

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.09.2011 №2134

О внесении и утверждении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Протоколом № 10 заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» от 20.09.2011г., администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2011 № 555 «Об установлении размера должностного оклада, выплат стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Каринторфская городская больница» следующее изменение:

1.1. Подпункт 1.2.2. постановления изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу 100% от должностного оклада до 31.12.2011».

2. Ведущему специалисту по здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Рычкова Т.В.) провести мероприятия по подготовке дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Каринторфская городская больница».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.10.2011г.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2011 №2241

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин*

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.09.2011 № 2241

П О Р Я Д О К

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 (далее - Правила № 684).

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются: исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием категории потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (устав, свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензия, решение учредителя о создании учреждения, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
средняя заработная плата сотрудников учреждения.

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются: изменение (увеличение, уменьшение) балансовой, остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), бюджетной сметой относительно предыдущего отчетного года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, невозможной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) с приложением подтверждающих документов; показатели исполнения учреждением муниципального задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании) в разрезе услуг (работ);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) в разрезе услуг (работ); количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры в разрезе услуг (работ).

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают: суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

- общая балансовая, остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая, остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая, остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая, остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая, остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая, остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:
- общая балансовая, остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), учреждению на указанные цели;
- общая балансовая, остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая, остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в администрацию муниципального образования, в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, в соответствии с графиком предоставления отчетности, составленным отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) и отделом бухгалтерского учета и финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования (далее – отдел бухгалтерского учета и финансового контроля).

3.2.1. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования, курирующий подведомственные учреждения (далее – руководитель структурного подразделения), совместно с отделами бухгалтерского учета и отчетности, бухгалтерского учета и финансового контроля, отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом) рассматривают Отчет, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.2. Основанием для возвращения Отчета на доработку являются: несоответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком; отсутствие исчерпывающей информации по запрашиваемым позициям; наличие ошибок технического характера; несоответствие данных Отчета показателям Плана.

3.2.3. Учреждение в течение двух рабочих дней дорабатывает Отчет и повторно представляет его для согласования.

3.2.4. Руководитель структурного подразделения рассматривает и согласовывает раздел 1 «Общие сведения об учреждении» и показатели исполнения учреждением муниципального задания из раздела 2 «Результат деятельности учреждения».

3.2.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности рассматривает и согласовывает раздел 2 «Результат деятельности учреждения» (кроме показателей указанных в пункте 3.2.4) по подведомственным казенным учреждениям и бюджетным учреждениям, являющимся получателями субсидий.

3.2.6. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля рассматривает и согласовывает раздел 2 «Результат деятельности учреждения» (кроме показателей указанных в пункте 3.2.4) по казенным учреждениям, за исключением казенных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация муниципального образования.

3.2.7. Отдел по управлению муниципальным имуществом совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности или отделом бухгалтерского учета и финансового контроля:

рассматривает и согласовывает раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

3.2.8. После рассмотрения и согласования в соответствии с пунктами 3.2.4. – 3.2.7. руководитель структурного подразделения подписывает Отчет (пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью) заместителем главы или управляющим делами администрации муниципального образования, курирующим подведомственное учреждение, и направляет один экземпляр руководителю бюджетного и (или) казенного учреждения, второй экземпляр остается в структурном подразделении администрации муниципального образования.

3.3. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, подлежит размещению в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством в структуре информации об учреждении, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86Н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.4. Ответственность за достоверность размещенного на сайте Отчета возлагается на руководителя учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2011 №2334

О внесении и утверждении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом от 18.10.2011 № 11 заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести и утвердить в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.12.2008 № 2300 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.06.2009 № 973, от 11.06.2009 № 1046, от 28.01.2011 № 128, от 23.05.2011 № 1059, от 27.07.2011 № 1642) следующие изменения:

1.1. Подпункты 2.2., 2.3. и 2.4. Примерного положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	3 176 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	3 856 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»	4 537 рублей

«2.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих (за исключением должностей медицинских работников), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3 176 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3 630 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4 083 рублей

«2.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3 176 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	3 630 рублей

2. Ведущему специалисту по здравоохранению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ознакомить с данным постановлением руководителей муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – учреждения здравоохранения).

3. Руководителям учреждений здравоохранения внести соответствующие изменения в положение об оплате труда работников, возглавляемых ими учреждений здравоохранения до 31.10.2011.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2011 года.

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.10.2011 №2344

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.10.2011 №2426

О внесении изменений в персональный состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в персональный состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», утверждённый постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2008 № 2357 (в редакции постановления от 17.11.2010 № 2237).

1.2. Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» изложить в новой редакции. Прилагается.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 19.10.2011 № 2344

СОСТАВ КОМИССИИ по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Абилов А.В.
Председатель комиссии, заместитель главы
администрации муниципального образования;

Стародумов К.А.
Заместитель председателя комиссии, начальник ОГИБДД МО МВД России
«Кирово-Чепецкий» (по согласованию);

Кадочникова О.Л.
Секретарь комиссии, инспектор по пропаганде БДД
ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий»
(по согласованию);

Члены комиссии
Кухаев С.Н.
Государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию);

Коковихин В.В.
Государственный инспектор Кирово-Чепецкого представительства МУГАДН Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Кировской области и республике Марий Эл (по согласованию);

Балясников Ю.А.
Инженер по БД УМИАТ ОАО «КЧУС+К»
(по согласованию);

Вараксин С.А.
Начальник НПОУ Кирово-Чепецкого УСЦ РОСТО
(по согласованию);

Эльский В.В.
директор МУП «Коммунальное хозяйство»
(по согласованию);

Баев Л.Н.
Заместитель начальника отдела по БД предприятия ООО «Движение-АПС» (по согласованию);

Коньшев М.В.
Директор НП «Кирово-Чепецких автоперевозчиков»
(по согласованию);

Скопин Н.П.
Помощник прокурора города Кирово-Чепецка
(по согласованию);

Бигрин С.Ю.
Ведущий специалист по транспорту администрации муниципального образования.

