования экономики и социальной сферы муниципального образования.

2.3. Основанием для корректировки прогноза на среднесрочный период является решение администрации муниципального образования, в том числе в случае корректировки Министерством экономического развития Кировской области прогноза социально-экономического развития Кировской области на среднесрочный период из-за существенного изменения условий реализации прогноза.

2.4. Основными этапами разработки и одобрения прогноза на среднесрочный период являются:

2.4.1. Принятие администрацией муниципального образования решения о разработке прогноза на среднесрочный период.

2.4.2. Разработка прогноза на среднесрочный период с учетом вероятностного воздействия внешних и внутренних факторов, а также приоритетов и основных направлений социально-экономического развития муниципального образования в целях обеспечения бюджетного процесса.

2.4.3. Общественное обсуждение разработанного проекта прогноза на среднесрочный период.

2.4.4. Доработка разработанного проекта прогноза на среднесрочный период по итогам общественного обсуждения (при необходимости).

2.4.5. Одобрение администрацией муниципального образования прогноза на среднесрочный период.

2.5. Отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования:

2.5.1. До 01 июля текущего финансового года:

2.5.1.1. Согласовывает с ответственными специалистами Министерства экономического развития Кировской области прогнозные бюджетообразующие показатели социально-экономического развития муниципального образования.

2.5.1.2. В целях формирования бюджетных показателей на среднесрочный период направляет в департамент финансов администрации муниципального образования основные прогнозные бюджетообразующие показатели по муниципальному образованию.

2.5.2. До 01 сентября текущего финансового года согласовывает с ответственными специалистами Министерства экономического развития Кировской области прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период.

2.5.3. Направляет в Министерство экономического развития Кировской области в сроки, им установленные, прогноз на среднесрочный период.

2.5.4. До 01 октября текущего финансового года представляет на рассмотрение и одобрение главе администрации муниципального образования прогноз на среднесрочный период.

2.6. Проект прогноза на среднесрочный период выносится на общественное обсуждение, проводимое в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

3. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза на среднесрочный период

3.1. Отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования осуществляется мониторинг реализации прогноза на среднесрочный период в форме ежегодного отчета об исполнении прогноза на среднесрочный период (далее - отчет). Отчет включает в себя анализ достижения плановых значений показателей социально-экономического развития за истекший период, а также пояснительную записку с указанием отклонения плановых значений показателей социально-экономического развития от достигнутых значений.

3.2. Контроль реализации прогноза на среднесрочный период осуществляется отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования путем обобщения информации об итогах социально-экономического развития муниципального образования и оценки достижения целей социально-экономического развития муниципального образования в среднесрочном периоде.

3.3. Результаты мониторинга и контроля размещаются отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования на сайте муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 29.09.2015 № 2104

ПОРЯДОК разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на долгосрочный период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на долгосрочный период (далее - Порядок) определяет порядок разработки, корректировки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на долгосрочный период (далее - прогноз на долгосрочный период).

1.2. Прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Кировской области на долгосрочный период с учетом анализа социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.3. Прогноз на долгосрочный период используется при разработке программы социально-экономического развития муниципального образования, а также является основой для разработки бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

1.4. Разработка и корректировка прогноза на долгосрочный период осуществляется отделом социально-экономического развития совместно с отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрации муниципального образования) при методическом содействии Министерства экономического развития Кировской области.

1.5. Прогноз на долгосрочный период одобряется постановлением администрации муниципального образования.

2. Порядок разработки и корректировки прогноза на долгосрочный период

2.1. Разработка и корректировка прогноза на долгосрочный период осуществляется в соответствии с:

- основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, Кировской области на долгосрочный период;
- методическими рекомендациями по разработке и корректировке показателей прогнозов социально-экономического развития Кировской области, разрабатываемыми Министерством экономического развития Кировской области;
- приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период.

Прогноз на долгосрочный период разрабатывается и корректируется с учетом анализа экономической ситуации, сложившейся в Кировской области, муниципальном образовании за предшествующие годы и в текущем финансовом году, перспектив социально-экономического развития Российской Федерации, Кировской области и прогноза развития муниципального образования.

2.2. Прогноз на долгосрочный период разрабатывается в двух вариантах:

2.2.1. Первый вариант прогноза отражает сохранение в прогнозируемом периоде тенденций внешних и внутренних условий функционирования экономики и социальной сферы.

2.2.2. Второй вариант прогноза исходит из более благоприятных по

сравнению с действующими внешними и внутренними условиями функционирования экономики и социальной сферы муниципального образования.

2.3. Основными этапами разработки и одобрения прогноза на долгосрочный период являются:

2.3.1. Принятие администрацией муниципального образования решения о разработке прогноза на долгосрочный период с определением перечня прогнозируемых показателей, периода, на который разрабатывается прогноз на долгосрочный период, и сроков разработки прогноза на долгосрочный период.

2.3.2. Разработка прогноза на долгосрочный период.

2.3.3. Общественное обсуждение проекта прогноза на долгосрочный период.

2.3.4. Одобрение администрацией муниципального образования прогноза на долгосрочный период.

2.5. Отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования:

2.5.1. До 01 июля текущего финансового года, в котором разрабатывается прогноз на долгосрочный период, совместно с отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает прогнозные бюджетобразующие показатели социально-экономического развития муниципального образования.

2.5.2. Направляет в Министерство экономического развития Кировской области в сроки, им установленные, проект прогноза на долгосрочный период.

2.6. Проект прогноза на долгосрочный период выносится на общественное обсуждение, проводимое в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

2.7. Решение о корректировке прогноза на долгосрочный период принимается администрацией муниципального образования одновременно с одобрением прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период. В случае принятия решения о корректировке прогноза на долгосрочный период изменения в прогноз на долгосрочный период должны быть подготовлены в течение двух месяцев с даты одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период.

2.8. После утверждения или корректировки прогноза на долгосрочный период ответственные исполнители муниципальных программ при необходимости вносят изменения в значения целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования.

3. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза на долгосрочный период

3.1. Отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования осуществляет мониторинг реализации прогноза на долгосрочный период, результаты которого оформляются в виде отчета об исполнении прогноза на долгосрочный период.

3.2. Контроль реализации прогноза на долгосрочный период осуществляется отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования путем обобщения информации об итогах социально-экономического развития муниципального образования и оценки достижения целей социально-экономического развития муниципального образования в долгосрочном периоде.

3.3. Результаты мониторинга и контроля размещаются отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования на сайте муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2015 № 2112
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на долгосрочный период. Прилагается.

2. Рекомендовать главным администраторам доходов бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области представлять в департамент финансов администрации муниципального образования сведения, необходимые для разработки бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарьёв

Утвержден постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.09.2015 № 2112

ципального образования в соответствии с порядком, утвержденным администрацией муниципального образования;

размещаются на официальном сайте муниципального образования в составе документов и материалов к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

Приложение к Порядку

БЮДЖЕТНЫЙ ПРОГНОЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ на _____ годы

1. Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на долгосрочный период устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз), а также мониторингу и контролю его реализации в случае принятия Кирово-Чепецкой городской Думой решения о формировании бюджетного прогноза в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период <*>

2. Прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Наименование показателя	___ год	___ год	___ год	___ год	___ год	___ год
Доходы - всего						
Расходы - всего						
Дефицит (профицит) - всего						

2. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые три года на шесть и более лет.

3. Прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Наименование показателя	___ год	___ год	___ год	___ год	___ год	___ год
1. Доходы - всего						
в том числе:						
1.1. Налоговые доходы						
1.2. Неналоговые доходы						
1.3. Безвозмездные поступления						
2. Расходы - всего						
в том числе расходы на обслуживание муниципального долга муниципального образования						
3. Дефицит (профицит) - всего						
в % к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений						
4. Муниципальный долг муниципального образования						
в % к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений						

Период действия бюджетного прогноза определяется постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация муниципального образования) о мерах по составлению бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет муниципального образования).

Бюджетный прогноз утверждается постановлением администрации муниципального образования.

3. Разработка бюджетного прогноза осуществляется департаментом финансов администрации муниципального образования на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование) на долгосрочный период.

4. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования

Наименование показателя	___ год	___ год	___ год	___ год	___ год	___ год
1. Программные расходы - всего						
1.1. Муниципальная программа 1						
1.2. Муниципальная программа 2						
1. n. Муниципальная программа n						

4. Бюджетный прогноз составляется по форме, являющейся приложением к настоящему порядку.

5. В целях формирования бюджетного прогноза отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования направляются в департамент финансов администрации муниципального образования:

5.1. В срок до 01 июля текущего финансового года прогноз показателей на период действия прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период:

- фонда оплаты труда;
- прибыли прибыльных предприятий;
- остаточной балансовой стоимости основных фондов;
- индекса потребительских цен.

5.2. В срок до 1 сентября текущего финансового года прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период с пояснительной запиской, содержащей обоснование параметров прогноза (его корректировку с пояснительной запиской, содержащей, в том числе сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов утвержденных изменений).

6. Департамент финансов администрации муниципального образования вправе запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Кировской области сведения, необходимые для разработки бюджетного прогноза.

7. Проект бюджетного прогноза выносится на общественное обсуждение, проводимое в порядке, определенном постановлением администрации муниципального образования.

8. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования) направляется департаментом финансов администрации муниципального образования в администрацию муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования.

9. Администрация муниципального образования:

9.1. Направляет в Кирово-Чепецкую городскую Думу проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования) одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования.

9.2. В срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования, утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза).

10. Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза осуществляется департаментом финансов администрации муниципального образования ежегодно. Результаты мониторинга и контроля отражаются в пояснительной записке к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный год.

Кроме того, результаты мониторинга:

направляются в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования, осуществляющий подготовку ежегодного отчета главы администрации муниципального образования о результатах деятельности органов местного самоуправления муницип

<*> Раздел носит описательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2015 № 2113
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

В целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 10.06.2014 № 879 "Об отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)".

2.2. Постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 10.06.2014 № 880 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 30.09.2015 № 2113

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 № 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства" (далее - муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового

обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидия) за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - местный бюджет), а также за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные средства), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат субъектов малого предпринимательства по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Авансовый платеж по договору финансовой аренды (лизинга) - платеж, установленный графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.4.2. Оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова "пикап" и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.4.3. Универсальные мобильные платформы - мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

1.4.4. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства - временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.4.5. Начинающий субъект малого предпринимательства - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированное менее 1 (одного) года на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на момент принятия комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки решения о предоставлении муниципальной поддержки.

1.5. Субсидии предоставляются в виде возмещения затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года и действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки. При этом договоры финансовой аренды (лизинга) должны быть заключены с лизингодателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации. Размер субсидий составляет 100 % от суммы первых взносов (авансовых платежей), уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), но не может превышать:

300 тыс. рублей - по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг;

400 тыс. рублей - по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, а также самоходные машины;

500 тыс. рублей - по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих иные основные средства, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, в том числе транспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы.

1.6. По одному договору финансовой аренды (лизинга) субъект малого предпринимательства может воспользоваться только одним видом муниципальной поддержки.

Субъект малого предпринимательства в течение одного финансового года может получить муниципальную поддержку не более чем по двум договорам финансовой аренды (лизинга).

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия "Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)" муниципальной программы.

1.8. Выплата субсидий субъектам малого предпринимательства производится до конца текущего финансового года.

1.9. Предоставление субсидий осуществляет администрация му-

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

ниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация).

1.10. Решения об определении получателей муниципальной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.09.2015 № 2120.

2. Категории получателей и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к:

разделам G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также, относящийся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД";

разделам G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)".

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга), является одно и то же лицо, а также по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам финансовой аренды (лизинга) физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Обеспечение субъектом малого предпринимательства размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем государственной поддержки, в течение не менее 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.2.6, 3.2.8, 3.2.9 и (или) пунктом 3.5 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 и 3.3 настоящего Порядка (далее - платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее - платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.3. Преимущественным правом на получение субсидий при прочих равных условиях обладают:

2.3.1. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на офи-

циальном информационном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области <http://www.k4city.gov-vyatka.ru> и в официальном средстве массовой информации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

3.2. Для получения одного из видов муниципальной поддержки субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

3.2.2. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

3.2.3. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

3.2.4. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения платежей и спецификации.

3.2.5. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.2.6. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.7. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.2.8. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.9. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.10. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка (при наличии).

3.3. По видам муниципальной поддержки дополнительно представляются документы:

3.3.1. Для получения субсидии:

3.3.1.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства документы, подтверждающие факт уплаты авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.3.1.2. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предмета лизинга.

3.3.1.3. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины или иных видов техники).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предприниматель-

ства и основной печатью (при наличии).

3.5. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

В случае непредоставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, не представивших самостоятельно документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

3.6. Субъекты малого предпринимательства, представившие неполный пакет документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 (с учетом особенностей указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка), к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки не допускаются. Администрация информирует субъекты малого предпринимательства о причинах отказа в допуске к отбору для получения субсидий в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.7. Проверенные документы, соответствующие предъявленным требованиям, направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки.

Срок передачи документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Срок передачи документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно не представивших документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет 22 (двадцать два) рабочих дня с даты регистрации документов в журнале регистрации.

3.8. Комиссия в порядке, установленном данным постановлением, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, с учетом объема средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году и на основании требований и условий, установленных разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка, определяет получателей муниципальной поддержки. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом. Максимальный срок принятия решения - 1 (один) день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки.

Причинами отказа в определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки являются:

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

несоответствие заявителя и его документов требованиям и условиям, установленным в разделах 1, 2 и 3 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, над объемом средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, и предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий, предоставление муниципальной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов с учетом пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.9. На основании протокола комиссии администрация в течение 3-х рабочих дней уведомляет субъекты малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства,

в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. На основании протокола комиссии администрация заключает договоры о предоставлении субсидий с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки. Максимальный срок для подписания договора администрацией - 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

4.2. Предоставление субсидий производится одновременно путем перечисления субсидий на расчетные счета получателей муниципальной поддержки на основании договоров о предоставлении субсидий, заключаемых между администрацией и субъектами малого предпринимательства, согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

4.3. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении субсидий формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 5 настоящего Порядка и перечисляет субсидии на расчетные счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки.

4.4. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

4.5. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. Нарушение субъектом малого предпринимательства настоящего Порядка, в том числе предоставление документов, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, содержащих заведомо ложные сведения, влечет возврат субъектом малого предпринимательства субсидии в местный бюджет в течение 15 рабочих дней с момента предъявления администрацией требований.

