



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021

№ 1598

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг
населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф
города Кирово-Чепецка**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение комфортным жильем и коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1535, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2017 № 467 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.09.2017 № 949 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2017 № 467»;
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 06.05.2019 № 577 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2017 № 467»;
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.11.2020 № 1426 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2017 № 467»;
- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 21.01.2021 № 27 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2017 № 467»;

образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2017 № 467».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) опубликовать настоящее постановление.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Корзунина А.Б.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.12.2021 № 1598

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка (далее - Порядок) разработан в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение комфортным жильем и коммунальными услугами», в целях оказания услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка.

Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка (далее - субсидия), требования к отчетности, требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, указанные в настоящем пункте.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

уполномоченный орган – администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая как главный распорядитель бюджетных средств, до которого бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доведены в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы (за исключением государственного (муниципального) учреждения), подавшее заявку в уполномоченный орган на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат, в связи с оказанием с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка;

заявка – документы на участие в отборе, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, представляемые в уполномоченный орган заявителем для получения субсидии;

победитель отбора – заявитель, который соответствует требованиям и критериям отбора настоящего Порядка и в отношении которого уполномоченным органом не принято решение об отклонении заявки;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о признании победителем отбора и предоставлении субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования (далее - главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, который осуществляется на основании заявок, исходя из соответствия заявителя требованиям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.6. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, - юридические лица, оказывающие услуги населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка (далее - Получатель субсидии).

1.7. Сведения о предоставлении субсидии размещены на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – официальный сайт) в разделе «Бюджет и бюджетный процесс» и указаны в решении Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) <http://www.k4gorod.ru/city/budget/247/>

2. Порядок проведения отбора Получателя субсидии для предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать заявитель при предоставлении заявки на участие в отборе, на первое число месяца подачи документов в уполномоченный орган:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет

муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являться получателем средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Для участия в отборе заявитель представляет главному распорядителю:

- заявку в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием в нем банковских реквизитов;

- заверенные руководителем и печатью копии учредительных документов;

- заверенную налоговым органом справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

- копию приказа (распоряжения) об установлении размера платы за помывку в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка.

2.3. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 5 рабочих дней с момента представления заявителем документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, проверяет на соответствие требованиям, предусмотренным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, представленные заявителем документы.

2.5. При отсутствии замечаний по результатам проверки документов и требований, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и о заключении с заявителем [Соглашения в течение 10 рабочих дней с момента проверки документов](#).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка.

3.2. Размер субсидии определяется как разница между доходами и расходами Получателя субсидии при оказании услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на основании [Соглашения](#) о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка, заключенного между главным распорядителем и Получателем субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - [Соглашение](#)).

3.4. Средства субсидии носят целевой характер и направляются на возмещение затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка по следующим статьям затрат:

- на заработную оплату с начислениями;
- на оплату налогов;
- на материальные затраты;
- на оплату расходов по коммунальным услугам;
- на амортизацию;
- на оплату услуг, работ сторонних организаций;
- на общеэксплуатационные расходы;
- на цеховые расходы;
- на прочие прямые затраты.

3.5. [Соглашение](#) между главным распорядителем и Получателем субсидии заключается при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и соответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям [пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

3.6. [Показатели](#) результативности предоставления субсидии установлены главным распорядителем в приложении N 1 к [Соглашению](#).

3.7. Главный распорядитель перечисляет субсидию ежеквартально на указанный в [Соглашении](#) расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки документов (при отсутствии

замечаний по результатам проверки документов), указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.

При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с главным распорядителем выполнения необходимых работ, субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки документов, подтверждающих произведенные затраты.

3.8. Получатель субсидии обязан:

- вести отдельный бухгалтерский учет доходов и затрат по услугам помывки в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка;

- представлять главному распорядителю документы согласно [пунктам 2.1 и 4.1](#) настоящего Порядка;

- представлять главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля документы и иную необходимую информацию для осуществления проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласовывать с главным распорядителем предстоящие расходы, направленные на ремонт бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка;

- согласовывать с главным распорядителем изменение размера платы за помывку в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка с представлением соответствующих документов (приказ, распоряжение);

- если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, сумму фактических затрат по оказанию услуг по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка указывать без налога на добавленную стоимость.