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011- 2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2013 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 №1680 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.01.2011 № 116, от 27.05.2011 № 1108), далее по тексту – Программа:

1.1. В разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» пункт 2 изложить в следующей редакции: «Проведение общегородских мероприятий, праздников, фестивалей, ярмарок, народных гуляний (Новогодние мероприятия, День города – День Химика, ярмарка «Мастерские Двуречья», фестивали народного творчества, «Любововские чтения» и т.д.) - 2482,0 тыс.рублей (2011 год – 942,0 тыс. руб., 2012 год – 770,0 тыс. руб., 2013 год – 770,0 тыс.руб.); пункт 7 изложить в следующей редакции: Организация работ по изготовлению и установке одного информационного щита – 30,0 тыс.рублей; пункт 8 изложить в следующей редакции: Организация работ по изготовлению и установке двух информационных тумб – 180,0 тыс.рублей (стоимость одной тумбы 90,0 тыс.рублей).

1.2. Приложение к Программе изложить в следующей редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования М.А. Шинкарева.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.11.2011 №2436

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.07.2011 № 1525 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду». Прилагается.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Регина Н.В.), не позднее 01.01.2012 обеспечить исполнение настоящего административного регламента.

3. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Суходоева А.Ю.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования «Город
 Кирово-Чепецк» Кировской области
 от 01.11.2011 № 2436

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недви- жимого имущества, находящихся в муниципальной соб- ственности муниципального образования «Город Киро- во-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – административный регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – муниципальная услуга), организации общедоступных процедур и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является любое заинтересованное лицо: любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или их законные представители, подавшие заявление в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Отдел по управлению муниципальным имуществом).

1.3. Информация о муниципальной услуге внесена в Сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.07.2011 № 1612.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом по управлению муниципальным имуществом.

Адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6.
 График работы: понедельник – четверг с 08.00 до 17.00. Пятница с 08.00 до 16.00. Перерыв на обед с 12.00 до 12.48. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8(83361) 4-64-56, 4-61-13.
 Электронная почта: adm-umi@bk.ru.

Официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – официальный сайт муниципального образования): www.k4city.gov-uyatka.ru, раздел «Экономика», подраздел «Муниципальное имущество».

Портал государственных услуг Кировской области: www.pgmu.ako.kirov.ru.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», 08.12.1994, № 238, 239);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 № 14-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О защите конкуренции» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», 27.07.2006, № 162, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);

- Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.03.2009 № 6/38;

- Положением о порядке предоставления во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в новой редакции), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.05.2010 № 852;

- настоящим административным регламентом.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду;
 - уведомление об отказе заявителю в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества (далее – заявление), поданного в письменной форме, в том числе по электронной почте в форме электронного документа по форме, представленной в Приложении № 1 (для физических лиц), в Приложении № 2 (для юридических лиц).

Документы, подтверждающие полномочия руководителя либо лица, подписавшего заявление;

Копия документа, удостоверяющего личность, и в случае необходимости достоверность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица.

2.5.2. Общие требования к заявлению:

Заявление составляется в соответствии с Приложениями № 1 и № 2. Текст заявления рекомендуется писать разборчиво, не допускать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание заявления.

2.6. Муниципальная услуга не может быть предоставлена в случае:

- отсутствия в тексте заявления информации, указанной в Приложении № 1 и № 2 к настоящему административному регламенту;

- предоставления неполного пакета документов;

- запроса информации с грифом «ДСП», «секретно», «совершенно секретно».

Ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Общий срок предоставления услуги не превышает 30 дней с момента регистрации заявления в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования). Прием заявлений и предоставление информации осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 2.2 настоящего административного регламента.

2.8.2. Прием заявителей в Отделе по управлению муниципальным имуществом ведется без предварительной записи. Максимально допустимое время ожидания в очереди для получения информации составляет 10 минут.

2.9. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

2.9.1. Здание, в котором размещается Отдел по управлению муниципальным имуществом (далее – здание), должно располагаться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Входы в здание оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к зданию, располагается автостоянка для парковки автомобилей. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

В здании предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов Отдела по управлению муниципальным имуществом с заявителями должно быть организовано в виде отдельного кабинета. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги. Рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.9.2. Требование к местам ожидания и местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги:

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

? перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

? время приема и выдачи документов;

? срок рассмотрения документов;

? порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В том случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для получения информации.

Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы специалиста Отдела по управлению муниципальным имуществом.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом подробно, в вежливой форме информирует получателей по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Отдела по управлению муниципальным имуществом, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Отдела по управлению муниципальным имуществом, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсирован (переведен) на другое должностное лицо или же получателю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления и его регистрационный номер.

Информирование получателей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела по управлению муниципальным имуществом при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится предоставленный им пакет документов.

Информация о порядке прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.11. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в администрацию муниципального образования по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области;

6) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования.

Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду (далее – объекты недвижимого имущества);

- прием пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и направление заявителю информации об объектах недвижимого имущества или уведомления об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, прием пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение администрацией муниципального образования заявления от заявителя.

3.2.2. Специалист администрации муниципального образования, ответственный за регистрацию входящей документации в администрацию муниципального образования, регистрирует заявление в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области (далее – инструкция по делопроизводству):

- при личном обращении – в момент обращения заявителя;

- при подаче заявления по электронной почте в форме электронного документа – в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления.

Пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителем: при личном обращении и при подаче заявления по электронной почте в форме электронного документа – одновременно с подачей заявления.