4.7. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2113

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Председателю комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки
от _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) в соответствии

_____ (указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:
не являюсь взаимозависимым (аффилированным) лицом с продавцом основных средств;
по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная

(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2113

АНКЕТА

субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства:
полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

ИНН _____ КПП _____
дата государственной регистрации _____

2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):
юридический: _____ фактический: _____
город _____ город _____
улица _____ улица _____
№ дома _____ № квартиры _____ № дома _____ № квартиры _____

3. Банковские реквизиты*:
р/с _____ в банке _____
к/с _____ БИК _____

4. Сведения о руководителе:
должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____

телефон: _____ e-mail: _____

5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) _____ Доля доходов в выручке (%) _____

*Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			
Объем налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей			
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: зданий и сооружений оборудования нематериальных активов	тыс. рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гарантирую достоверность представленных сведений.

Не подпадаю под действие критериев, установленных частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

«__» _____ 20__ г.

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2113

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ проекта, связанного с привлечением лизинга

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)
Наименование приобретаемого предмета лизинга	
Сумма договора лизинга (рублей)	
Код ОКОФ и наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается предмет лизинга
Описание производимой продукции (оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений)	указать, какую продукцию (услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга. Ее особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества

Основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием предмета лизинга	указать, кто является (будет являться) потребителями производимой продукции (оказываемых услуг), географию рынка сбыта
Срок окупаемости проекта, месяцев	как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

Социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				Отклонения (графа 5 - графа 4)
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)		
1	2	3	4	5	6	
Объем производства	в натуральных единицах					
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей					
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Инвестиции в основной капитал*	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей					
в том числе:		X	X	X	X	
Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					
единый налог на вмененный доход	тыс. рублей					
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный Фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования						
взносы в Фонд социального страхования						
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					

Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Численность занятых на конец периода	человек				
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц		X	X	
Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (продаваемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93	единиц		X	X	
Общий объем привлеченных заемных средств, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)	тыс. рублей		X	X	

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ года

1.1. авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) (договор лизинга №__ от __. __. __) (далее – субсидия) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором. Размер субсидии – 100 % от суммы уплаченного авансового платежа.

1.2. В соответствии с договором лизинга №__ от __. __. __ субъектом малого предпринимательства произведен авансовый платеж (платежное поручение №__ от __. __. __) в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2015 № 2104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)» предельный размер субсидии для субъектов малого предпринимательства, приобретающих _____ (наименование вида предмета лизинга) не может превышать _____ (сумма прописью).

Сумма субсидии субъекту малого предпринимательства по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется администрацией при условии, что субъект малого предпринимательства обеспечит достижение следующих значений показателей (данные значения рассчитаны и представлены субъектом малого предпринимательства, за достоверность которых он несет ответственность):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 01.01.2016
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей	
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей	
Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей	
Создание рабочих мест в течение периода	единиц	
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц	

2. Права и обязанности сторон

2.1. Субъект малого предпринимательства обязуется:

2.1.1. Вести учет финансово-хозяйственной деятельности, составлять и представлять в установленном порядке соответствующим органам отчетность по утвержденным ими формам в установленные сроки и нести ответственность за ее достоверность.

2.1.2. В течение 12 месяцев с момента заключения настоящего договора обеспечить выплату среднего размера оплаты труда своим наемным работникам не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении субъекта малого предпринимательства получателем муниципальной поддержки (_____ рублей).

2.1.3. Представлять в администрацию в срок не позднее 1 февраля 2016, не позднее 1 февраля 2017 года и не позднее 1 февраля 2018 года анкету получателя муниципальной поддержки согласно приложению к настоящему договору.

2.1.4. Представлять по требованию администрации заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего договора.

2.1.5. В случае размещения администрацией информационного материала о поддержке малого предпринимательства в средствах массовой информации представить в течение трех рабочих дней по просьбе администрации письменный комментарий о полученной им поддержке в виде субсидии для включения в информационный материал.

2.1.6. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), обеспечить его целевое использование.

2.1.7. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), не совершать сделки, направленные на его отчуждение в пользу третьих лиц.

2.2. В случае снижения (не достижения) более чем на 30% значения любого из показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также невыполнения требований подпунктов 2.1.2 - 2.1.7 настоящего договора субъект малого предпринимательства не может претендовать на получение аналогичной поддержки в течение трех лет с момента выявления нарушения.

2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.3 и 2.1.4 настоящего договора.

* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Приложение № 4 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2113

ДОГОВОР № _____ о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, с одной стороны, и _____ именуемое (ый) в дальнейшем (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) «субъект малого предпринимательства», в лице _____ (Ф.И.О. лица, которое подписывает договор – для юридических лиц) _____, с действующего на основании _____ (устав – для юридических лиц, свидетельство о гос. регистрации – для индивидуальных предпринимателей) _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с _____

(наименование нормативного правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидий) и на основании протокола №__ от __. __. __ заседания комиссии _____

(наименование комиссии, принимающей решение) Предметом настоящего договора является предоставление администрацией субсидии субъекту малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате

2.3.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся этого конкретного субъекта малого предпринимательства.

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Не позднее 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора оформить реестр получателей субсидий и перечислить денежные средства в виде субсидии по договору финансовой аренды (лизинга) субъекту малого предпринимательства.

2.4.2. Произвести перечисление субъекту малого предпринимательства денежных средств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего договора, на р/счет _____ в _____, к/с _____, (наименование банка)

БИК _____ не позднее 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий.

2.5. Субъект малого предпринимательства выражает согласие на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. Администрация не несёт ответственность за нарушение сроков, предусмотренных подпунктом 2.4.1 настоящего договора, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из федерального и областного бюджетов.

3.3. Сторона настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, неумышленное уничтожение имущества (повреждение, не позволяющее использовать имущество по целевому назначению), землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить об их наступлении в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего договора, то она несет ответственность в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. По взаимному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения, являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами, неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего договора, стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у администрации, второй - у субъекта малого предпринимательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Юридический адрес ИНН КПП л/счет р/счет БИК Отделение Киров г. Киров ОГРН ОКАТО КБК дохода	Субъект малого предпринимательства: Наименование ИНН КПП ОГРН Юридический адрес Почтовый адрес Р/с в к/с БИК тел./факс
Глава администрации _____ (М.А. Шинкарев)	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение к договору

Анкета получателя поддержки

1. Наименование субъекта малого предпринимательства: _____
2. _____ ИНН/КПП: _____
3. _____ Система _____ налогообложения: _____
4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____
5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____
6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января предшествующего года за 20__ год	На 1 января текущего года за 20__ год
1	2	3	4
Объем производства	натуральных единиц		
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) без учета НДС	тыс. рублей		
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей		
Инвестиции в основной капитал*	тыс. рублей		
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов, без учета НДС	тыс. рублей		
в том числе:	тыс. рублей	X	X
по упрощенной системе налогообложения	тыс. рублей		
единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
налог на доходы физических лиц			
налог на имущество			
налог на прибыль			
земельный налог			
транспортный налог			
взносы в Пенсионный Фонд			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования			
взносы в Фонд социального страхования			
1	2	3	4
иные налоги (взносы)	тыс. рублей		
Фонд оплаты труда	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей		
Сохранение рабочих мест на конец периода	единиц		
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц		
Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (продаваемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93	единиц		

Общий объем привлеченных заемных (кредитных) средств (сумма действующих кредитных договоров, договоров займа и договоров лизинга)	тыс. рублей		
---	-------------	--	--

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата
М.П.

* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Приложение № 5 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2113

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
М.А. Шинкарёв

_____ (подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Наименование лизингодателя	Дата и номер договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма договора финансовой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2015 № 2117
г. Кирово-Чепецк

Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 07.07.2015 № 1261 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.
2. Департаменту образования администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Семейшев А.Л.) и управлению по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Киричук Е.С.) организовать работу с подведомственными муниципальными образовательными организациями муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - образовательные организации) по приведению в соответствие настоящему постановлению локальных нормативных правовых актов образовательных организаций со сроком вступления их в силу с 01 января 2016.
3. Руководителям образовательных организаций в срок до 01 ноября 2015 организовать работу по приведению локальных нормативных правовых актов образовательных организаций в соответствие настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2012 № 2792 "О внесении и утверждении изменений в постановление главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 15.12.2008 N 2299 и утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учрежде-

ний муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области";

4.2. постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.10.2012 № 2874 "О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области";

4.3. постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 06.12.2012 № 3290 "О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области";

4.4. постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.02.2013 № 126 "О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области";

4.5. постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.09.2013 № 1058 "О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области";

4.6. пункт 1 постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.01.2014 № 38 "О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области";

4.7. постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 14.04.2014 № 400 "О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области";

4.8. постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 22.07.2014 № 1192 "О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области";

4.9. постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.12.2014 № 2125 "О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области".

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области
от 30.09.2015 № 2117

Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - образовательные организации).

1.2. Положение определяет единые правила формирования оплаты труда на основе отраслевых систем оплаты труда работников образовательных организаций и является основанием для подготовки локальных нормативных актов образовательных организаций.

1.3. Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.5. Положение об оплате труда работников образовательной организации утверждается руководителем данной образовательной организации по согласованию с администрацией муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация муниципального образования) и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии с представителем (представительным органом) работников образовательной организации.

1.6. Система оплаты труда в образовательных организациях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законо-

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

дательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников образовательных организаций состоит из:

- а) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденного муниципальным правовым актом администрации муниципального образования;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденного муниципальным правовым актом администрации муниципального образования;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) мнения представительного органа работников.

2.1.3. Образовательные организации, являющиеся автономными и бюджетными, в пределах имеющихся у них средств на оплату труда работников, самостоятельно устанавливают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, но не ниже размеров, установленных настоящим Положением.

Образовательные организации, являющиеся казенными, в пределах имеющихся у них средств на оплату труда работников, устанавливают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры компенсирующих и стимулирующих выплат, в соответствии с размерами, установленными настоящим Положением.

2.1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем образовательной организации по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.1.5. Должности, включаемые в штатное расписание образовательной организации, должны соответствовать уставным целям деятельности образовательной организации, а их наименования - единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2.1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", в том числе в оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей:

2.1.6.1. В общеобразовательных организациях, вечерних (сменных) общеобразовательных организациях, специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3426 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3553 рубля
ПКГ должностей педагогических работников	6800 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	5328 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.6.2. В образовательных организациях дополнительного образования детей, межшкольных учебных комбинатах:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3426 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3553 рубля
ПКГ должностей педагогических работников	5000 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	5328 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.6.3. В дошкольных образовательных организациях:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3426 рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3553 рубля
ПКГ должностей педагогических работников	6886 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	5328 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3426 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3553 рубля
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	3806 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	4060 рублей

2.1.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих»:

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3298 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	3426 рублей

2.1.9. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	3553 рубля
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	4312 рублей
ПКГ «Врачи и провизоры»	5074 рубля

2.1.10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций, занимающих иные должности (профессии):

Библиотекарь, спортсмен-инструктор, классный воспитатель	4060 рублей
--	-------------

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. В образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, определяемым муниципальным правовым актом администрации муниципального образования и настоящим Положением.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

- для педагогических работников образовательных организаций - в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- для иных работников образовательных организаций - в процентах к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.2.5. Размеры и иные условия установления выплат компенсационного характера:

2.2.5.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, но не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Специальная оценка условий труда производится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами специальной оценки условий труда (повторной, очередной), данная компенсационная выплата уменьшается. В случае если специальная оценка условий труда покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными, допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

За иные особые условия работы в отдельных образовательных организациях устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Образовательная организация, педагогическая работа	Категория работников	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;	Педагогические работники, осуществляющие обучение данных детей, врачи, средний медицинский персонал, младшие воспитатели	15-20
Образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей и оздоровительной направленности		

Образовательные организации, имеющие классы (группы) компенсирующего обучения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями	Педагогические работники, осуществляющие обучение данных детей, врачи, средний медицинский персонал	15
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение	20
Образовательные организации дополнительного образования детей спортивной направленности	Тренер-преподаватель (включая старшего), методист, инструктор-методист (включая старшего) за специализацию	15

2.2.5.2. Выплата на работах в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии со статьёй 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5.3. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5.4. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5.5. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Преподавательская работа руководящих работников и других работников, занимающих штатные должности, без занятия штатной должности в той же образовательной организации, оплачивается дополнительно в порядке и по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы в данном случае допускается в основное рабочее время в соответствии с условиями трудового договора.

За выполнение функций классного руководителя педагогическим работником образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (общеобразовательные организации; вечерние (сменные) общеобразовательные организации; специальные (коррекционные) образовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) устанавливается дополнительное денежное вознаграждение в размере 1000 рублей. Вознаграждение выплачивается ежемесячно.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Классное руководство	до 15
Проверка тетрадей	до 15
Заведование кабинетом	до 15
Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией и т.п.	до 15

2.2.5.6. Выплата за сверхурочную работу, в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5.7. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5.8. Выплата за работу в ночное время, в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. В образовательной организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, определяемым муниципальным правовым актом администрации муниципального образования и настоящим Положением.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению руководителя образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доходы деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

2.3.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- для педагогических работников образовательных организаций в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- для иных работников образовательных организаций в процентах к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.3.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда. Условия осуществления и размер данной выплаты устанавливаются в Положении об оплате труда работников образовательной организации.

Педагогическим работникам образовательных организаций (образовательные организации дополнительного образования детей; межшкольный учебный комбинат) устанавливается дополнительная ежемесячная выплата за интенсивность работы в размере 1000 рублей. Выплата осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой должности и фактически отработанному времени.

2.3.6. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления и размер данной выплаты устанавливаются в положении об оплате труда работников образовательной организации.

Педагогическим работникам образовательных организаций (дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; образовательные организации дополнительного образования детей; межшкольный учебный комбинат), имеющих высшую квалификационную категорию устанавливается дополнительная ежемесячная выплата за наличие квалификационной категории в размере 1000 рублей. Выплата осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой должности и фактически отработанному времени.

2.3.7. Максимальный размер выплат работнику, полностью отработавшему норму рабочего времени, за интенсивность, высокие результаты работы и за качество выполняемых работ (за исключением дополнительной ежемесячной выплаты за интенсивность работы в размере 1000 рублей и дополнительной ежемесячной выплаты за наличие квалификационной категории в размере 1000 рублей) – до 100 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.3.8. Выплата за стаж непрерывной работы в образовательных организациях устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в образовательных организациях различных типов и форм собственности в виде процентной выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

Стаж	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
свыше 10 лет	15

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы производится со дня достижения стажа работы, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы.

Стаж считается непрерывным, если со дня окончания из образовательной организации до дня приема в образовательную организацию прошло не более трех месяцев.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержится записи об отдельных периодах деятельности, стаж работы определяется на основании справок с места работы (службы), справок архивных учреждений, выписок приказов и других документов, подтверждающих стаж работы, оформленных в установленном порядке.

2.3.9. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению руководителя образовательной организации, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доходы деятельности (для автономных и бюджетных образовательных организаций), направленных на оплату труда работников, и максимальными размерами не ограничиваются.

