



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2011

№ 2233

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Прилагается.

2. Отделу муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Т.Б.Пугасиевой) внести соответствующие изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Н.А. Романову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

В.Г. Жилин

---

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 29.09.2011 № 2233

## **ПОРЯДОК**

### **определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бюджетное учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящий Порядок применяется к бюджетным учреждениям, которым администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предоставляет субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения определяется на основании данных бухгалтерского учёта и разделяется на следующие группы:

кредиторскую задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторскую задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторскую задолженность перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями), срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общую кредиторскую задолженность по всем имеющимся обязательствам (в том числе прочую кредиторскую задолженность), срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения по каждой из групп определяется как:

наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 месяца с момента, установленного локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были осуществляться;

наличие кредиторской задолженности перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями), срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были осуществляться;

превышение предельно допустимого значения просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Бюджетное учреждение представляет в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел бухгалтерского учёта и отчётности):

4.1. Ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (приложения № 1 и № 2 к Порядку).

4.2. Ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о просроченной кредиторской задолженности (приложение № 3 к Порядку) с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

Отдел бухгалтерского учёта и отчётности осуществляет ежемесячный мониторинг просроченной кредиторской задолженности.

5. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчёта отдел бухгалтерского учёта и отчётности готовит докладную главе администрации муниципального образования.

6. Решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об урегулировании просроченной кредиторской задолженности принимается главой администрации муниципального образования.

В случае принятия решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности главой администрации муниципального образования утверждается план погашения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации, представленный руководителем бюджетного учреждения.

7. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность за достоверность представленных сведений о кредиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности и отчета о просроченной кредиторской задолженности.

---

Приложение N 1  
к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

**Сведения**  
о кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального бюджетного учреждения _____ по ОКПО	Дата	КОДЫ
	Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ	383

N п/п	Наименование кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения за счет средств бюджета муниципального образования и средств от приносящей доход деятельности	Сумма - всего	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
1.	по оплате труда и иным выплатам персоналу			
2.	по налогам и сборам			
3.	по государственным внебюджетным фондам			
4.	по поставщикам (подрядчикам, исполнителям)			
5.	по прочим кредиторам			
6.	по штрафам и пеням			
	Итого:			X

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

**Приложение N 2**  
к Порядку определения предельно  
допустимого значения просроченной  
кредиторской задолженности  
муниципального бюджетного  
учреждения муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области, превышение  
которого влечет расторжение  
трудового договора с руководителем  
муниципального бюджетного  
учреждения по инициативе  
работодателя в соответствии  
с Трудовым кодексом  
Российской Федерации

**Сведения о просроченной кредиторской задолженности  
муниципального бюджетного учреждения муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области и мерах по ее погашению  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

		КОДЫ
Дата		
Наименование муниципального бюджетного учреждения _____ по ОКПО		
Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ		383

N п/п	Наименование кредитора	Наименование просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной кредиторской задолженности	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
1.					
2.					
3.					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение N 3  
к Порядку определения предельно  
допустимого значения просроченной  
кредиторской задолженности  
муниципального бюджетного  
учреждения муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области, превышение  
которого влечет расторжение  
трудового договора с руководителем  
муниципального бюджетного  
учреждения по инициативе  
работодателя в соответствии  
с Трудовым кодексом  
Российской Федерации

### Отчет о просроченной кредиторской задолженности

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

#### I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности

N	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.)
1.	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу		
2.	Просроченная кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды		
3.	Просроченная задолженность перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями)		
4.	Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам (Итого)		

#### II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

N	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (руб.)



1.	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		
2.	Дебиторская задолженность		
3.	Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
4.	Балансовая стоимость материалов		
5.	Иные активы		
ИТОГО			

III Раздел. Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности

N	Показатель просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма превышения на отчетную дату (руб.)
1.	Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (Строка 4 I Раздела - Итого II Раздела)		

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)