3.3. Рассмотрение заявления:

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления специалистом Отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственный за предоставление информации об объектах недвижимого имущества, в день получения зарегистрированного заявления проводит проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.6 настоящего административного регламента, специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственный за предоставление информации об объектах недвижимого имущества, в день получения заявления, готовит проект уведомления заявителю об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, обеспечивает его подписание должностным лицом администрации муниципального образования, осуществляет регистрацию в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству и направляет уведомление заявителю заказным письмом с уведомлением. Второй экземпляр остается в деле отдела по управлению муниципальным имуществом.

3.3.4. Специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственный за предоставление информации об объектах недвижимого имущества, в случае, если заявителем в заявлении указан способ передачи («в форме электронного документа (путем направления на электронный адрес заявителя)», направляет уведомление на электронный адрес заявителя.

3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, указанных в подпункте 2.6 настоящего административного регламента, специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственный за предоставление информации об объектах недвижимого имущества, направляет ее заявителю способом, указанным в заявлении:

3.3.5.1. Если в заявлении указано, что информация об объектах недвижимого имущества предоставляется в форме электронного документа, специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственный за предоставление вышеуказанной информации, направляет ее на электронный адрес заявителя.

3.3.5.2. Если в заявлении указано, что информация об объектах недвижимого имущества предоставляется при личной явке заявителя, специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственный за предоставление информации об объектах недвижимого имущества, предоставляет ее заявителю в электронном виде или на бумажном носителе.

3.3.5.3. Если в заявлении указано, что информация об объектах недвижимого имущества предоставляется на бумажном носителе, специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом, ответственный за предоставление информации об объектах недвижимого имущества, готовит сопроводительное письмо и пакет информации об объектах недвижимого имущества, обеспечивает его подписание должностным лицом администрации муниципального образования, осуществляет регистрацию в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству, и направляет на почтовый адрес заявителя информацию об объектах недвижимого имущества.

Информация об объектах недвижимого имущества на бумажном носителе, в электронном виде и в форме электронного документа предоставляется бесплатно.

3.3.6. Общий срок предоставления услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в администрации муниципального образования.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется главой администрации муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования, осуществляя контроль, вправе:

? контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

? в случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

? назначать уполномоченных для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

4.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Граждане и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента.

5. Досудебный порядок обжалования

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Отдела по управлению муниципальным имуществом, а также сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, некорректном поведении или нарушении правил служебного поведения должностными лицами Отдела по управлению муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявители имеют право обратиться с устным или письменным обращением в адрес:

- заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом (адрес электронной почты: gepavi13@mail.ru, телефон: 8(83361) 4-61-13; почтовый адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 408);
 - заместителя главы администрации, курирующего работу отдела по управлению муниципальным имуществом (адрес электронной почты: admcher@mail.ru, телефон: 8(83361) 4-07-70; почтовый адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 423);
 - главы администрации муниципального образования (адрес электронной почты: admcher@mail.ru, телефон: 8(83361) 4-61-00 (приемная), почтовый адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 420 (приемная)).

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

Письменное обращение заявителя должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в нем факты.

Заявитель подписывает обращение и указывает дату его написания.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении (признании неправомерным действия (бездействия)) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация муниципального образования вправе оставить его без ответа и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем уведомляется заявитель, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации муниципального образования вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Отдел по управлению муниципальным имуществом. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.3. Получатели муниципальной услуги могут направить свое обращение с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет:

- на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования admcher@mail.ru;

- заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте муниципального образования.

Приложение № 1

Главе администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк» Кировско-
 области
 Жилину Виталию Геннадьевичу
 от _____

 (ФИО физического лица-заявителя)

 (почтовый адрес)
 телефон: _____

заявление.

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду.

_____ ПОДПИСЬ

число

Приложение № 2

Главе администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк» Кировско-
 области
 Жилину Виталию Геннадьевичу
 от _____

 (ФИО заявителя)

 (ФИО руководителя юридического лица)

 (почтовый адрес, адрес регистрации)
 телефон: _____

заявление.

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду.

_____ ПОДПИСЬ

число

Приложение № 3

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и предназначенных для сдачи в аренду»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.11.2011 № 2489

О внесении и утверждении изменений и дополнений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2010 № 1678 (в редакции постановлений от 18.04.2011 № 770, от 06.06.2011 № 1173, от 06.09.2011 № 1995) (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы в столбце «Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы» в строке «Объе-

мы и источники финансирования программы (тыс. руб.) цифру «52491,0» заменить цифрой «53124,0», цифру «13176,1» заменить цифрой «13809,1».

1.2. Абзац 18 раздела 2 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа» Программы дополнить следующими словами: «Полученная в 2011 году субсидия в сумме 633 тысячи рублей направлена на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел».

1.3. Раздел № 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции. Прилагается.

1.4. Задачу 8 «Поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности» Перечня программных мероприятий с источниками и объемами финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы» изложить в следующей редакции. Прилагается.

1.5. В пункте 17 «Всего по программе» Перечня программных мероприятий с источниками и объемами финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы» цифру «52491,0 тыс. руб.» заменить цифрой «53124,0 тыс. руб.», цифру «13176,1 тыс. руб.» заменить цифрой «13809,1 тыс. руб.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам А.Ю. Суходоева.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин

Утверждено постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.11.2011 № 2489

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Общий объем финансирования Программы составляет 53124,0 тыс. рублей, в том числе:

Наименование источника финансирования	2011	2012	2013	2014	(тыс. руб.) Всего
Бюджет муниципального образования	637,7	610	670	762	2679,7
ЦЗН	8 653	8 653	8 653	8 653	34 612
КЧМФПМП (в том числе средства бюджета муниципального образования, перечисленные КЧМФПМП до 01.01.2010)*	3116,4	3119,3	3120,3	3124,3	12480,3
АОУ КЧ УЦ УГСЗН	(2700)	(2700)	(2700)	(2700)	(2700)
Федеральный бюджет	650	650	650	650	2 600
Итого:	13809,1	13032,3	13093,3	13189,3	53124,0

* договоры о предоставлении субсидии от 29.07.2009 № 298-02; от 17.12.2009 № 587-01;

Применяемые методы оценки затрат на реализацию мероприятий Программы - расчетный и аналитический. Расчет затрат, связанных с реализацией Программы, в разрезе программных мероприятий.