Порядок и условия премирования устанавливаются положением о премиальных выплатах, утверждаемым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии с представителем (представительным органом) работников образовательной организации, исходя из конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

III. Условия оплаты труда заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера

3.1. Зарплата заместителей руководителей и главных бухгалтеров образовательных организаций состоит из:

3.1.1. Должностного оклада, который устанавливается на 10-50 процентов ниже должностных окладов руководителей этих образовательных организаций.

3.1.2. Выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Объем фонда оплаты труда для образовательных организаций устанавливается главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в ведомственной подчиненности которых они находятся.

4.2. Годовой фонд оплаты труда в образовательных организациях формируется в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, устанавливающим порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.3. Оплата труда работников образовательной организации, выполняющих преподавательскую работу, устанавливается исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Оклад указанных работников умножается на фактическую нагрузку в неделю и полученное произведение делится на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников и продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, выплаты компенсационного характера (выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за выполнение функций классного руководителя; выплаты за работу, связанную с сопровождением образовательного процесса и не входящую в должностные обязанности работника (проверка тетрадей)) и стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за интенсивность работы в размере 1000 рублей, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за наличие квалификационной категории в размере 1000 рублей, выплаты за стаж непрерывной работы) устанавливаются пропорционально выполняемому объему работы.

4.5. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда. Размеры ставок почасовой оплаты труда по должностям устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.6. Оплата труда тренеров-преподавателей образовательных организаций спортивной направленности производится по нормативам за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки заработной платы):

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Норматив оплаты труда тренерско-преподавательского состава за подготовку одного занимающегося (в % от ставки)	
		для видов спорта (кроме командных игровых)	для командных игровых видов спорта
Спортивно-оздоровительный	Весь период	2,4	2,4
Начальной подготовки	1 год обучения	2,6	2,6
	Свыше 1 года обучения	3,8	3,8
Тренировочный этап (спортивной специализации)	1 - 2 года обучения	5	4
	Свыше 2 лет обучения	10	6
Спортивного совершенствования	1 год обучения	17	17
	Свыше года	23	20

4.7. Настоящее Положение носит для образовательных организаций, являющихся автономными и бюджетными, рекомендательный характер, для образовательных организаций, являющимися казенными, обязательный характер. На его основе образовательная организация разрабатывает локальные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2015 № 2118
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства. Прилагается.

2. Постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.10.2014 № 1652 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства" считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Утвержден постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 30.09.2015 № 2118

Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства

1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства (далее - Порядок) разработан

в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - бюджет муниципального образования) Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Фонд), являющемуся микрофинансовой организацией.

2. Субсидия предоставляется Фонду в 2015 году на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства в целях реализации Программы.

3. Объем субсидии определяется по следующей формуле:
 $S=P$, где

S - объем субсидии;

P - общий объем субсидии, $P= P1 + P2 + P3$, где

P1 - объем субсидии за счет средств бюджета муниципального образования;

P2 - объем субсидии за счет средств, выделенных из областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования;

P3 - объем субсидии за счет средств, выделенных из федерального бюджета областному бюджету и поступивших в бюджет муниципального образования.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения (Приложение № 1 к настоящему Порядку), заключенного между Главным распорядителем и Фондом, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с кассовым планом.

6. Субсидия перечисляется Главным распорядителем Фонду на основании заявки (Приложение № 1 к Соглашению).

7. Директор Фонда несет персональную ответственность за нарушение настоящего Порядка, полноту, правильность и достоверность предоставляемых Главному распорядителю данных и целевое расходование средств субсидии.

8. Главный распорядитель и органы государственного (муниципально-го) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. В случае использования субсидии не по целевому назначению Фонд обязан возратить соответствующие средства в бюджет муниципального образования.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства, являющемуся микрофинансовой организацией, на льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства

Соглашение № ____
о предоставлении субсидии Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства

г. Кирово-Чепецк

Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации Шинкарёва Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, с одной стороны, и Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства, именуемый в дальнейшем "Фонд", в лице директора Чувашева Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в рамках муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), в целях реализации мероприятия Программы "Льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства" (далее - мероприятие Программы).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администратией субсидии Фонду за счет средств бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - бюджет муниципального образования), а также средств, выделенных из федерального и областного бюджетов и поступивших в бюджет муниципального образования в 2015 году, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год на реализацию мероприятия Программы, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению в сумме - 202,1 (двести две тысячи сто) рублей из бюджета муниципального образования.

Права и обязанности сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Представить в Администрацию заявку на перечисление субсидии по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему Соглашению, с приложением заверенной копии протокола комитета по займам (далее - копия протокола) в срок до 2 октября 2015 года.

2.1.2. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, а также по требованию Администрации в любой другой срок и за любой другой период представлять отчет о целевом использовании субсидии из бюджета муниципального образования Фонда (Приложение № 3 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью) в электронном виде и на бумажном носителе с приложением копий первичных документов, подтверждающих данные отчета.

2.1.3. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, направлять в Администрацию отчет о деятельности микрофинансовой организации по формам, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.05.2009 № 198 "Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии".

2.1.4. Не позднее 20 февраля 2016, 2017, 2018 годов представлять в Администрацию анкеты получателей поддержки по каждому субъекту малого предпринимательства - получателю финансовой поддержки (Приложение № 4 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью), заверенные подписью и печатью субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

2.1.5. Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представлять в Администрацию отчеты о достижении плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства (Приложение № 5 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью) в электронном виде и на бумажном носителе.

2.1.6. Обеспечить целевое расходование субсидии на реализацию мероприятия Программы.

2.1.7. Возвратить в бюджет муниципального образования в полном объеме средства, предоставленные в 2015 году в виде субсидии на реализацию мероприятия Программы, если по данному мероприятию Программы допущено нецелевое использование субсидии. Возврат соответствующих бюджетных средств производится путем перечисления в доход бюджета муниципального образования в течение 15 календарных дней с даты получения от Администрации требования о возврате субсидии. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования.

2.2. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 1 февраля 2016, 2017, 2018 годов проводится заслушивание руководителя Фонда об эффективности использования субсидии и деятельности Фонда - микрофинансовой организации за истекший период.

2.3. Фонд выражает согласие на проведение Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. В случае нарушения Фондом настоящего Соглашения к нему применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация обязуется:

2.5.1. Перечислять Фонду на основании документов, представляемых согласно п. 2.1.1 настоящего Соглашения, субсидию:

- за счет средств бюджета муниципального образования в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию указанных документов от Фонда;

- за счет средств федерального и областного бюджетов в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанных средств в бюджет муниципального образования.

2.5.2. В случае обнаружения нецелевого расходования средств в течение 5 рабочих дней принять решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования и о размере субсидии, подлежащей возврату. Решение оформляется письменно, и вместе с требова-

нием о возврате субсидии направляется в Фонд для исполнения.

2.6. Администрация вправе запрашивать любую информацию и документы по вопросам, возникающим в рамках реализации настоящего Соглашения.

Прочие условия

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью, и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

3.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего Соглашения и реквизитов сторон, Администрация и Фонд обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

3.4. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Подписи сторон:

Администрация:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, л/с 03403022610, л/с 03936420494, л/с 03936420492
Р/счет 40204810400000000049
в Отделение Киров г. Киров, БИК 043304001
ИНН 4341007902, КПП 431201001
ОКТМО 33707000
КБК 936 2 02 02009 04 0000 151

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

М.А. Шинкарёв

Фонд:

Кирово-Чепецкий муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства

613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Школьная, д. 12 а
Р/с 40703810700040000092
в ОАО КБ «Хлынов»
БИК 043304711
ИНН 4312128701
ОГРН 1044313500879

Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства

А.А. Чувашев

Приложение № 2
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому
муниципальному
фонду поддержки малого
и среднего предпринимательства

Главе администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёву

Заявка на перечисление субсидии

Просим Вас перечислить из бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области субсидию на реализацию мероприятия муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998, Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства в сумме _____ (указывается сумма прописью) рублей на мероприятие: "Льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства".

Обоснование запрашиваемой суммы субсидии прилагается.

В качестве документов, подтверждающих потребность в запрашиваемой сумме субсидии, прилагается: заверенная копия протокола комитета по займам от _____ № _____ на ___ листах.

(число, месяц, год)

Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства

М.П. «__» _____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (_____)

Телефон: _____

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИИ ЗАЯВКИ
СОТРУДНИК _____
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ /_____/_____/
ВНД ПОСТУПЛЕНИЯ от _____

Заклучение
администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование на _____ месяц согласовано в сумме:

Причины при изменении суммы финансирования:

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации
муниципального образования
по экономическим вопросам
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Заведующий отделом развития
предпринимательства, торговли
и потребительских услуг

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделом
бухгалтерского учета и
отчетности

муниципальному
среднего

Приложение
к Приложению 2
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому

фонду поддержки малого и
предпринимательства

Обоснование запрашиваемой суммы субсидии:
информация о субъектах малого предпринимательства – потенциальных получателях поддержки

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП)	Дата регистрации СМП в налоговом органе	Наименование проекта	Краткое описание проекта (не более 3-х предложений)	Стадия реализации проекта 1. бизнес-идея; 2. начальная стадия бизнес-проекта (до 1 года), 3. действующий бизнес (более 1 года)	Размер требуемой государственной поддержки по каждому получателю, (тыс. рублей)
1	Льготное кредитование (микrokредитование) субъектов малого предпринимательства					
1.1						
...						
ИТОГ						

Приложение № 3
к Соглашению № _____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии, предоставленной
Кирово-Чепецкому муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства в 2015
году

№ п/п	Получатель (полное наименование получателя с указанием ИНН)	Номер и дата протокола комитета по займам Фонда	Целевое назначение льготного кредитования (микрокредитования) субъектов малого предпринимательства	Сумма льготного кредитования (микрокредитования) субъектов малого предпринимательства	Дата и номер платежного документа

Директор Кирово-Чепецкого муниципального
фонда поддержки малого и среднего предпринимательства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА
СОТРУДНИК _____ / _____ / _____
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____
ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Приложение № 4
к Соглашению № _____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

20

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января предшествующего года	на 1 января текущего года
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		

5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» по договорам займов, заключенных с Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства	тыс. руб.		

Руководитель организации

(должность)

Индивидуальный предприниматель

Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИИ АНКЕТЫ
СОТРУДНИК _____ / _____ /
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____
ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

Приложение № 5
к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии
Кирово-Чепецкому муниципальному
фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства

ОТЧЕТ

о достижении Кирово-Чепецким муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства плановых значений показателей оценки эффективности субсидии в результате предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства

Наименование показателя	Финансирование субсидий	Значение показателя по соглашению № ____ от _____	Фактическое значение показателя на 01.01.20__	Отклонение фактического значения показателя от планового, % (гр. 4/гр. 3x100%)	Причины невыполнения показателей
1	2	3	4	5	6
Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, чел.	за счет средств федерального бюджета	-			
	за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования	1			

Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку, чел.	за счет средств федерального бюджета	-			
	за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования	0,5			

Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТМЕТКА СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИИ ОТЧЕТА
СОТРУДНИК _____ / _____ /
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ / ____ / ____ / ____
ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ оригинал

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2015 № 2120
г. Кирово-Чепецк

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 30.09.2015 № 2120

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела и Положения и состава комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки

В целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела. Прилагается.
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки. Прилагается.
3. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки. Прилагается.
4. Постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.10.2014 № 1651 "О порядке предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела" признать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 № 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - муниципальная программа), и внедрения механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - начинающий СМП) грантов на создание собственного дела (далее - гранты) за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - местный бюджет), а также за счет средств, выделяемых из местного бюджета (далее - бюджетные средства), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка гранта, не использованного начинающим СМП - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления грантов - оказание финансовой поддержки начинающим СМП для повышения степени их выживаемости.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. Грант - субсидия начинающему СМП - производителю товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

1.4.2. Расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, - это затраты начинающего СМП на приобретение основных и оборотных средств, получение лицензий, разрешений, патентов, программного обеспечения, товарного знака и прочих нематериальных активов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья для дальнейшей переработки, проведение строительных и ремонтных работ, а также иные виды затрат, необходимые для создания и развития бизнеса, кроме затрат на оплату труда наемных работников начинающего СМП, уплату налогов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, уплату основного долга по кредитам (займам), договорам финансовой аренды (лизинга) и процентов по ним.

1.4.3. Начинаящий СМП - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированное менее 1 (одного) года на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на момент принятия комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки решения о предоставлении муниципальной поддержки.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в пункте 1.4, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Максимальная сумма гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного начинающего СМП. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1000 тыс. руб. на одно юридическое лицо.

1.7. Гранты предоставляются начинающим СМП в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия "Предоставление грантов начинающим предпринимателям" муниципальной программы.

1.8. Предоставление грантов осуществляет администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация) на конкурсной основе.

1.9. Решения о допуске начинающих СМП к участию в конкурсе на право получения грантов на создание собственного дела (далее - конкурс), и об определении победителей конкурса - получателей муниципальной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия).

2. Критерии и условия участия начинающих СМП в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются начинающие СМП, отвечающие следующим критериям и условиям:

2.1.1. Соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.1.2. Зарегистрированные менее 1 года на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на момент принятия решения комиссией об определении получателей грантов.

2.1.3. Не имеющие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором начинающий СМП представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обеспечивающие софинансирование проекта собственными денежными средствами в размере не менее 15% от суммы привлекаемого гранта.

2.1.5. Прошедшие краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей или учредителей юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.1.6. Предоставившие документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в полном объеме, содержащие достоверную информацию, не имеющие приписок или исправлений.

2.2. Приоритетным правом на получение грантов обладают следующие категории начинающих СМП из числа:

2.2.1. Зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

2.2.2. Субъектов молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет и юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.2.3. Безработных, зарегистрированных в органах службы занятости населения.

2.2.4. Молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.2.5. Работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

2.2.6. Военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.2.7. Осуществляющих (планирующих осуществлять) предпринимательскую деятельность, относящуюся к социальному предпринимательству:

2.2.7.1. Обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%.

2.2.7.2. Предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2.2.8. Работников градообразующих предприятий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

2.2.9. Инновационного предпринимательства.

2.3. Один начинающий СМП имеет право получить только один грант на реализацию бизнес-плана на протяжении всего срока действия муниципальной программы, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Общая сумма грантов, предоставленных субъектам малого предпринимательства, осуществляющим оптовую и розничную торговлю, должна составлять не более 50% от общей суммы средств, предусмотренных на проведение конкурса.

2.5. Начинаящий СМП должен лично представить основные положения своего бизнес-плана (краткая презентация не более 20 минут) на заседании комиссии.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Сроки проведения конкурса определяются администрацией. Данная информация подлежит опубликованию в официальном средстве массовой информации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и на официальном информационном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области: <http://www.k4city.gov-vyatka.ru>.