3.9. Главный распорядитель:

- устанавливает [показатели](#) результативности предоставления субсидии в приложении N 1 к Соглашению;

- осуществляет оценку достижения Получателями субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании [отчета\(ов\)](#) о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению N 2 к Соглашению;

- осуществляет проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю ежеквартально расчет по возмещению затрат при осуществлении оказания услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, в следующие сроки:

- за I квартал текущего года - до 20 мая текущего года;
- за II квартал текущего года - до 20 июля текущего года;
- за III квартал текущего года - до 20 октября текущего года;
- за IV квартал текущего года - до 15 января года, следующего за отчетным.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления нарушения главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, искажения отчетных данных, выявленных по фактам проверок Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения

соответствующего требования от главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля перечисляет в бюджет муниципального образования средства субсидии в размере выявленных нарушений.

5.3. В случае недостижения Получателем субсидии [показателей](#) результативности, указанных в приложении N 1 к Соглашению, Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя перечисляет в бюджет муниципального образования полученную субсидию.

5.4. В случае невозврата или неполного возврата Получателем субсидии денежных средств в сроки, установленные в [пунктах 5.2 и 5.3](#) настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, главный распорядитель применяет к Получателю субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в [приложении N 3](#) к Соглашению, и направляет Получателю субсидии требование об оплате штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об их взыскании.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя перечисляет сумму штрафных санкций в бюджет муниципального образования.

5.6. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых сведений и информации.

5.7. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-

Чепецк» Кировской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам для возмещения
затрат в связи с оказанием услуг
населению по помывке в общем
отделении бани микрорайона Каринторф
города Кирово-Чепецка

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим
лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по помывке в
общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка**

г. Кирово-Чепецк « ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны,

и _____
(наименование юридического лица)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с оказанием услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка - (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 936 0502 0800004170 800, в размере _____ (_____)

рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем условий предусмотренных разделом 2 Порядка.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС ежеквартально в соответствии с пунктом 3.7 Порядка на основании настоящего Соглашения:

1.5.1. на счет Получателя по следующим реквизитам: _____.

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в п. 4.1 Порядка.

При наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с ГРБС выполнения необходимых работ, субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки документов, подтверждающих произведенные затраты.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о

достижении результатов и показателей по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результаты и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС ежеквартально в срок установленный пунктом 4.1 Порядка следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- б) копии документов, подтверждающих произведенные расходы Получателем субсидии.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.6. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.6.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком ежеквартально.

2.2.7. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 - 2.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.9 В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.10. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

2.2.11. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.12. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных в ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области субсидии
юридическим лицам для возмещения затрат в
связи с оказанием услуг по помывке в общем
отделении бани микрорайона Каринторф
города Кирово-Чепецка

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛИ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество дней по оказанию услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка	день	2	в неделю

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области субсидии
юридическим лицам для возмещения затрат в
связи с оказанием услуг по помывке в общем
отделении бани микрорайона Каринторф
города Кирово-Чепецка

ОТЧЕТ
о достижении результатов и показателей предоставления
предоставления Субсидии
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения	Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество дней по оказанию услуг населению по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка	день	2			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с
оказанием услуг по помывке в общем отделении бани микрорайона
Каринторф города Кирово-Чепецка**

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))

утвержденного _____,

(наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам для возмещения

затрат в связи с оказанием услуг по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

Приложение № 5

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с
оказанием услуг по помывке в общем отделении бани микрорайона
Каринторф города Кирово-Чепецка**

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 4.5 или 4.6](#) Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии юридическим лицам для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по помывке в общем отделении бани микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК (_____) [<1>](#).
(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек [<2>](#).

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек [<1>](#).

2.5. _____ [<3>](#)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения [<4>](#), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ [<5>](#).

7. Подписи Сторон

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).