Наименование мероприятий	2011	2012	2013	2014	(тыс. руб.) Всего
Развитие механизмов поддержки малого предпринимательства	3061,4	3062,3	3063,3	3064,3	12251,3
Укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства	199	99	99	99	496
Внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства	517,7	592	652	747	2508,7

Развитие системы подготовки кадров, ориентированной на потребности сектора малого предпринимательства	650	650	650	650	2600
Поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности	8629	8629	8629	8629	34516
Поддержка и развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел; *в т.ч. за счет остатка субсидии на поддержку и развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел из федерального бюджета на 01.01.2011 (119,0 тыс. руб.), **в т.ч. за счет субсидии на поддержку и развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел из федерального бюджета (633,0 тыс. руб.)	752	0	0	0	752
Всего по программе	13809,1	13032,3	13093,3	13189,3	53124,0

* постановление Правительства Кировской области от 01.11.2010 № 75/531 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17.08.2010 № 64/404 «О распределении и предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на поддержку малого предпринимательства». Субсидия, в сумме 575 тысяч рублей, получена из областного бюджета (за счет средств федерального бюджета) муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в результате победы в конкурсе на право получения субсидии на поддержку и развитие народных художественных промыслов и ремесел среди муниципальных районов и городских округов Кировской области в рамках реализации областной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Кировской области» на 2010-2014 годы (протокол заседания комиссии от 04.10.2010 №2).

Субсидия предоставлена на реализацию проекта, направленного на проведение капитального и текущего ремонта, модернизацию и реконструкцию действующих производственных объектов предприятий сферы народных художественных промыслов и ремесел.

** Субсидия, в сумме 633 тысячи рублей, получена из областного бюджета (за счет средств федерального бюджета) муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в результате победы в конкурсе среди муниципальных образований Кировской области на право получения субсидий на поддержку и развитие народных художественных промыслов и ремесел в рамках реализации областной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Кировской области на 2010-2014 годы» (протокол заседания конкурсной комиссии от 18.10.2011 № 2).

Субсидия предоставлена на реализацию проекта по модернизации и техническому переоснащению организации народных художественных промыслов (оказание финансовой поддержки ООО «Азимут» на приобретение фрезерного гравировального станка).

Объем финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы может быть изменен по результатам оценки эффективности реализации долгосрочных программ, проводимой отделом социально-экономического развития в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.11.2011 №09.11.2011

Перечень программных мероприятий с источниками и объемами финансирования долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2014 годы»

№ п/п	Решаемые задачи	Программные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования					Исполнители
				2011	2012	2013	2014	Всего	
15	Задача 8. Поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности	1.1. Поддержка и развитие предприятий народных художественных промыслов и ремесел; 1.1. Поддержка и развитие предприятий народных художественных промыслов и ремесел за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования КЧМФПМП.	Бюджет муниципального образования	10	10	10	10	40	Администрация муниципального образования КЧМФПМП*.
			ЦЗН	0	0	0	0	0	
			КЧМФПМП	0	0	0	0	0	
			АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
			Итого	10	10	10	10	40	
			0	0	0	0	0		
1.2. Сотрудничество с Департаментом развития предпринимательства и торговли Кировской области по вопросам поддержки и развития предприятий народных художественных промыслов и ремесел; в т.ч. за счет остатка субсидии на поддержку и развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел из федерального бюджета на 01.01.2011 (119,0 тыс. руб.), субсидии (633,0 тыс. руб.) на поддержку и развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел из федерального бюджета	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	Администрация муниципального образования КЧМФПМП*.		
	ЦЗН	0	0	0	0	0			
	КЧМФПМП	0	0	0	0	0			
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0			
	Федеральный бюджет	752	-	-	-	752			
	Итого	752	0	0	0	752			

	<p>1.3. Формирование изделий народных художественных промыслов и ремесел местных производителей сувенирного и подарочного фонда предприятий инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.</p> <p>1.4. Предоставление финансовой, консультационной и организационной поддержки предприятий народных художественных промыслов и ремесел в МО «Город Кирово-Чепецк».</p> <p>1.5. Организация выставочно-ярмарочной деятельности предприятий народных художественных промыслов и ремесел в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк».</p> <p>1.6. Помощь в получении субсидирования части затрат предприятиям сферы народных художественных промыслов и ремесел, участвующим в российских и зарубежных выставках, ярмарках, фестивалях, на условиях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами области.</p> <p>1.7. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий народных художественных промыслов и ремесел, индивидуально работающих мастеров и лиц, желающих заниматься производством изделий народных художественных промыслов и ремесел с учетом современных условий и требований рынка.</p> <p>1.8. Информирование о проведении и организация участия местных предприятий народных промыслов и ремесел в областных и</p>							
	<p>межрегиональных мероприятиях, а также организация и проведение городских семинаров, совещаний, форумов, «круглых столов» и т.д. по вопросам функционирования и развития сферы предприятий народных художественных промыслов.</p> <p>1.9. Содействие в организации и проведении конкурсов мастерства и фестивалей ремесел среди предприятий и мастеров, работающих в сфере декоративно-прикладного творчества на территории города и района.</p> <p>1.10. Издание информационных и справочных материалов по народным художественным промыслам и ремеслам в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк».</p> <p>1.11. Создание общественной организации, объединяющей предприятия и индивидуальных мастеров сферы народных промыслов и ремесел, участвующей в исполнении муниципальной программы.</p>							