3.2. Для получения грантов начинающие СМП представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 к Порядку.

3.2.2. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителями являются юридические лица дополнительно прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2.3. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у начинающего СМП задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором начинающий СМП представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.4. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором начинающий СМП представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взно-

сам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.5. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у начинающего СМП по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.6. Документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств СМП в размере не менее 15% от суммы гранта (выписка с расчетного счета СМП, подтверждающая наличие софинансирования в необходимом размере).

3.2.7. Заверенную начинающим СМП копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (при наличии).

3.2.8. Заверенную начинающим СМП копию документа о прохождении начинающим СМП краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности в течение последних 12 месяцев до момента подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (при наличии).

3.2.9. Заверенную начинающим СМП копию документа об образовании (копии дипломов о высшем юридическом, и (или) экономическом образовании, документов о профильной переподготовке) (при наличии).

3.2.10. Бизнес-план согласно приложению № 2 к Порядку.

3.2.11. Иные документы или их копии (договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования и др.), заверенные начинающим СМП, если, по его мнению, приобщение таких документов и содержащаяся в них информация будет способствовать получению более высокой оценки по показателю "Степень готовности бизнес-проекта к реализации" согласно приложению № 3 к Порядку.

3.3. Начинаящий СМП, претендующий на получение гранта, несет полную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация регистрирует документы начинающих СМП в порядке их поступления в журнале регистрации.

3.5. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка проверяет их на предмет полноты, комплектности и правильности заполнения.

В случае непредставления начинающими СМП документов, указанных в подпунктах 3.2.2 - 3.2.5 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов начинающего СМП, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на соответствующие даты, указанные в подпунктах 3.2.2 - 3.2.5 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у начинающего СМП задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на соответствующие даты, указанные в подпунктах 3.2.2 - 3.2.5 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом начинающего СМП в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Администрация в течение 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

3.7. Комиссия в порядке, установленном данным постановлением, в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске начинающих субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

3.8. Начинаящие СМП не допускаются к участию в конкурсе в случае, если:

представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (с учетом пункта 3.5 настоящего Порядка); субъект малого предпринимательства не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Администрация информирует начинающих СМП, не допущенных к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

3.9. Администрация информирует начинающих СМП, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения итогового заседания комиссии по телефону и (или) электронной почте не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения итогового заседания.

3.10. На итоговом заседании комиссии участники конкурса лично представляют бизнес-план и защищают его перед членами комиссии в

соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.11. Для анализа и оценки бизнес-планов, а также в целях получения консультаций и рекомендаций члены комиссии совместно с администрацией вправе привлекать работников банков, лизинговых и страховых компаний и других специалистов в области организации предпринимательской деятельности, опытных предпринимателей и иных лиц, не входящих в комиссию и не имеющих права голоса.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. На итоговом заседании каждый член комиссии оценивает по 3-х балльной шкале каждый показатель оценки бизнес-плана в соответствии с оценочной ведомостью согласно приложению № 3 к Порядку.

4.2. Баллы по всем рассматриваемым на заседании комиссии бизнес-планам заносятся в сводную ведомость согласно приложению № 4 к Порядку. Итоговый балл по каждому бизнес-плану определяется как сумма баллов по каждому показателю оценки, поставленных каждым членом комиссии.

4.3. Все бизнес-планы ранжируются в зависимости от количества набранных баллов. Первое место присуждается начинающему СМП, бизнес-план которого набрал максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более начинающих СМП место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации и с учетом пункта 2.2 настоящего Порядка.

Победителями конкурса признаются начинающие СМП, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. Порядок предоставления грантов

5.1. На основании протокола администрации в течение 5 рабочих дней с даты проведения итогового заседания комиссии уведомляет начинающий СМП об итогах конкурса в письменной форме и в течение 10 рабочих дней с даты проведения итогового заседания комиссии заключает с начинающими СМП - победителями конкурса договоры о предоставлении грантов.

5.2. В случае если начинающий СМП принял решение об отказе от гранта, он направляет в администрацию в письменном виде уведомление об отказе от гранта с указанием причин отказа. Комиссия принимает решение о предоставлении гранта начинающему СМП, стоящему в рейтинге следующим за последним СМП, получившим грант. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.3. Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, возврату не подлежат.

5.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания начинающим СМП договора о предоставлении гранта (приложение № 5 к Порядку) формирует реестр получателей грантов согласно приложению № 6 к Порядку.

5.5. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении грантов перечисляет гранты на счета начинающих СМП - победителей конкурса.

5.6. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятия "Предоставление грантов начинающим предпринимателям" муниципальной программы позднее срока, установленного пунктом 5.5. настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

6. Условия и порядок возврата гранта

6.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

6.2. Если при проверке в отношении начинающего СМП выявлены факты, указанные в пунктах 6.3. и 6.4. настоящего Порядка, то администрация в письменной форме информирует о данных фактах комиссию, которая принимает решение о возврате гранта (части гранта). Решение о возврате гранта (части гранта) оформляется протоколом.

6.3. Решение о возврате гранта принимается комиссией в следующих случаях:

6.3.1. Нецелевого использования суммы гранта.

6.3.2. Неиспользования собственных средств, являющихся софинансированием к сумме гранта до конца текущего финансового года.

6.3.3. Несвоевременного и неполного предоставления администрации ежеквартальной отчетности согласно приложению № 7 к Порядку.

6.3.4. Снижение фактических значений любого из показателей эффективности реализации бизнес-плана к сроку, указанному в заявлении, более чем на 50% от плановых.

6.3.5. Представление начинающим СМП документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным.

6.4. Решение о возврате неиспользованной части гранта принимается комиссией в случае неиспользования начинающим СМП всей суммы гранта до конца текущего года.

6.5. Вместе с копией протокола, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, администрация в письменной форме направляет начинающему СМП требование о возврате гранта (части гранта), которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты его

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

получения. Исполнением требования о возврате гранта (части гранта) считается поступление суммы на лицевой счет администрации.

6.6. В случае невыполнения требования о возврате гранта (части гранта) взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2120

Заявление

на участие в конкурсе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов в форме субсидий на создание собственного дела

(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-

правовой формы, для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. полностью,

место регистрации (прописка))

выражает согласие с условиями конкурса и представляет на рассмотрение комиссии бизнес-план

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение муниципальной поддержки в виде гранта на создание собственного дела.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер

место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН, КПП (ИНН ИП)

контактный телефон

e-mail

банковские реквизиты

осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления

состав учредителей (для юридического лица)

количество постоянных работников на момент подачи заявления

руководитель юридического лица (для юридического лица)

(Ф.И.О., контактный телефон)

опыт работы в предпринимательской деятельности

Настоящим заявлением подтверждаю, что

- соответствую условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являюсь субъектом малого предпринимательства, отвечающим критериям, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 18.10.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Обязуюсь обеспечить выполнение следующих показателей в период с даты получения гранта:

Наименование показателя	Значение на 01.01.2016	Значение на 01.01.2017	Значение на 01.01.2018
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации			
Создано новых рабочих мест, единиц			
Среднемесячная заработная плата 1 работника, рублей			

Приложение: _____

(указывается полный перечень документации с указанием количества листов)

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ подпись
Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2120

БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

1. Резюме проекта
(краткая информация бизнес-плана)

Наименование и место регистрации юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя), фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности начинающего СМП, претендующего на получение гранта. Объем не более 20 предложений.)	

2. Описание проекта

(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предполагаемых к производству (реализации) видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика, цена, качество). Если начинающий СМП, претендующий на получение гранта, уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию о производимой (реализуемой) продукции (товарах, работах, услугах).

2.2. Перечисление преимуществ проекта:

2.2.1. Дать характеристику современного состояния рынка, на котором предстоит работать начинающему СМП, указать основных конкурентов, их слабые и сильные стороны, описать конкурентные преимущества проекта начинающего СМП. Данную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями.

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ) и др.

2.4. План персонала: организационная структура бизнеса начинающего СМП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников (информация о заключенных трудовых договорах или договорах гражданско-правового характера) или потребность в специалистах (с указанием количества и профессионального состава).

2.6. План маркетинга: ценообразование, методы привлечения потребителей, реклама, использование товарных знаков отличия, известность начинающего СМП на рынке товаров, работ, услуг, способы продвижения товаров (работ, услуг)

2.7. Направление расходования гранта:

Таблица 1

№ п/п	Перечень направлений использования гранта	Сроки	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			
3.			
ИТОГО:			

2.8. Перспективы развития проекта на ближайшие 3 года.

2.9. Описание основных рисков реализации проекта. Выявление неопределенностей, присущих проекту, причин, которые их вызывают, и, как результат, рисков проекта. Проведение оценки рисков. Способы минимизации рисков.

3. Финансовый план

Таблица 2

Показатели	Единица измерения	1 год				2 год				3 год
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1. Финансирование проекта, всего в том числе:	тыс. руб.									
1.1. Собственные средства начинающего СМП (средства участника конкурса, которые он намеревается вложить в реализацию проекта)	тыс. руб.									
1.2. Заемные средства (кредиты, займы, лизинг, полученные в кредитных организациях)	тыс. руб.									
1.3. Грант	тыс. руб.	X	X	X		X	X	X	X	X
2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего, в том числе (по видам товаров (работ, услуг):	тыс. руб.									
3. Расходы на реализацию проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.									
3.1. Капитальные вложения:	тыс. руб.									
- приобретение, ремонт, реконструкция помещения;	тыс. руб.									
- приобретение транспорта;	тыс. руб.									

- приобретение оборудования, техники;	тыс. руб.																		
- оформление проектно-сметной документации;	тыс. руб.																		
- иные затраты капитального характера (перечислить).	тыс. руб.																		
3.2. Накладные издержки:	тыс. руб.																		
- приобретение сырья (товаров);	тыс. руб.																		
- выплата заработной платы;	тыс. руб.																		
- оплата коммунальных услуг;	тыс. руб.																		
- аренда помещения (оборудования);	тыс. руб.																		
- реклама;	тыс. руб.																		
- иные расходы (перечислить).	тыс. руб.																		
с. Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	тыс. руб.																		
- в том числе: налоговые отчисления (упрощенная система налогообложения, единый налог на вменённый доход, патентная система налогообложения)	тыс. руб.																		
- НДСЛ	тыс. руб.																		
- отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)	тыс. руб.																		
- прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.																		

4. Чистая прибыль (строка 2 уменьшенная на строку 3 (за исключением суммы НДС/Л))	тыс. руб.									
5. Численность работающих, всего (без учета самозанятости)	чел.									
в том числе: создание новых рабочих мест	чел.									
6. среднемесячная заработная плата	руб.									
Срок окупаемости проекта	месяцев									
Начало реализации проекта	месяц, год									

4. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало – окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства, грант)
1.	Разработка проектно-сметной документации			
2.	Приобретение (аренда), ремонт здания (помещения)			
3.	Приобретение оборудования, транспорта			
4.	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5.	Приобретение сырья (материалов, инвентаря)			
6.	Набор персонала			
7.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X	X
8.	Начало реализации товаров (работ, услуг)		X	X
9.	Выполнение плановых показателей проекта		X	X

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 3 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2120

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

_____ (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1	Наличие у начинающего СМП приоритетного права на получение гранта	
2	Новизна бизнес-идеи	
3	Степень готовности проекта к внедрению	
4	Степень проработки (качество) бизнес-плана	
5	Реалистичность бизнес-плана	
6	Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности	
7	Создание дополнительных рабочих мест (исключая самозанятость) после получения гранта	
8	Направления использования гранта	
9	Объем собственных средств, направленных на реализацию проекта (размер софинансирования гранта)	
10	Презентация начинающим СМП бизнес-плана комиссии	
Итоговый балл		

Член комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Примечание:

1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

№ п/п	Наименование показателей оценки	Баллы
1	2	3
1	Наличие у начинающего СМП приоритетного права на получение гранта в форме субсидии	Наличие у начинающего СМП в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка приоритетного права на получение гранта: 0 – отсутствие приоритетного права на получение гранта; 1,5 – функционирование СМП в сферах деятельности, которые являются приоритетными для экономики муниципального образования; 3 – наличие приоритетного права на получение гранта.
2	Новизна бизнес-идеи	1 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области реализуются более 5-ти аналогичных бизнес-проектов; 2 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области реализуются от 2-х до 4-х аналогичных бизнес-проектов; 3 - На территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области реализуется 1 аналогичный бизнес-проект, либо проект является уникальным для муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (не реализуются аналогичные бизнес-проекты).
3	Степень готовности проекта к внедрению	1 - низкая степень готовности к реализации – участником конкурса представлен только бизнес-план; 2 - средняя степень готовности к реализации – участником конкурса представлен бизнес-план с приложением подтверждающих документов: договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, заключены трудовые или гражданско-правовые договоры с персоналом и т.д.; 3 - высокая степень готовности к реализации – участником конкурса на момент подачи заявки деятельность успешно осуществляется (имеется выручка).

4	Степень проработки (качество) бизнес-плана	<p>0 – в бизнес-плане содержится информация не по всем разделам, указанным в Приложении № 2.</p> <p>1,5 – в бизнес-плане содержится информация по всем разделам, указанным в Приложении № 2.</p> <p>3 – в бизнес-плане представлена исчерпывающая информация по всем разделам.</p>
5	Реалистичность бизнес-плана	<p>0 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта товаров, работ услуг, а также рисков не подтвержден количественными (числовыми) показателями; информация носит общетеоретический и описательный характер, планируемые показатели эффективности реализации бизнес-плана вызывают серьезные сомнения в их достижимости. В целом бизнес-план не реалистичен;</p> <p>1,5 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, однако отдельные количественные (числовые) показатели и расчеты вызывают сомнения в их достоверности;</p> <p>3 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности.</p>
6	Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности	<p>1 - наличие среднего, специального, либо высшего непрофильного образования;</p> <p>2 - наличие высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки);</p> <p>3 – прохождение специализированного обучения по вопросу организации собственного бизнеса, либо наличие опыта предпринимательской деятельности.</p>
7	Создание дополнительных рабочих мест (исключая samozанятость) после получения гранта	<p>0 - создание дополнительных рабочих мест отсутствует;</p> <p>1 - создание 1-2 рабочих мест;</p> <p>2 - создание 3-4 рабочих мест;</p> <p>3 - создание 5 и более рабочих мест.</p>

8	Направления использования гранта	<p>0 - использование суммы гранта в форме субсидии на приобретение оборотных средств;</p> <p>1 - использование менее 40% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности;</p> <p>2 - использование от 40% до 70% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности;</p> <p>3 - использование более 70% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности.</p>
9	Объем собственных средств, направленных на реализацию проекта (размер софинансирования гранта в форме субсидии)	<p>1 – на счете СМП находится сумма, равная 15% от суммы привлекаемого гранта;</p> <p>2 – на счете СМП находится сумма от 16% до 50% от суммы привлекаемого гранта;</p> <p>3 - на счете СМП находится сумма более 50% от суммы привлекаемого гранта.</p>
10	Презентация начинающим СМП бизнес-плана комиссии	<p>0 - начинающим СМП не раскрыто содержание бизнес-плана; не даны ответы на большинство вопросов; проявлен низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;</p> <p>1,5 - начинающим СМП раскрыто содержание бизнес-плана, но не в полном объеме; даны ответы на большинство вопросов; проявлен достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, но в ходе презентации допущены незначительные ошибки и неточности;</p> <p>3 - начинающим СМП глубоко, уверенно и лаконично раскрыто содержание бизнес-плана; даны конкретные ответы на все вопросы; проявлены высокая активность, умение убеждать, отстаивать собственную точку зрения, высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и др.</p>

2. Оценочная ведомость заполняется каждым членом комиссии по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение № 4 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2120

2. Права и обязанности сторон.
2.1. Субъект малого предпринимательства обязуется:
2.1.1. Обеспечить софинансирование в размере не менее 15% от суммы гранта.
2.1.2. До конца текущего финансового года обеспечить расходование суммы полученного гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего договора.
2.1.3. До конца текущего финансового года обеспечить расходование суммы софинансирования на уставные виды деятельности.
2.1.4. В течение не менее 24 месяцев со дня получения гранта осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование бизнес-плана	Наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Итоговый балл
1			
2			
...			