<p>2. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность 2.1. Помощь молодежи в решении проблем связанных с началом ведения бизнеса: определение вида бизнеса, его организационно-правовой формы, системы налогообложения, разработка договоров различного характера, учредительных документов и т.д. 2.2. Маркетинговое, информационное, кадровое, правовое, бухгалтерское и налоговое сопровождение. 2.3. Поиск партнеров по бизнесу, подбор персонала. 2.4. Формирование банка о свободных и сдаваемых в аренду помещениях и производственных площадях и информирование о них. 2.5. Издание справочных материалов по организации и ведению бизнеса. 2.6. Психологическая поддержка предпринимателей в период становления бизнеса. 2.7. Предложение услуг бизнес-инкубатора для начинающих предпринимателей. 2.8. Обучение бизнес – планированию, оказание помощи по разработке бизнес – проектов.</p>	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	Администрация муниципального образования ЦЗН* КЧМФМП*. Некоммерческое партнерство «Центр поддержки предпринимательства»*.
	ЦЗН	0	0	0	0	0	
	КЧМФМП	0	0	0	0	0	
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
	Итого	0	0	0	0	0	
<p>3. Поддержка женского предпринимательства: 3.1. Приоритетная поддержка женщинам, организующим собственное дело, развивающим личное подсобное хозяйство, народные промыслы и ремесла; 3.2. Дистанционное обучение и консультирование по вопросам организации самозанятости и предпринимательства, предоставление доступа к сети Интернет для работы с бизнес-информацией; 3.3. Оказание помощи в организации рабочих мест на дому со свободным графиком работы.</p>	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	ЦЗН* КЧМФМП*. Некоммерческое партнерство «Центр поддержки предпринимательства»*.
	ЦЗН	0	0	0	0	0	
	КЧМФМП	0	0	0	0	0	
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
	Итого	0	0	0	0	0	
<p>4. Поддержка самозанятости и предпринимательства безработных граждан: 4.1. Информирование граждан о возможности реализации предпринимательства, условиях получения финансовой помощи, предоставления субсидии; 4.2. Тестирование (анкетирование) безработного гражданина, направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности; 4.3. Информационно-консультационное сопровождение деятельности и поддержка предпринимателей, зарегистрированных из числа безработных граждан</p>	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	ЦЗН* КЧМФМП* АОУ УЦ УГСЗН*
	ЦЗН	0	0	0	0	0	
	КЧМФМП	0	0	0	0	0	
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
	Итого	0	0	0	0	0	
<p>4.4. Обучение бизнес-планированию, помощь в подготовке бизнес-плана;</p>	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
	ЦЗН	375	375	375	375	1500	
	КЧМФМП	0	0	0	0	0	
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
	Итого	0	0	0	0	0	
<p>4.5. Финансовая помощь гражданам на организацию самозанятости (компенсация затрат на регистрацию предприятия, ИП)</p>	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0	
	ЦЗН	550	550	550	550	2200	
	КЧМФМП	0	0	0	0	0	
	АОУ УЦ УГСЗН	0	0	0	0	0	
	Итого	0	0	0	0	0	

	4.6. Субсидия гражданам на организационно-предпринимательской деятельности.	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0
		ЦЗН	7644	7644	7644	7644	30576
		КЧМФПМП	0	0	0	0	0
		АОУ УЦ	0	0	0	0	0
		УГСЗН	0	0	0	0	0
	5. Поддержка начинающих предпринимателей: 5.1. Предоставление услуг Бизнес-инкубатора Кирово-Чепецкого муниципального фонда поддержки малого предпринимательства (в размере 60% от вылат по депозиту в размере 1400 000 руб. по 6,5% годовых) 5.2. Проведение обучающих семинаров 5.3. Издание информационных материалов для начинающих предпринимателей 5.4. Оказание информационно-консультационной поддержки в приоритетном порядке. 5.5. Помощь в поиске офисных, производственных, торговых площадей. Создание баз данных по	Бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0
		ЦЗН	0	0	0	0	0
		КЧМФПМП	50	50	50	50	200
		АОУ УЦ	0	0	0	0	0
		УГСЗН	0	0	0	0	0
16	ВСЕГО по задаче Я	Бюджет муниципального образования	10	10	10	10	40
		ЦЗН	8569	8569	8569	8569	34276
		КЧМФПМП	50	50	50	50	200
		АОУ УЦ	0	0	0	0	0
		Федеральный бюджет		-	-	-	752
	Итого	9381	8629	8629	8629	35268	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2011 №2519

О создании и утверждении организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2011 года и утверждению плана подготовки праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2011 года

В целях подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2011 года, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить организационный комитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2011 года. Прилагается.
2. Утвердить план подготовки праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2011 года. Прилагается.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2011 №2528

Об утверждении плана командно-штабного учения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и планомерного перевода гражданской обороны с мирного на военное время

В соответствии с Планом основных мероприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011 год, в целях качественной подготовки городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасательных формирований, обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны, оперативной и рабочих групп, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план подготовки к проведению командно-штабного учения городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы в период с 14 по 16 декабря 2011 года. Прилагается.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области организовать подготовку к командно-штабным учениям согласно плану, указанному в пункте 1 настояще-

го постановления.

3. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (Сидоренко Д.М.):

- 3.1. В срок до 20.11.2011 года разработать организационные указания по подготовке и проведению командно-штабных учений;
- 3.2. Спланировать и организовать проведение необходимых занятий и тренировок с участниками командно-штабных учений.

4. Рекомендовать руководителям аварийно-спасательных служб обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» (суженное заседание) от 19.08.2011г. № 32/ДСП «Об организации создания аварийно-спасательных служб для обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и обеспечить подготовку служб к командно-штабным учениям.

5. Рекомендовать оперативной и рабочих групп администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в срок до 10.12.2011 провести учебно-методические занятия с составом групп по организации работы в соответствии с темой командно-штабных учений.

6. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Н.А. Романову.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2011 №2588

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формирования и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (в редакции постановлений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.07.2010 № 1319, от 31.08.2010 № 1701), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.07.2010 № 1448 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 04.02.2011 № 178,

1.1. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Киро-

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
Г.Жилин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к долгосрочной муниципальной целевой программе
"Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области на 2011-2013 годы"

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
по ресурсному обеспечению, необходимому для реализации долгосрочной муниципальной целевой программы
"Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011-2013 годы".