Председатель комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)
 Ответственный секретарь комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)
 Члены комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)
 (подпись) (Ф.И.О.)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2120

ДОГОВОР №
о предоставлении гранта

г. Кирово-Чепецк
20__ г.

«__» _____

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации Шинкарева Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, с одной стороны, и именуемое (ый) в дальнейшем

наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
«субъект малого предпринимательства», в лице _____ действующего на основании _____, с _____ (Ф.И.О. лица, которое подписывает договор – для юридических лиц) _____ (устав – для юридических лиц, свидетельство о гос. регистрации – для индивидуальных предпринимателей)

стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «...» от №__ и на основании протокола №__ от ____ заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки.

1.2. Предметом настоящего договора является предоставление гранта (далее – грант) субъекту малого предпринимательства в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

1.3. Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства на _____

(наименование затрат, на софинансирование которых предоставляется грант)

1.1. Предоставление гранта осуществляется администрацией при условии, что субъект малого предпринимательства обеспечит достижение следующих значений показателей (данные значения рассчитаны и представлены субъектом малого предпринимательства, за достоверность которых он несет ответственность):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 01.01.2016	Значение показателя на 01.01.2017	Значение показателя на 01.01.2018
Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта	тыс. рублей			
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей			
Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей			
Создание рабочих мест	единиц			
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц			

2.1.5. Ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, представлять в администрацию отчет о финансовых показателях деятельности субъекта малого предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.1.6. Представлять в срок не позднее 1 февраля 2016, не позднее 1 февраля 2017 года и не позднее 1 февраля 2018 года в администрацию анкету получателя муниципальной поддержки согласно приложению 2 к настоящему договору.

2.1.7. Представлять по требованию администрации заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение показателей, указанных в анкете получателя муниципальной поддержки и в пункте 1.4 настоящего договора.

2.1.8. Обеспечить доступ представителей администрации на место ведения предпринимательской деятельности при проведении проверок, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего договора.

2.1.9. Уведомлять администрацию об изменениях, вносимых в правоустанавливающие документы, в течение 10 календарных дней с момента внесения данных изменений, в том числе:

- об открытии/закрытии расчетных счетов;
- об изменении юридического и фактического адреса, телефонов и электронной почты;
- об изменении устава (для юридических лиц).

2.1.10. В случае невыполнения требований пункта 2.1.2 настоящего договора возратить администрации неизрасходованный остаток гранта.

2.1.11. В случае снижения более чем на 50% значения любого из показателей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора, а также невыполнения требований подпунктов 2.1.1, 2.1.3 - 2.1.9 настоящего договора возратить администрации полученную сумму гранта в полном объеме.

2.1.12. Возврат денежных средств, предоставленных субъекту малого предпринимательства, производится путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования по истечении 15 рабочих дней с даты получения субъектом малого предпринимательства требования от администрации о возврате гранта.

2.2. Субъект малого предпринимательства выражает согласие на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получать:
2.3.1. Любую информацию от администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктами 2.1.5 - 2.1.7 настоящего договора.

2.3.2. Разъяснения от администрации, касающиеся выполнения условий настоящего договора в устной и письменной формах.

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Оказывать консультационную помощь субъекту малого предпринимательства, касающуюся выполнения условий настоящего договора.

2.4.2. Не позднее 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора оформить реестр получателей грантов.

2.4.3. Произвести перечисление субъекту малого предпринимательства денежных средств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего договора, на р/счет _____ в _____, к/с _____, БИК _____ не позднее 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей грантов.

2.5. Администрация имеет право:

2.5.1. Проводить проверку целевого использования суммы гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего договора.

2.5.2. Посещать место ведения предпринимательской деятельности субъекта малого предпринимательства в течение 24 месяцев с момента перечисления гранта.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. Администрация не несет ответственность за нарушение сроков, предусмотренных подпунктом 2.4.2 настоящего договора, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из федерального и областного бюджетов.

3.3. Сторона настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К

обстоятельства непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, неумышленное уничтожение имущества (повреждение, не позволяющее использовать имущество по целевому назначению), землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить об их наступлении в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего договора, то она несет ответственность в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. По взаимному соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения, являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами, неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся условий настоящего договора, стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде, не позднее 7 рабочих дней с даты, когда произошло изменение.

4.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у администрации, второй - у субъекта малого предпринимательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Субъект малого предпринимательства

Приложение № 7 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2120

Отчет о финансовых показателях деятельности начинающего СМП за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Снижение или рост в (%) за последний квартал в сравнении с предыдущим
1.	Направления использования гранта	описать на какие цели был израсходован грант	
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)		
3.	Сумма затрат, всего, в т.ч.:		
3.1.	приобретение, аренда, ремонт здания помещения;		
3.2.	приобретение, аренда, оборудования, транспорта;		
3.3.	приобретение сырья (товаров);		
3.4.	выплата заработной платы;		
3.5.	оплата коммунальных услуг;		
3.6.	иные расходы (перечислить).		
4.	Чистая прибыль / убыток (срока 2-строка 3)		
5.	Создано новых рабочих мест в отчетном квартале, единиц		
6.	Сохранено рабочих мест в отчетном квартале, единиц		
7.	Среднемесячная заработная плата на 1 работника в отчетном квартале		
1.	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
2.	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды		

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) Ф.И.О. _____ подпись

Дата

М.П.

Приложение 2 к договору Анкета получателя поддержки

1. Наименование субъекта малого предпринимательства: _____
2. ИНН/КПП: _____
3. Система налогообложения: _____
4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____
5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____
6. Сумма субсидии: _____

Приложение № 6 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2120

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(Наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

(подпись руководителя)
« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____
получателей грантов

№ п/п	Наименование получателя гранта, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя гранта	Сумма гранта, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
n			
	Итого		

Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января предшествующего года за 20__ год	На 1 января текущего года за 20__ год
1	2	3	4
Объем производства	натуральных единиц		
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) без учета НДС	тыс. рублей		
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей		
Инвестиции в основной капитал*	тыс. рублей		
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей		
в том числе:		X	X
по упрощенной системе налогообложения	тыс. рублей		

единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
налог на доходы физических лиц			
налог на имущество			
налог на прибыль			
земельный налог			
транспортный налог			
налог на добавленную стоимость			
взносы в Пенсионный Фонд			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. рублей		
иные налоги (взносы)			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей		
Создание рабочих мест в течение периода	единиц		
Сохранение рабочих мест на конец периода	единиц		
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц		
Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (продаваемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93	единиц		
Общий объем привлеченных заемных (кредитных) средств	тыс. рублей		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

Дата

М.П.

* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 30.09.2015 № 2120

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия) создается в целях обеспечения эффективного расходования средств федерального бюджета и областного бюджетов, поступивших в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - местный бюджет), а также средств, выделяемых из местного бюджета, на реализацию муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998 (далее - Программа), и предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами Кировской области, Программой и иными нормативными правовыми актами Кировской области, администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация муниципального образования), а также настоящим Положением о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - Положение).

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. Обеспечение объективности оценки документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов, поступивших в местный бюджет, а также за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные средства).

2.1.2. Исключение ангажированности в принятии решений о предо-

ставлении муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства.

2.1.3. Обеспечение публичности и открытости расходования бюджетных средств при оказании муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства.

2.1.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в документах субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Рассмотрение и оценка документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

2.2.2. Принятие решений о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения муниципальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (в случае, если муниципальная поддержка предоставляется на конкурсной основе).

2.2.3. Принятие решений об определении получателей муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

2.2.4. Оформление протоколов заседаний комиссии по результатам рассмотрения документов.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь являются членами комиссии.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии.

3.4.2. Подписывает от имени комиссии документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.4.3. Готовит предложения для утверждения администрацией муниципального образования по персональному составу комиссии.

3.5. Ответственный секретарь комиссии:

3.5.1. Готовит проекты повесток дня для заседания комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний.

3.5.2. Оповещает членов комиссии о дне заседания комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.5.3. Организует документооборот, контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

3.5.4. Организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с вопросами, касающимися предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства (в случае необходимости).

3.5.5. Организует участие в заседаниях комиссии экспертов (в случае необходимости).

3.6. В состав комиссии могут входить представители администрации муниципального образования, Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, банков, лизинговых и страховых компаний, депутаты, предприниматели и другие эксперты.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступления документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, по инициативе председателя комиссии или его заместителя.

4.3. Повестка дня заседания комиссии формируется председателем комиссии с учетом предложений членов комиссии и принимается на заседании комиссии.

Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса по поручению председателя комиссии на заседании комиссии могут быть приглашены должностные лица органов исполнительной власти области, ученые и специалисты, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Председатель комиссии объявляет субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, наименование вида муниципальной поддержки, на получение которой претендует субъект малого предпринимательства, соответствие требованиям и условиям отбора представленных документов. Указанные сведения заносятся в протокол заседания комиссии.

4.5. Комиссия рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки. Комиссия вправе потребовать от субъектов малого предпринимательства разъяснения положений представленной документации.

В случае если не представляется возможным в ходе одного заседания принять решения, указанные в подпунктах 4.6.1 и (или) 4.6.2 настоящего Положения, комиссия может отложить заседание для более подробного изучения документов, в том числе с привлечением экспертов.

4.6. Комиссия в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, регулирующими предоставление различных видов муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства, может принимать следующие решения:

4.6.1. Решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения муниципальной поддержки.

4.6.2. Решение об определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки или об отказе в определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами, которые подписывает председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя комиссии), а также все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

4.8. Решение комиссии об определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки (победителями конкурсного отбора) является основанием для заключения договоров о предоставлении муниципальной поддержки и включения субъектов малого предпринимательства в реестр получателей муниципальной поддержки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.09.2015 № 2120

СОСТАВ
комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки

Логиновский Дмитрий Геннадьевич	Заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии
Гайдук Татьяна Викторовна	Заведующий отделом развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации города Кирово-Чепецка, заместитель председателя комиссии
Латышко Владимир Николаевич	Главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительских услуг администрации города Кирово-Чепецка, ответственный секретарь комиссии
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ	
Алфертьев Сергей Михайлович	Заместитель директора КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
Ворончихин Николай Иванович	Директор КОГКУ ЦЗН Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
Карманов Тимофей Викторович	Директор МКУ «МИР» г. Кирово-Чепецка (по согласованию)
Коновалова Ольга Михайловна	Директор филиала КОГАОУ ДПО «Учебный центр УГСЗН Кировской области» в г. Кирово-Чепецке (по согласованию)
Конфеткина Наталья Леонидовна	Ведущий специалист по коммерческой работе ООО «Балтийский лизинг» (по согласованию)
Кремлева Оксана Викторовна	Ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка
Кувшинова Елена Львовна	Руководитель некоммерческого партнерства «Центр поддержки предпринимательства и народных художественных промыслов» (по согласованию)
Куприянова Любовь Евгеньевна	Управляющий Кирово-Чепецким дополнительным офисом АКБ «Вятка-Банк» (по согласованию)
Мартюшов Геннадий Григорьевич	Руководитель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Кирово-Чепецка» (по согласованию)
Мутных Сергей Викторович	Заместитель председателя Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)
Чувашев Андрей Анатольевич	Директор Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2015 № 2122
г. Кирово-Чепецк

О проведении отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)

В целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998 и на основании постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 29.09.2015 № 2104 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга)", администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 05 октября по 19 октября 2015 года отбор субъектов малого предпринимательства на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате авансового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

Время приема документов: ежедневно с 8.00 до 17.00 час. (понедельник-четверг) и с 8.00 до 16.00 час. (пятница), перерыв с 12.00 до 12.48 час., кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Подведение итогов отбора состоится 20.11.2015 года в 10.00 час. по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 423.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

Глава администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
М.А. Шинкарьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2015 № 2123
г. Кирово-Чепецк

Об объявлении конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела

В целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 № 998 и на основании постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 30.09.2015 № 2120 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела и Положения и состава комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки", администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 05 октября по 19 октября 2015 года конкурс по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела.

Прием документов по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

Время приема документов : ежедневно с 8.00 до 17.00 час. (понедельник-четверг) и с 8.00 до 16.00 час. (пятница), перерыв с 12.00 до 12.48 час., кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Подведение итогов конкурса состоится 26 ноября 2015 года в 10.00 час. по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 423.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

*Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2015
г. Кирово-Чепецк

№ 2127

О Порядке реструктуризации задолженности юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам, образовавшейся по состоянию на 01 июля 2015 года

В соответствии со статьей 2.1 решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 10.12.2014 № 16/88 "О бюджете муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", в целях урегулирования задолженности юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам, путем ее реструктуризации, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реструктуризации задолженности юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам, образовавшейся по состоянию на 01 июля 2015 года. Прилагается.

2. Утвердить форму решения о реструктуризации (возобновлении реструктуризации) задолженности по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам. Прилагается.

3. Утвердить форму решения о прекращении реструктуризации задолженности по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам. Прилагается.

4. Предоставить Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Кировской области (далее - Межрайонной ИФНС России №7 по Кировской области) право принимать решения о реструктуризации (возобновлении реструктуризации) задолженности по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам (далее - задолженность), прекращении реструктуризации задолженности, а также о списании задолженности по пеням и штрафам при досрочном погашении реструктурированной задолженности.

5. Рекомендовать Межрайонной ИФНС России №7 по Кировской области осуществлять контроль за исполнением налогоплательщиками обязательств по погашению реструктурированной задолженности, процентов за пользование бюджетными средствами, обязательств по своевременной и полной уплате текущих платежей в течение всего срока реструктуризации задолженности.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.02.2010 № 297 "О Порядке реструктуризации задолженности юридических лиц по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам, образовавшейся по состоянию на 01 декабря 2009 года в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области".

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, начальника департамента финансов Шавлову Г.Г.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области
от 30.09.2015 № 2127

ПОРЯДОК реструктуризации задолженности юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам, образовавшейся по состоянию на 01 июля 2015 года

1. Настоящий Порядок реструктуризации задолженности юриди-

ческих лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам, образовавшейся по состоянию на 01 июля 2015 года, (далее - Порядок) устанавливает порядок, условия и сроки проведения реструктуризации задолженности юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - налогоплательщики) по местным налогам, а также задолженности по начисленным на них пеням и штрафам (далее - задолженность).

2. Реструктуризация задолженности производится:

в части задолженности по местным налогам - путем поэтапного погашения задолженности, исчисленной по данным учета налоговых органов по состоянию на 01 июля 2015 года, но не более размера задолженности по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления;

в части задолженности по начисленным на них пеням и штрафам - путем поэтапного погашения задолженности, исчисленной по данным учета налоговых органов на дату принятия решения о реструктуризации задолженности.

В сумму подлежащей реструктуризации задолженности не включается задолженность, отсроченная (рассроченная) к взысканию в соответствии с принятыми решениями о предоставлении отсрочки (рассрочки) уплаты налогов, а также включенная в мировое соглашение.

Не подлежит реструктуризации задолженность налогоплательщиков, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002

№ 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" введена процедура банкротства.

3. При реструктуризации задолженности налогоплательщикам предоставляется право равномерной уплаты задолженности по местным налогам в течение трех лет, задолженности по начисленным на них пеням и штрафам в течение одного года после погашения задолженности по местным налогам в соответствии с утвержденным графиком погашения задолженности.

Налогоплательщикам, у которых отсутствует задолженность по местным налогам, предоставляется право равномерного погашения задолженности по начисленным на них пеням и штрафам в течение трех лет.

4. С суммы реструктурированной задолженности по местным налогам ежеквартально, не позднее 20 числа последнего месяца квартала, уплачиваются проценты исходя из расчета одной десятой годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов.

Проценты начисляются исходя из суммы непогашенной задолженности по местным налогам на дату уплаты процентов.

5. Для принятия решения о реструктуризации задолженности налогоплательщики до 01 января 2016 года подают в Межрайонную ИФНС России №7 по Кировской области (далее - инспекция) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются:

справки инспекции по состоянию на 01 июля 2015 года и на 1-е число месяца подачи заявления о размере задолженности по местным налогам (с разбивкой по налогам) и (или) задолженности по начисленным на них пеням и штрафам;

проект графика погашения задолженности по местным налогам по форме согласно приложению № 2 к Порядку, согласованный с Департаментом финансов администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - уполномоченный орган);

проект графика погашения задолженности по пеням и штрафам, начисленным по местным налогам, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, согласованный с уполномоченным органом.

6. Для согласования проектов графиков погашения задолженности налогоплательщики представляют в уполномоченный орган справки инспекции о размере задолженности по местным налогам (с разбивкой по налогам) и (или) задолженности по начисленным на них пеням и штрафам по состоянию на 01 июля 2015 года и на 1-е число месяца подачи заявления.

Уполномоченный орган согласовывает проекты графиков погашения задолженности либо отказывает в их согласовании в случае несоответствия требованиям настоящего Порядка в срок не более 5 рабочих дней со дня их получения.

7. Заявление и приложенные к нему документы, представленные в инспекцию с нарушением настоящего Порядка, подлежат возврату налогоплательщику с указанием причин возврата.

После устранения причин возврата заявления и приложенных к нему документов налогоплательщик вправе до 01 января 2016 года повторно в том же порядке обратиться в инспекцию с заявлением.

8. Со дня принятия решения о реструктуризации задолженности в отношении налогоплательщиков прекращается начисление пеней на реструктурированную задолженность по местным налогам и применение мер принудительного взыскания задолженности.

9. Налогоплательщики имеют право произвести досрочное погашение реструктурированной задолженности.

При погашении реструктурированной задолженности по местным налогам в течение одного года со дня принятия решения о реструктуризации задолженности, при условии полного и своевременного внесе-

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

ния в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - бюджет) текущих налоговых платежей по местным налогам, задолженность по пеням и штрафам, начисленным по местным налогам, подлежит списанию.

В случае проведения реструктуризации задолженности только по пеням и штрафам, при условии полного и своевременного внесения в бюджет текущих налоговых платежей по местным налогам и досрочного погашения половины реструктурированной задолженности по пеням и штрафам в течение одного года со дня принятия решения о реструктуризации задолженности, оставшаяся сумма задолженности по пеням и штрафам, начисленным по местным налогам, подлежит списанию.

10. Решение о реструктуризации задолженности реорганизованного юридического лица, принятое в соответствии с настоящим Порядком, применяется в отношении правопреемника (правопреемников) юридического лица.

11. Налогоплательщики утрачивают право на реструктуризацию задолженности при несвоевременной уплате или неуплате текущих налоговых платежей по местным налогам, платежей по графикам погашения задолженности и процентов за пользование бюджетными средствами, а также при введении процедуры банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

При утрате налогоплательщиками права на реструктуризацию задолженности возобновляется начисление пеней и принятие мер по взысканию задолженности в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах и законодательством о несостоятельности (банкротстве).

12. Реструктуризация задолженности возобновляется для налогоплательщиков, представивших в инспекцию не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о прекращении реструктуризации задолженности заявление о возобновлении реструктуризации задолженности по форме согласно приложению № 1 к Порядку, при условии погашения ими:

не уплаченных в установленные сроки текущих налоговых платежей;

не уплаченных в установленные сроки платежей по графикам погашения задолженности и процентов за пользование бюджетными средствами;

пеней, начисленных за неуплату налоговых платежей в связи с нарушением условий, предусмотренных настоящим Порядком.

Заявление о возобновлении реструктуризации задолженности, представленное в инспекцию с нарушением настоящего Порядка, подлежит возврату налогоплательщику.

Приложение № 1
к Порядку

В _____
(наименование налогового органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении (возобновлении) реструктуризации задолженности по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам

ИНН _____
(полное наименование юридического лица, ФИО ИП,
физического лица)

КПП _____
(адрес места нахождения организации, места жительства ИП, физического лица)

в соответствии с Порядком реструктуризации задолженности юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам, образовавшейся по состоянию на 01 июля 2015 года, утвержденным администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, просит провести (возобновить) реструктуризацию следующей задолженности:

Наименование налога	Сумма задолженности по налогу	Сумма задолженности по начисленным пеням и штрафам	Общая сумма задолженности
Всего			

Условия проведения (возобновления) реструктуризации задолженности выполнены.

Руководитель юридического лица,
Ф.И.О. ИП, физического лица _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2015 года
М.П.

Дата поступления заявления _____ / _____
(отметка налогового органа) (ЧЧ.ММ.ГГ) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку

СОГЛАСОВАНО
Руководитель финансового органа

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2015 года
М.П.

ИНН _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП,
физического лица)

КПП _____
(адрес места нахождения юридического лица, места жительства ИП, физического лица)

**ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ
задолженности по местным налогам***

(рублей)

Сумма задолженности по календарным годам реструктуризации	Период	Квартальная сумма задолженности по местным налогам, подлежащая уплате**
1	2	3
Наименование местного налога		
Сумма по состоянию на 1-й год	20 декабря 20__ г.	
	20 марта 20__ г.	
	20 июня 20__ г.	
	20 сентября 20__ г.	
Итого		
Сумма по состоянию на 2-й год	20 декабря 20__ г.	
	20 марта 20__ г.	
	20 июня 20__ г.	
	20 сентября 20__ г.	
Итого		
Сумма по состоянию на 3-й год	20 декабря 20__ г.	
	20 марта 20__ г.	
	20 июня 20__ г.	
	20 сентября 20__ г.	
Итого		
Задолженность по местным налогам, подлежащая уплате, – всего		

Руководитель юридического лица,
Ф.И.О. ИП, физического лица _____ / _____

«__» _____ 2015 года
М.П.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Представляется по каждому местному налогу.

** Указывается сумма платежей в равных долях, начиная с квартала, следующего за кварталом подачи заявления.

Приложение № 3
к Порядку

СОГЛАСОВАНО
Руководитель финансового органа
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2015 года
М.П.

ИНН
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП,
физического лица)
КПП
(адрес места нахождения юридического лица, места жительства ИП, физического лица)

**ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ
задолженности по пеням и штрафам, начисленным
по местным налогам***

(рублей)		
Сумма задолженности по календарным годам реструктуризации	Период	Квартальная сумма задолженности по пеням и штрафам, подлежащая уплате**
1	2	3
Наименование местного налога		
Сумма по состоянию на 1-й год***	20 декабря 20__ г.	
	20 марта 20__ г.	
	20 июня 20__ г.	
	20 сентября 20__ г.	
Итого		
Сумма по состоянию на 2-й год***	20 декабря 20__ г.	
	20 марта 20__ г.	
	20 июня 20__ г.	
	20 сентября 20__ г.	
Итого		
Сумма по состоянию на 3-й год***	20 декабря 20__ г.	
	20 марта 20__ г.	
	20 июня 20__ г.	
	20 сентября 20__ г.	
Итого		
Сумма по состоянию на 4-й год	20 декабря 20__ г.	
	20 марта 20__ г.	
	20 июня 20__ г.	
	20 сентября 20__ г.	
Итого		
Задолженность по пеням и штрафам, подлежащая уплате, – всего		

Руководитель юридического лица,
Ф.И.О. ИП, физического лица _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2015 года
М.П.

* Представляется по каждому местному налогу.
** Указывается сумма платежей в равных долях, начиная с квартала, следующего за кварталом подачи заявления.
*** Заполняется при отсутствии задолженности по местным налогам.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 30.09.2015 № 2127

ФОРМА
решения о реструктуризации (возобновлении реструктуризации) задолженности по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам
(наименование налогового органа)
РЕШЕНИЕ
о реструктуризации (возобновлении реструктуризации) задолженности по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам
от « ____ » _____ 2015 года № _____
ИНН
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)
КПП
(адрес места нахождения юридического лица, места жительства ИП, физического лица)

в соответствии с Порядком реструктуризации задолженности юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам, образовавшейся по состоянию на 01 июля 2015 года, утвержденным администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставлено (возобновлено) право на реструктуризацию задолженности по местным налогам, которая по состоянию на 01 июля 2015 года составляет _____ рублей, на дату принятия настоящего решения – _____ рублей, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам по местным налогам, которая по состоянию на 01 июля 2015 года составляет _____ рублей, на дату принятия настоящего решения – _____ рублей, в том числе по видам налогов:

Наименование налога	Сумма задолженности по налогу	Сумма задолженности по пеням и штрафам
Всего		

Руководитель
налогового органа _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2015 года
М.П.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 30.09.2015 № 2127

ФОРМА
решения о прекращении реструктуризации задолженности по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам

(наименование налогового органа)
РЕШЕНИЕ
о прекращении реструктуризации задолженности по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам
от « ____ » _____ 2015 года № _____
В связи с нарушением _____
ИНН
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)
КПП
(адрес места нахождения юридического лица, места жительства ИП, физического лица)
условий реструктуризации задолженности, а именно: _____
(указываются допущенные нарушения)

и в соответствии с пунктом 11 Порядка реструктуризации задолженности юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам, образовавшейся по состоянию на 01 июля 2015 года, утвержденным администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, право на реструктуризацию задолженности по местным налогам, начисленным на них пеням и штрафам по местным налогам прекращается с _____.
(указывается дата, с которой прекращается реструктуризация задолженности)

Руководитель
налогового органа _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2015 года
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2015 № 2161
г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000052:2854

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000052:2854 площадью 2408+/-17 кв.м.; местоположение: Кировская область, г. Кирово-Чепецк; разрешенное использование: для размещения гостиницы; категория земель: земли населенных пунктов (далее - аукцион).

2. Установить:
2.1. Начальную цену предмета аукциона - 259 000,00 рублей.
2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона") - 7 770,00 рублей.

2.3. Размер задатка для участия в аукционе - 77 700,00 рублей.
3. Отделу по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Кулаковой Т.П.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного

самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и разместить на сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по городскому хозяйству Н.С. Двинину.

*Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв*

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000052:2854

В соответствии с Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 08.10.2015 № 2161 "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000052:2854" администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000052:2854 (далее - аукцион). Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (613040 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6).

Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка) принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация города Кирово-Чепецка в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязана известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000052:2854 площадью 2408+/ -17 кв.м.; местоположение: Кировская область, г. Кирово-Чепецк; разрешенное использование: для размещения гостиницы; категория земель: земли населенных пунктов.

Срок договора аренды земельного участка - 10 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Предельная этажность объектов - до 9 этажей включительно.

СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;

СП 118.13330.2012. Свод правил. "Общественные здания и сооружения". Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009*.

Начальная цена предмета аукциона - 259 000 рублей 00 копеек (НДС нет).

Величина повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона") - 7 770 рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе - 77 700 рублей 00 копеек.

Техническая возможность присоединения дополнительной мощности к электрическим сетям КЧ МПЭС планируемого объекта капитального строительства - гостиницы на пересечении ул. Первомайская и ул. Сосновой города Кирово-Чепецка Кировской области, имеется.

Процедура технологического присоединения включает в себя:

1. Подачу заявки на технологическое присоединение юридическим или физическим лицом, которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение мощности энергопринимающих устройств, а также изменить категорию надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр (увеличение) величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя.

2. Заключение договора на технологическое присоединение.

3. Выполнение сторонами договора мероприятий, предусмотренных договором на технологическое присоединение.

4. Получение разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти по технологическому надзору на допуск в эксплуатацию объектов заявителя.

5. Составление акта о технологическом присоединении и акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

Для заключения договора на технологическое присоединение заявитель направляет заявку установленной формы в сетевую организацию, к электрическим сетям которой планируется технологическое присоединение. В заявке, направляемой заявителем - юридическим лицом, должны быть указаны:

1. Реквизиты заявителя.

2. Наименование и место нахождения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации.

3. Место нахождения заявителя.

4. Количество точек присоединения с указанием технических параметров элементов энергопринимающих устройств.

5. Заявляемый уровень надежности энергопринимающих устройств.

6. Максимальная мощность энергопринимающих устройств заявителя.

7. Характер нагрузки.

8. Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию энергопринимающих устройств (в том числе по этапам и очередям).

Срок действия технических условий - 2 года (начиная с даты заключения договора на технологическое присоединение).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО "Коммуэнерго" определяется на основании решения правления РСТ Кировской области № 50/10-эз-2015 от 30.12.2014.