тыс.руб.

№	Направления	Источники финансирования	Объем финансирования			
			2011 год	2012 год	2013 год	итого
1	Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой спортом, за счёт строительства новых и реконструкции имеющихся спортивных объектов.	Бюджет муниципального образования	8609,6	6830,0	6343,9	21783,5
		областной бюджет * (в рамках ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области на 2011 – 2013 годы»).	-	40000,0	40000,0	80000,0
		федеральный бюджет* (в рамках ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015годы»)	-	50000,0	70000,0	120000,0
		Внебюджетные источники*:	-	-	94570,0	94570,0
2	Развитие массового спорта.	Бюджет муниципального образования	1444,6	1462,0	1530,0	4436,6
3	Организация пропаганды физической культуры и спорта.	Бюджет муниципального образования	60,0	64,0	67,0	191,0
4	Развитие детско-юношеского спорта.	Бюджет муниципального образования	184,5	240,0	250,0	674,5
5	Оказание меры социальной поддержки лицам, удостоенным званий «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России».	Бюджет муниципального образования	39,3	13,1	13,1	65,5
6	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Бюджет муниципального образования	17 000,0	-	-	17000,0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		Бюджет муниципального образования	27 338,0	8 609,1	8 204,0	44 151,1
		областной бюджет * (в рамках ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области на 2011 – 2013 годы»).	-	40000,0	40000,0	80000,0
		федеральный бюджет* (в рамках ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015годы»)	-	50 000,0	70000,0	120000,0
		Внебюджетные источники*:	-	-	94570,0	94570,0
			27 338,0	98609,1	212774,0	338721,1

**Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы
"Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на 2011-2013 годы".**

тыс.руб.

Задача	Мероприятия	объём финансирования			Состав исполнителей
		2011Год	2012Год	2013Год	
1 Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, за счёт строительства новых и реконструкции имеющихся спортивных объектов.	1.Проектирование, перепланировка и переустройство нежилого помещения 1 этажа 5 этажного многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: ул.Спортивная, 4 для размещения МАОУ ДОД ДЮСШ «Олимпия».	-	-	-	МАОУ ДОД ДЮСШ «Олимпия» (по согласованию)
	2. Проектирование, ремонт, благоустройство, содержание и обслуживание спортивных сооружений:-стадион; -хоккейная площадка	-	1000,0 650,0	-	МАОУ ДОД СДЮСШОР (по согласованию) Управление образованием (по согласованию)
	3.Проектирование и строительство универсальной спортивной площадки.	-	-	1724,0	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	4.Подготовка лыжных трасс.	50,0 47,0	- 120,0	- 126,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	5.Содержание и обслуживание дворовых хоккейных площадок.	28,0 30,0	- 60,0	- 60,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	6. Реконструкция первой очереди стрельбища для биатлона по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, пос.Перекоп под лыжно-биатлонный комплекс "Перекоп" муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, расположенный по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, пос.Перекоп.				МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	городской бюджет	8166,1	5000,0	4433,9	
	областной бюджет * (в рамках ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области на 2011 – 2013 годы»).	-	40000,0	40000,0	
	федеральный бюджет* (в рамках ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015годы»)	-	50000,0	70000,0	
	Внебюджетные источники*	-	-	94570,0	
7. Содержание и обслуживание лыжно-биатлонного комплекса «Перекоп»	45,0 213,5	- -	- -	Управление по культуре, спорту и делам молодежи МАУ «ЦММ» (по согласованию)	
Итого по подразделу: городской бюджет	8 609,6	6 830,0	6 343,9		
Областной бюджет*:	-	40 000,0	40 000,0		
Федеральный бюджет*:	-	50 000,0	70 000,0		
	Внебюджетные источники*:	-	-	94570,0	
2 Развитие массового спорта.	1.Городская Спартакиада школ, участие в городских и областных соревнованиях.	38,0 265,0	- 298,0	- 312,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	2.Спартакиада клубов по месту жительства.	4,0 79,5	- 89,0	- 94,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	3.Спортивные мероприятия среди людей с ограниченными физическими возможностями	25,0	27,0	28,0	МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	4.Спортивные мероприятия среди ветеранов.	4,5 74,5	- 108,0	- 113,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	5.Проведение городских соревнований, спортивно-массовых мероприятий, участие в областных, Всероссийских и международных соревнованиях.	177,3 776,8	- 940,0	- 983,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	Итого по подразделу:	1444,6	1462,0	1530,0	
3 Организация пропаганды физической культуры и спорта.	Реклама и организация пропаганды ЗОЖ в СМИ; проведение спортивного праздника по итогам года «Кирово-Чепецк – спортивный».	60,0	64,0	67,0	Администрация муниципального образования
	Итого по подразделу:	60,0	64,0	67,0	
4 Развитие детско -юношеского спорта.	Организация и проведение городских, областных и Всероссийских соревнований; обеспечение выездных соревнований членам сборных команд города.	31,0 153,5	- 240,0	- 250,0	Администрация муниципального образования МАУ «ЦММ» (по согласованию)
	Итого по подразделу:	184,5	240,0	250,0	

5	Оказание меры социальной поддержки лицам, удостоенным званий «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России».	Ежемесячная социальная выплата	39,3	13,1	13,1	Администрация муниципального образования
Итого по подразделу:			39,3	13,1	13,1	
6	Организация медицинского обслуживания учащихся в детских спортивных школах.	Проработка вопроса о введении ставок медицинских работников в штатное расписание детских спортивных школ.	-	-	-	МАОУ ДОД ДЮСШ «Олимпия» (по согласованию) МАОУ ДОД ДЮСШ №1 (по согласованию) МАОУ ДОД СДЮСШОР (по согласованию)
7	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Предоставление субсидии некоммерческой организации – АНО «МХК «Олимпия».	17 000,0	-	-	Администрация муниципального образования
Итого по подразделу:			17 000,0	-	-	
Итого по программе: городской бюджет:			27 338,0	8 609,1	8 204,0	
Областной бюджет*:			-	40000,0	40000,0	
Федеральный бюджет*:			-	50000,0	70000,0	
Внебюджетные источники*:			-	-	94570,0	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			27 338,0	98609,1	212774,0	
			338 721,1			