Техническая возможность подключения к сетям водопровода и хозяйственно-бытовой канализации планируемого объекта капитального строительства - гостиницы на пересечении ул. Первомайской и ул. Сосновой города Кирово-Чепецка Кировской области имеется.

При запитке питьевой водой необходимо предусмотреть закольцовку водопроводов от пр. Мира до ул. Сосновой по ул. Первомайской согласно проекта 88-07895, провести ее от колодца В1 (с отметками земли 161,90; трубы 160,11) водовода d 400 по ул. Сосновой, до колодца В2 водовода d 200 по ул. Первомайской стальной трубой d 300. От вновь проложенного водовода произвести подключение гостиницы с установкой на отпайке колодца с запорной арматурой. Давление в колодце В1 - 3,5 атм.

Для контроля расхода воды необходимо установить водомерный узел в соответствии с Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, и Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.09.2013 № 776.

Также при проектировании водопроводных сетей необходимо предусмотреть, что горячее водоснабжение данного объекта будет выполнено по закрытой системе, а именно путем нагрева поступающей холодной воды из водопроводных сетей МУП "Водоканал" города Кирово-Чепецка без отбора горячей воды из тепловой сети с использованием центрального теплового пункта (п. 27 ст. 2 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ).

Подключение к сетям хозяйственно-бытовой канализации предусмотреть по одному из вариантов:

- в колодец К19 (с отметками земли 162,98; лотка 160,85) коллектора d300, проходящего вдоль ул. Ленина;

- в колодец К2 (с отметками земли 157,28; лотка 154,68) коллектора d 150 в районе жилого дома № 42 по ул. Сосновой;

- в колодец К78 (с отметками земли 165,71; лотка 161,70) коллектора d 200 в районе жилого дома № 9 по ул. Сосновой.

При проектировании сетей водопровода и канализации необходимо учесть требования п. 6.10 СП 18.13330.2011, а именно расстояние от водопровода до фундаментов зданий и сооружений должно быть не менее 5,0 м, до фундаментов ограждений - не менее 3м. Данное ограничение необходимо соблюдать при проведении строительных работ, в зоне строительной площадки проходит действующий водопровод d 400, находящийся на обслуживании МУП "Водоканал" города Кирово-Чепецка.

Проект необходимо согласовать с МУП "Водоканал" города Кирово-Чепецка.

Перед подключением объекта необходимо составить программу врезки с указанием сроков и согласовать с МУП "Водоканал" города Кирово-Чепецка. Копию исполнительной документации на прокладку сетей, справку от санитарной службы о качестве промывки водопроводной сети представить в МУП "Водоканал" и заключить с МУП "Водоканал" города Кирово-Чепецка договор на оказание услуг с разделом грани ответственности.

Срок действия технических условий - 3 года.

На земельном участке на пересечении ул. Первомайская и ул. Сосновая планируется размещение газорегуляторного пункта, газопроводов среднего (0,3 МПа) и низкого (0,0014 МПа) давления.

В настоящее время разрабатывается проект "Газоснабжение природным газом жилых домов ул. Кооперативная, пер. Котельный, ул. Загородная, ул. Пролетарская, ул. Песчаная, ул. Ст.Халтурина, ул. Первомайская города Кирово-Чепецка Кировской области".

Подключение планируемого объекта капитального строительства - гостиницы на пересечении ул. Первомайской и ул. Сосновая города Кирово-Чепецка Кировской области возможно к теплотрассе 2Ду200мм, тепловая камера 14-6 в соответствии с Правилами подключения к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 307.

Максимально-разрешенная тепловая нагрузка до 0,3 Гкал/час.

По границе земельного участка со стороны ул. Первомайской прохдят тепловые сети.

Плата за подключение объектов капитального строительства к системам теплоснабжения ОАО "КТК" на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области не установлена.

Ближайшая точка подключения планируемого объекта капитального строительства - гостиницы для сброса ливневых вод находится на перекрестке ул. Первомайской и ул. Сосновая города Кирово-Чепецка Кировской области (магистральный колодец). Диаметр существующего коллектора 250 мм.

Заявки.

Заявки принимаются в отделе по управлению земельными ресурсами администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 321.

Дата и время начала приема заявок от заявителей для участия в аукционе с 12.10.2015 с 13-00.

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе 12.11.2015 до 12-00. Определение участников аукциона состоится 13.11.2015 в 15-00, в каб. № 425 администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru и выдается в месте приема заявок - администрация города Кирово-Чепецка, адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 321);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документ, подтверждающий внесение задатка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка. Администрация города Кирово-Чепецка обязана возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток.

Сумма задатка для участия в торгах вносится заявителями до подачи заявки на расчетный счет организатора торгов - Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области:

- Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области: ИНН 4341007902, КПП 431201001, УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610, р/сч 40302810533043000024 в Отделении Киров г. Киров, БИК 043304001, (назначение платежа - задаток на право заключения договора аренды земельного участка).

Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Суммы задатков возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не зак-

лючившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Порядок проведения аукциона.

Перед участниками аукциона будет висеть таблица с этапами повышения годового размера арендной платы в ходе аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены годового размера арендной платы участник аукциона имеет право сделать предложение о размере годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы непосредственно во время процедуры аукциона путем поднятия билета с номером участника аукциона, если готов заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы.

Карточка считается поднятой, если она поднята на вытянутую руку, выше головы.

После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующий размер арендой платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на "шаг аукциона".

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признаётся тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. Аукционист называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Администрация города Кирово-Чепецка направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в отделе по управлению земельными ресурсами администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6 каб.321-323 т.4-56-94, 4-26-88), на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка на местности происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Заявки на осмотр подаются в каб. 323 с 08-00 до 11-30 часов, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения осмотра земельного участка.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится 17.11.2015 в 11:00 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актовый зал, 1 этаж.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

5.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся АРЕНДАТОРОМ с нарушением условий настоящего договора.

5.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях:

1) использования земельного участка не по целевому назначению;
2) использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почвы, ухудшению экологической обстановки;

3) невыполнения АРЕНДАТОРОМ обязанностей, предусмотренных п. 4.2 настоящего договора.

5.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

5.2.1. Письменно уведомлять АРЕНДАТОРА об изменении счетов для перечисления арендной платы. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом АРЕНДАТОРА.

5.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству РФ.

5.2.3. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не внесения АРЕНДАТОРОМ арендной платы в установленные настоящим договором сроки АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Претензия считается доставленной, если направлена по адресу, указанному в разделе реквизиты сторон.

При невозможности достижения согласия, заинтересованная сторона вправе обратиться с иском в суд.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего договора аренды будут действительны только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением к настоящему договору и совершены в той же форме, что и договор, и подлежат государственной регистрации (за исключением случая, указанного в п. 3.3 настоящего договора).

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор заключен на 10 лет и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Договор прекращает своё действие по окончании его срока.

9.3. АРЕНДАТОРЫ земельного участка имеют право передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал юридических лиц в пределах срока договора аренды земельного участка при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ.

Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты настоящего договора и приложений по одному экземпляру хранятся у АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА и в Управлении Росреестра по Кировской области.

Приложение № 1 к договору: акт приема-передачи земельного участка по договору.

Приложение № 2 к договору: расчет арендной платы

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
Юридический адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
ИНН 4341007902 / р/с 40101810900000010001 в Отделении Киров г. Киров, БИК 043304001
Телефакс: 4-50-50, 4-07-83, телефон для справок: 4-56-94, 4-26-88, факс: 4-32-41
(отдел по управлению земельными ресурсами, каб. 321-323)

АРЕНДАТОР: _____
Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

МП

(подпись)

МП

(подпись)

А К Т
приема-передачи земельного участка по договору
аренды от _____ 2015 года № _____

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» в лице главы администрации муниципального образования _____, действующего на основании Устава, и Арендатор _____ удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное пользование Арендатора земельного участка, определенного в п.1.1 договора.

Передается земельный участок с кадастровым номером 43:42:000052:2854 площадью 2408+/17 кв.м.; местоположение: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк. Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям договора.

Земельный участок пригоден для размещения гостиницы и не имеет недостатков, препятствующих пользованию.

Земельный участок передан « _____ » _____ 2015 года в месте его нахождения.

Земельный участок сдал: _____ / _____ /

М.П.

Земельный участок принял: _____ / _____ /

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.10.2015 № 2141
г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000046:141

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000046:141 площадью 3066+/19 кв.м.; местоположение: Кировская область, г. Кирово-Чепецк; разрешенное использование: для размещения капитальных гаражей боксового типа (кооперативных, индивидуальных и служебных); категория земель: земли населенных пунктов (далее - аукцион).

2. Установить:

2.1. Начальную цену предмета аукциона - 239 700,00 рублей.
2.2. Величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона") - 7 191,00 рублей.
2.3. Размер задатка для участия в аукционе - 71 910,00 рублей.

3. Отделу по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Кулаковой Т.П.) подготовить извещение о проведении аукциона, опубликовать его в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и разместить на сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и провести аукцион.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по городскому хозяйству Н.С. Двинину.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000046:141

В соответствии с Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 05.10.2015 № 2141 "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000046:141" администрация муниципального образования "Город

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

Кирово-Чепецк" Кировской области объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000046:141, (далее - аукцион). Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (613040 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, 6).

Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация города Кирово-Чепецка) принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация города Кирово-Чепецка в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязана известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000046:141 площадью 3066+/ -19 кв.м.; местоположение: Кировская область, г. Кирово-Чепецк; разрешенное использование: для размещения капитальных гаражей боксового типа (кооперативных, индивидуальных и служебных); категория земель: земли населенных пунктов.

Срок договора аренды земельного участка - 10 лет.

Начальный размер годовой арендной платы - 239 700 рублей 00 копеек (НДС нет).

Величина повышения начального размера годовой арендной платы ("шаг аукциона") - 7 191 рубль 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе - 71 910 рублей 00 копеек.

Техническая возможность присоединения дополнительной мощности к электрическим сетям ОАО "Коммуэнергo" капитальных гаражей боксового типа (кооперативных, индивидуальных и служебных) на земельном участке, расположенном по ул. Ленина (район завода "ВЭЛКОНТ") города Кирово-Чепецка Кировской области.

Подключение капитальных гаражей боксового типа (кооперативных, индивидуальных и служебных) возможно к системе теплоснабжения в точке - тепломагистраль Ф400 на с/х "Чепецкий", ближайшая неподвижная опора с максимальной тепловой нагрузкой до 0,1 Гкал/час.

Плата за подключение объектов капитального строительства к системам теплоснабжения ОАО "КТК" на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области не установлена.

Технической возможности для подключения к газопроводу капитальных гаражей боксового типа (кооперативных, индивидуальных и служебных) на земельном участке, расположенном по ул. Ленина (район завода "ВЭЛКОНТ") города Кирово-Чепецка Кировской области, нет.

Техническая возможность на проектирование инженерных сетей водопровода и хозяйственно-бытовой канализации на земельном участке, расположенном по ул. Ленина (район завода "ВЭЛКОНТ") города Кирово-Чепецка Кировской области, имеется.

Запитку питьевой водой необходимо произвести от колодца В-3 с установкой запорной арматуры, согласовав точку подключения с собственником сетей.

Подключение к сетям канализации произвести по одному из вариантов:

- в канализационный колодец К-1, коллектора d800;
- в канализационный колодец К-2, согласовав точку подключения с собственником сетей, коллектора d200.

Также при проектировании водопроводных сетей необходимо предусмотреть, что горячее водоснабжение данных объектов будет выполнено по закрытой системе, а именно путем нагрева поступающей холодной воды из водопроводных сетей МУП "Водоканал" (без отбора горячей воды из тепловой сети) с использованием центрального теплового пункта (п. 27 ст. 2 Федерального Закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ).

Для контроля расхода воды необходимо установить водомерный узел.

Проект согласовать с МУП "Водоканал" города Кирово-Чепецка Кировской области.

После подключения к сетям водопровода и канализации предоставить в МУП "Водоканал" города Кирово-Чепецка Кировской области копию исполнительной документации, справку от санитарной службы о качестве промывки водопроводной сети и заключить с МУП "Водоканал" города Кирово-Чепецка Кировской области договор на оказание услуг по водоснабжению и водоотведению с разделом границ эксплуатационной ответственности.

Срок действия технических условий - 3 года.

Заявки.

Заявки принимаются в отделе по управлению земельными ресурсами администрации города Кирово-Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, каб. 321.

Дата и время начала приема заявок от заявителей для участия в аукционе с 12.10.2015 с 13:00.

Дата и время окончания приема заявок для участия в аукционе 12.11.2015 до 12:00. Определение участников аукциона состоится 13.11.2015 в 15:00, в каб. № 425 администрации города Кирово-Чепецка.

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка по форме, являющейся приложением к настоящему Извещению (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru и выдается в месте приема заявок - администрация города Кирово-Чепецка, адрес: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 321);
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документ, подтверждающий внесение задатка.
- Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Кирово-Чепецка. Администрация города Кирово-Чепецка обязана возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток.

Сумма задатка для участия в торгах вносится заявителями до подачи заявки на расчетный счет организатора торгов - Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области:

- Получатель Управление Федерального казначейства по Кировской области: ИНН 4341007902, КПП 431201001, УФК по Кировской области (Администрация города Кирово-Чепецка), л/с 05403022610, р/сч 40302810533043000024 в Отделении Киров г. Киров, БИК 043304001, (назначение платежа - задаток на право заключения договора аренды земельного участка).

Администрация города Кирово-Чепецка обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Суммы задатков возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- в аукционе участвовал только один участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Порядок проведения аукциона.

Перед участниками аукциона будет висеть таблица с этапами повышения годового размера арендной платы в ходе аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены годового размера арендной платы, участник аукциона имеет право сделать предложение о размере годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы непосредственно во время процедуры аукциона путем поднятия билета с номером участника аукциона, если готов заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы.

Карточка считается поднятой, если она поднята на вытянутую руку выше головы.

После объявления очередного размера арендной платы аукционист

называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на "шаг аукциона".

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признаётся тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. Аукционист называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Администрация города Кирово-Чепецка направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в отделе по управлению земельными ресурсами администрации города Кирово-Чепецка (ул. Первомайская, 6 каб.321, 323 т.4-56-94, 4-26-88), на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области www.k4city.gov-vyatka.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка на местности происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Заявки на осмотр подаются в каб. 323 с 08-00 до 11-30 часов, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения осмотра земельного участка.

Проведение аукциона и подведение итогов состоится 17.11.2015 в 09:00 по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6, актовый зал, 1 этаж.

**Администрация муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области**

Приложение к извещению
о проведении аукциона на право
заключения договора аренды земельного
участка с кадастровым номером 43:42:000046:141

Администрация муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
ул.Первомайская,6 г. Кирово-Чепецк
В отделе по управлению земельными
ресурсами
каб. 321

Заявка на участие в аукционе.