* - при условии софинансирования из федерального бюджета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.11.2011 №2595

О внесении и утверждении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2013 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2009 № 638 «О разработке, формировании и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести и утвердить в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной системы образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 – 2013 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.07.2010 № 1500 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.03.2011 № 552, от 01.06.2011 № 1145, от 18.07.2011 № 1565, от 12.09.2011 № 2033), следующие изменения:

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Источник финансирования: - бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - местный бюджет), в объеме: 2011 год – 108901,1 тыс. руб., 2012 год – 7565,1* тыс. руб., 2013 год – 6261,2* тыс. руб. - денежные средства предприятий и организаций, в объеме: 2011 год – 4044,6** тыс. руб. ИТОГО – 126772,0* тыс. руб. (в том числе, 4044,6** тыс. руб. средства предприятий и организаций). Для работ по открытию дополнительных групп в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях, ранее переоборудованных для кружковых занятий, возможно привлечение средств предприятий и организаций.
---	--

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Для обеспечения Программы привлекаются финансовые ресурсы на весь период в размере **126772,0*** тыс. руб. (в том числе, 4044,6** тыс. руб. средства предприятий и организаций):

- местный бюджет, в объеме:
2011 год – 108901,1 тыс. руб.,
2012 год – 7565,1* тыс. руб.,
2013 год – 6261,2* тыс. руб.

- денежные средства предприятий и организаций, в объеме:
2011 год – 4044,6** тыс. руб.

Для работ по открытию дополнительных групп в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях, ранее переоборудованных для кружковых занятий, возможно привлечение средств предприятий и организаций.

Объемы финансирования мероприятий Программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджетов и результатов оценки эффективности реализации Программы.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий Программы – расчетный».

1.3. Пункт 5 раздела 1 Перечня программных мероприятий с источниками и объемами финансирования, приложения к Программе изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители
		2011 год	2012 год	2013 год	Итого	
5. Переоборудование и (или) оснащение групп в дошкольных образовательных учреждениях	местный бюджет	3971,0	3900,0	2600,0	10471,0	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием, предприятия и организации
	предприятия и организации	1520,8**	-	-	1520,8**	

1.4. Пункты 7 и 8 раздела 2 Перечня программных мероприятий с источниками и объемами финансирования, приложения к Программе изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители
		2011 год	2012 год	2013 год	Итого	
7. Подключены к сети Интернет дошкольных образовательных учреждений, создание в них официальных адресов электронной почты	местный бюджет	208,8	191,9	191,5	592,2	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием Руководитель образовательного учреждения, администрация муниципального образования
	предприятия и организации	5,8	9,7	10,1	25,6	
8. Ремонт бассейнов МКОУ СОШ № 6, МКДОУ детского сада № 7, МКОУ гимназии № 2	местный бюджет	3000,0	3000,0	3000,0	9000,0	Руководители образовательных учреждений, Управление образованием, предприятия и организации
	предприятия и организации	2523,8**	-	-	2523,8**	

1.5. Раздел «Итого» Перечня программных мероприятий с источниками и объемами финансирования, приложения к Программе изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители
		2011 год	2012 год	2013 год	Итого	
ИТОГО		112945,7	7565,1*	6261,2*	126772,0*	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Шинкарёва М.А.

*Глава администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
В.Г.Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.11.2011 №2613

Об установлении уровня платежей граждан за коммунальные услуги

На основании решения Правления Региональной службы по тарифам Кировской области от 17.09.2010 №31/4 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги ОКК и изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2011 год», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 №107/401 (в редакции постановлений Правительства Кировской области от 20.05.2010 №52/225, от 11.11.2010 №77/557) «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить уровень платежей граждан, проживающих в одноэтажных и двухэтажных многоквартирных домах и жилых домах до 1999 года постройки, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (за исключением микрорайона Каринторф), не оборудованных общедомовыми приборами учета потребления тепловой энергии, при расчете оплаты за коммунальную услугу по отоплению по нормативам отопления по муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 03.08.2011 №114/352 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», в размере – 67,3% от размера оплаты по указанным нормативам и действующим тарифам в 2011 году.

2. Установить уровень платежей граждан, проживающих в одноэтажных и двухэтажных многоквартирных домах и жилых домах до 1999 года постройки, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в микрорайоне Каринторф, не оборудованных общедомовыми приборами учета потребления тепловой энергии, при расчете оплаты за коммунальную услугу по отоплению по нормативам отопления по муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 03.08.2011 №114/352 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по муниципальному образованию «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», в размере – 86,9% от размера оплаты по указанным нормативам и действующим тарифам в 2011 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.11.2011 года.

*Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г.Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.11.2011 №2614

О мерах по завершению финансового года

В целях организации работы по завершению финансового года, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заместителям главы и управляющему делами администрации муниципального образования установить контроль над курируемыми ими муниципальными учреждениями по выполнению мер, предусмотренных по завершению финансового года.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования:

2.1. Провести анализ поступления администрируемых видов доходов и представить в Финансовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Финансовое управление) в срок до 01.12.2011 предложения по внесению изменений в утвержденный годовой план.

2.2. До конца текущего года принять исчерпывающие меры по выполнению утвержденного годового плана и взысканию задолженности по администрируемым доходным источникам.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования:

3.1. Принять исчерпывающие меры к полному освоению в текущем году средств, поступивших из федерального и областного бюджетов.