№

(заполняется заявителем (его полномочным представителем))

Заявитель – физическое лицо юридическое лицо
Ф.И.О./наименование заявителя _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ, о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства /Место нахождения заявителя _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____ в _____

Корр.счет № _____ БИК _____ ИНН _____

Представитель заявителя _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:42:000046:141 площадью 3066+/-19 кв.м.; местоположение Кировская обл., г. Кирово-Чепецк; разрешенное использование: для размещения капитальных гаражей боксового типа (кооперативных, индивидуальных и служебных); категория земель: земли населенных пунктов.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

_____/_____/_____
дата подпись заявитель ФИО

_____/_____/_____
дата подпись лица, принявшего заявку ФИО

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № _____ от _____ года
аренды земельного участка**

Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в лице главы администрации муниципального образования _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях.

1.2. Характеристики земельного участка:

- кадастровый номер 43:42:000046:141;
- местоположение: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- площадь 3066+/-19 кв.м.;
- разрешенное использование: для размещения капитальных гаражей боксового типа (кооперативных, индивидуальных и служебных).

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи земельного участка - приложение № 1, расчет арендной платы - приложение № 2,

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Установленный по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка размер годовой арендной платы составляет _____ руб. _____ коп. Арендную плату за предоставляемый в аренду земельный участок АРЕНДАТОР уплачивает на основании расчета (приложение № 2) по 1/4 годовой суммы оплаты в следующие сроки: до 15 марта, до 15 июня, до 15 сентября, до 15 ноября. Сумма задатка в 71 910 рублей 00 копеек, внесенная АРЕНДАТОРОМ на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ, засчитывается в счет арендной платы земельного участка на момент заключения настоящего договора.

3.2. Арендная плата в указанные в п. 3.1 сроки перечисляется АРЕНДАТОРОМ по следующим реквизитам: в УФК по Кировской области (администрация города Кирово-Чепецка), лицевой счет 04403022610, ИНН 4341007902, р/сч. 40101810900000010001 в Отделение Киров г. Киров, БИК 043304001, ОКТМО 33707000, БКБ 93611105012040000120, КПП 431201001.

3.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется на индекс-дефлятор объема платных услуг, определяемый в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется начиная с 01 января 2017 года.

3.4. Арендная плата исчисляется с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

3.5. Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным в момент поступления арендной платы на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.6. Не использование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

3.7. Если при изменении размеров арендной платы в соответствии с п.3.3 настоящего договора:

- за АРЕНДАТОРОМ образовалась задолженность, то она погашается с очередным квартальным платежом без начисления пени;
- у АРЕНДАТОРА образовалась переплата, то она засчитывается АРЕНДОДАТЕЛЕМ в счет очередного квартального платежа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. АРЕНДАТОР имеет право:

4.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления.

4.1.2. До истечения срока действия настоящего договора (но не менее чем за тридцать календарных дней) направить уведомление АРЕНДОДАТЕЛЮ о намерении досрочно расторгнуть настоящий договор с мотивированным обоснованием необходимости осуществить указанное намерение.

4.2. АРЕНДАТОР обязан:

4.2.1. Зарегистрировать договор в Управлении Росреестра по Кировской области в 2-х месячный срок с момента подписания, при этом затраты на государственную регистрацию договора аренды несет АРЕНДАТОР.

4.2.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки на нем, а также загрязнению территории города во время производства строительных работ.

4.2.3. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных

информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

коммуникации, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.4. Принять земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора, пригодном для использования в соответствии с его разрешенным использованием.

4.2.5. Обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

4.2.6. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

4.2.7. Своевременно вносить арендную плату за землю.

4.2.8. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом.

4.2.9. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.10. Обеспечить подготовку проектной документации на строительство объекта капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации (по необходимости) и получение разрешения на строительство.

4.2.11. В соответствии с утвержденной проектной документацией, подготовленной применительно к объекту капитального строительства, размещаемому на земельном участке, обеспечить строительство и получение разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

4.2.12. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

5.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка АРЕНДАТОРОМ.

5.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Вносить по согласованию с АРЕНДАТОРОМ в настоящий договор необходимые изменения и уточнения в случае изменений требований действующего законодательства.

5.1.4. На беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

5.1.5. Приостанавливать работы, ведущиеся АРЕНДАТОРОМ с нарушением условий настоящего договора.

5.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях:

1) использования земельного участка не по целевому назначению;

2) использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почвы, ухудшению экологической обстановки;

3) за систематическое нарушение (более двух раз) условий настоящего договора;

4) невыполнения АРЕНДАТОРОМ обязанностей, предусмотренных п. 4.2 настоящего договора.

5.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

5.2.1. Письменно уведомлять АРЕНДАТОРА об изменении реквизитов для перечисления арендной платы. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом АРЕНДАТОРА.

5.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству РФ.

5.2.3. Выполнять в полном объеме все иные условия настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не внесения АРЕНДАТОРОМ арендной платы в установленные настоящим договором сроки АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Претензия считается доставленной, если направлена по адресу, указанному в разделе реквизиты сторон.

При невозможности достижения согласия, заинтересованная сторона вправе обратиться с иском в суд.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего договора аренды будут действительны только тогда, когда они оформлены дополнительным соглашением к настоящему договору и совершены в той же форме, что и договор, и подлежат государственной регистрации (за исключением случая, указанного в п. 3.3 настоящего договора).

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор заключен на 10 лет и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Договор прекращает своё действие по окончании его срока.

9.3. АРЕНДАТОРЫ земельного участка имеют право передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал юридических лиц в пределах срока договора аренды земельного участка при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ.

Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты настоящего договора и приложений по одному экземпляру хранятся у АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА и в Управлении Росреестра по Кировской области.

Приложение № 1 к договору: акт приема-передачи земельного участка по договору.

Приложение № 2 к договору: расчет арендной платы

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
Юридический адрес: г.Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
ИНН 4341007902 р/с 40101810900000010001 в Отделении Киров г. Киров, БИК 043304001

Телефакс: 4-50-50, 4-07-83, телефон для справок: 4-56-94, 4-26-88, факс: 4-32-41

(отдел по управлению земельными ресурсами, каб. 321-323)

АРЕНДАТОР: _____

Адрес: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

(подпись)

(подпись)

МП

МП

Приложение № 1

А К Т

приема-передачи земельного участка по договору
аренды от _____ 2015 года № _____

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» в лице главы администрации муниципального образования _____, действующего на основании Устава, и Арендатор _____ удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное пользование Арендатора земельного участка, определенного в п.1.1 договора.

Передается земельный участок с кадастровым номером **43:42:000046:141** площадью **3066+-19** кв.м.; местоположение: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк. Характеристика земельного участка, его местоположение соответствует условиям договора.

Земельный участок пригоден для объекта капитального строительства, предназначенного для размещения капитальных гаражей боксового типа (кооперативных, индивидуальных и служебных) и не имеет недостатков, препятствующих пользованию.

Земельный участок передан « » _____ 2015 года в месте его нахождения.

Земельный участок сдал: _____ / _____ /

М.П.

Земельный участок принял: _____ / _____ /

М.П.

"Информация о предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 43:12:000109:353, расположенного по ул. Поле-вая мкр. Каринторф города Кирово-Чепецка Кировской области, для размещения индивидуального жилого дома"

"Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области информирует о возможности предоставлении в собственность земельного участка для размещения индивидуального жилого дома.

Характеристика земельного участка:

1. Местоположение: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр. Каринторф, ул. Полевая;

2. Кадастровый номер земельного участка: 43:12:000109:353, площадь: 692 кв.м.

3. Разрешенное использование: для размещения индивидуальных жилых домов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для размещения индивидуального жилого дома, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажного земельного участка. Дата окончания приема заявлений - 09.11.2015 до 17-00 ч.

Заявления подаются лично в отдел по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6, каб. 321, 323, часы приема: с 08-00 до 12-00, с 12-48 до 17-00; тел. 4-56-94, 4-26-88".

Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Е.В. Горшковой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области просит опубликовать в "Информационном бюллетене" от 12.10.2015 объявление следующего содержания:

"Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области информирует о наличии предполагаемого к предоставлению в аренду земельного участка кадастровым номером 43:42:000053:244, площадью 252+/-6 кв. м., местоположение: Кировской область, г. Кирово-Чепецк, ул. Красноармейская, д. 30, разрешенное использование: личное подсобное хозяйство."

Заведующий отделом по управлению земельными ресурсами администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
Т.П. Кулакова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.10.2015 № 2147
г. Кирово-Чепецк

Об установлении на 2016 год коэффициента-дефлятора, об утверждении базовой величины стоимости нового строительства одного квадратного метра нежилых помещений (зданий) и минимального размера арендной платы одного квадратного метра нежилых помещений (зданий), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В целях эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, в соответствии с Положением о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 19.12.2013 № 1529, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2016 коэффициент-дефлятор, необходимый для изменения арендной платы в 2016 году за имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, в размере 1,08.

2. Утвердить на 2016 год базовую величину стоимости нового строительства одного квадратного метра нежилых помещений (зданий), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, применяемую при расчете размера арендной платы за нежилые помещения (здания), в размере 33 276,26 руб. (с НДС).

3. Утвердить на 2016 год минимальный размер арендной платы одного квадратного метра нежилых помещений (зданий), находящихся в

муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, в размере 35,02 руб. (с НДС).

Глава администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
М.А. Шинкарёв

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2015 № 2169
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 14.06.2013 № 585

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 31.05.2013 № 520 "О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" (в редакции постановлений администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 27.09.2013 № 1067, от 07.03.2014 № 217, от 18.07.2014 № 1167, от 22.09.2014 № 1525, от 19.06.2015 № 980), администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в перечень муниципальных программ муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Перечень), утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 14.06.2013 № 585 "Об утверждении перечня муниципальных программ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области" (в редакции постановлений администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 10.09.2013 № 975, от 29.11.2013 № 1407, от 04.04.2014 № 366, от 08.07.2015 № 1276):

1.1. Исключить из Перечня муниципальную программу "Организация массовых мероприятий и развитие мест отдыха на территории города Кирово-Чепецка";

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования

"Город Кирово-Чепецк" Кировской области по экономическим вопросам Д.Г. Логиновского.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.10.2015 № 2170
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей, в собственность бесплатно на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области для приусадебных участков личного подсобного хозяйства

Руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей в собственность бесплатно на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 43:12:000110:1168, площадь: 1000+/-11 кв. м, разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, адрес (описание местоположения): Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, мкр Каринторф, ул. Комсомольская, категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 43:12:000110:1169, площадь: 891+/-10 кв.м, разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, адрес (описание местоположения): Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, мкр Каринторф, ул.Комсомольская, категория земель: земли населенных пунктов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2015 № 2186
г. Кирово-Чепецк

О подготовке документации по планировке территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью "ГалоПолимер Кирово-Чепецк" о подготовке документации по планировке территории в целях строительства линейного объекта на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, в соответствии с ч.8 ст.45, ч.1 ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью "ГалоПолимер Кирово-Чепецк":

1.1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории) в кадастровых кварталах 43:42:000067, 43:42:000044, 43:42:000046, 43:42:000060, 43:42:000045 и 43:42:000022, в целях строительства линейного объекта: 2-х воздушных линий электропередачи 110 кВ (далее - документация по планировке территории) за счет собственных средств.

1.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений, указанных в пункте 4 настоящего постановления, представить на согласование в администрацию муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области задание на подготовку документации по планировке территории, содержащее порядок, сроки подготовки и состав документации по планировке территории, подготовленное с учетом вышеуказанных предложений.

1.3. После окончания подготовки документации по планировке территории представить подготовленную документацию по планировке территории в администрацию муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на проверку, для проведения публичных слушаний и последующего утверждения.

1.4. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (Горшкова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению "Муниципальные информационные ресурсы" города Кирово-Чепецка Кировской области (-Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

4. В течение 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представить в администрацию муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по городскому хозяйству Двинину Н.С.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2015 № 2190
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов доку-

ментов стратегического планирования муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Законом Кировской области от 12.05.2015 № 526-30 "О стратегическом планировании в Кировской области", Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 23.12.2014 № 2072 "Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования ("дорожной карты") в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по экономическим вопросам Логиновского Д.Г.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 12.10.2015 № 2190

ПОРЯДОК проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

1. Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование).

2. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования муниципального образования проводится (далее - общественное обсуждение):

2.1. В заочной форме путем размещения на сайте муниципального образования проектов прогнозов социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный периоды, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, проектов муниципальных программ.

2.2. В очной форме путем проведения публичных слушаний проекта программы социально-экономического развития муниципального образования в порядке, утвержденном решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

3. Общественное обсуждение проектов изменений муниципальных программ осуществляется в случае изменения приоритетов и направлений программы социально-экономического развития муниципального образования, затрагивающих основные направления реализации муниципальных программ, а также в случае включения в состав муниципальной программы новой подпрограммы.

4. Проекты документов стратегического планирования муниципального образования, указанные в пунктах 2,3 настоящего Порядка, подготовленные отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования (далее - исполнитель), подлежат размещению на сайте муниципального образования.

5. Не позднее, чем за два рабочих дня до начала проведения общественного обсуждения вместе с проектом документа стратегического планирования исполнитель обеспечивает размещение следующей информации:

- о сроках начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- о юридическом адресе, электронном адресе администрации муниципального образования;
- о контактном телефоне исполнителя;
- о порядке направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования;
- о требованиях к предложениям и замечаниям заинтересованных лиц.

6. Общественное обсуждение в заочной форме осуществляется в

срок не менее 15 календарных дней с даты начала проведения общественных обсуждений проекта документа стратегического планирования.

7. Проект документа стратегического планирования снимается с сайта муниципального образования исполнителем не позднее чем через два рабочих дня после даты окончания проведения общественного обсуждения в заочной форме.

8. Предложения и замечания к проекту документа стратегического планирования, поступившие после срока окончания проведения общественного обсуждения в заочной форме, не рассматриваются.

9. По итогам проведения общественного обсуждения в заочной форме исполнитель осуществляет подготовку сводной информации о поступивших предложениях и замечаниях к проекту документа стратегического планирования в срок до семи рабочих дней по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Информация, полученная в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, носит рекомендательный характер. Исполнитель анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования и направляет их курирующему заместителю администрации муниципального образования для принятия решения о целесообразности, обоснованности и возможности их учета при доработке проекта документа стратегического планирования. Курирующий заместитель администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней принимает соответствующее решение.

11. Информация о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования по итогам проведения общественного обсуждения в заочной форме размещается исполнителем на сайте муниципального образования.

Приложение
к Порядку проведения общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования

(документ стратегического планирования)

Наименование проекта документа стратегического планирования	
Ответственный исполнитель	
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования	

№ п/п	Автор предложения (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием)	Примечание