3.2. Проанализировать ожидаемое исполнение бюджетных смет и внести в срок до 01.12.2011 в Финансовое управление, предложения по изменению (сокращению) бюджетных ассигнований.

3.3. Проанализировать исполнение кассового плана по расходам и в срок до 16.12.2011 представить в Финансовое управление предложения об уточнении его показателей.

3.4. Завершить принятие бюджетополучателями бюджетных обязательств до 27.12.2011 в соответствии с размещенным заказом на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

3.5. Обеспечить в декабре 2011 года выплату заработной платы за декабрь.

3.6. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2012.

3.7. По состоянию на 01.12.2011 проанализировать дебиторскую задолженность и принять меры к ее восстановлению. Не допускать наличия необоснованной дебиторской задолженности на 01.01.2012.

3.8. В целях бесперебойного функционирования муниципальных учреждений и эффективного использования средств бюджета муниципального образования в 2012 году разрешить в текущем году размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в части текущих расходов без согласования заявок с Финансовым управлением до утверждения в установленном порядке бюджетной росписи на 2012 год.

3.9. До 01.12.2011 представить в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования уточненный план муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на 2011 год, исходя из ожидаемой оценки исполнения бюджетных смет текущего финансового года.

3.10. До 10.12.2011 представить в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования заявки в сводный план муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на 2012 год.

3.11. До 16.12.2011 представить в отдел реализации муниципального заказа администрации муниципального образования предложения по включению объемов муниципального заказа в график размещения заказа на первое полугодие 2012 года.

3.12. В целях своевременного размещения информации о проводимых закупках на официальном сайте Российской Федерации и проведения электронных аукционов на электронных площадках в срок до 01.01.2012 провести плановую замену сертификатов ключей электронной цифровой подписи.

4. Главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования – заказчиком муниципальных целевых программ, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования обеспечить своевременное выполнение мероприятий целевых программ и усилить контроль за освоением субсидий из областного бюджета, предоставляемых в рамках муниципальных целевых программ.

5. Финансовому управлению (Шавлова Г.Г.):

5.1. В срок до 09.12.2011 организовать проведение совещаний с главными распорядителями средств бюджета муниципального образования по вопросу завершения финансового года и задач на предстоящий год.

5.2. На основании мониторинга освоения лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования до 07.12.2011 подготовить предложения по внесению изменений в решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 17.12.2010 № 15/124 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011 год».

5.3. Обеспечить в течение первых 10 рабочих дней 2012 года возврат остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных в 2011 году, в отношении которых главными администраторами доходов бюджета муниципального образования не принято решение об использовании их в следующем году на эти же цели.

6. Отделу реализации муниципального заказа администрации муниципального образования (Осташова Т.А.):

6.1. В срок до 30.12.2011 довести до муниципальных заказчиков график размещения муниципального заказа на первое полугодие 2012 года.

6.2. В 2012 году осуществлять размещение муниципального заказа в сроки, определенные графиком размещения заказа.

7. Отделу социально-экономического развития администрации муниципального образования (Стародумова Т.П.) до 30.12.2011 сформировать сводный план муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд на 2012 год.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника финансового управления Шавлову Г.Г.

*Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г.Жилин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2011 № 2721

О поощрении за участие в Общероссийских Днях защиты от экологической опасности – 2011 в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Положениями о городском смотре «За наибольший вклад в проведение Дней защиты от экологической опасности – 2011», о конкурсе рисунков «День без автомобиля», о городском конкурсе фотографий в электронном виде «Чистая вода» в рамках конкурса по благоустройству водных объектов на территории г. Кирово-Чепецка, утвержденными Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.04.2011 № 708 «Об утверждении плана по подготовке и проведению Общероссийских Дней защиты от экологической опасности в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, положений, состава комиссии» и на основании решения организационного комитета по подготовке и проведению Общероссийских Дней защиты от экологической опасности в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской

области (протокол от 23.08.2011) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поощрить победителей городского смотра «За наибольший вклад в проведение Дней защиты от экологической опасности – 2011» ценными призами:

Диплом 1 степени – ценный приз на сумму 4000 рублей (четыре тысячи рублей) – Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Кирово-Чепецка Кировской области;

Диплом 2 степени – ценный приз на сумму 3000 рублей (три тысячи рублей) – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 12 города Кирово-Чепецка Кировской области;

Диплом 2 степени – ценный приз на сумму 3000 рублей (три тысячи рублей) – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия № 2;

Поощрительный диплом – ценный приз на сумму 1500 рублей (одна тысяча пятьсот рублей) – Муниципальное автономное учреждение «Центр массовых мероприятий» города Кирово-Чепецка.

2. Поощрить победителей конкурса рисунков «День без автомобиля» ценными призами на сумму 4000 рублей (четыре тысячи рублей).

3. Поощрить победителей конкурса фотографий в электронном виде «Чистая вода» ценными призами:

Диплом 1 степени – ценный приз на сумму 2000 рублей (две тысячи рублей) – Хакимов Максим Рафжатович;

Диплом 2 степени – ценный приз на сумму 1500 рублей (одна тысяча пятьсот рублей) – Буторин Сергей Николаевич;

Диплом 3 степени – ценный приз на сумму 1000 рублей (одна тысяча рублей) – Лебедева Марина Дмитриевна.

4. Заведующей отделом бухгалтерского учета и отчетности (Гмызина Е.А.) произвести финансовое обеспечение награждения победителей городских смотров и конкурсов за счет средств бюджета по долгосрочной муниципальной целевой программе «Охрана окружающей среды «Города Кирово-Чепецка» Кировской области на 2011 – 2013 годы»

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.12.2011 №2733

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.02.2011 №247

В целях исполнения требований части 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить следующие изменения в Порядок предоставления субсидии по возмещению недополученных доходов по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.02.2011 №247 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению недополученных доходов по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» - в тексте Порядка вместо слов «за период с 01.01.2009 по 31.12.2009» читать «за период с 01.01.2008 по 31.12.2009».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
В.Г. Жилин