



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.07.2016

№ 46/п

г.Кирово-Чепецк

**О проведении общественных обсуждений по проекту постановления главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы»**

В соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.03.2016 №225 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 31.05.2016 №575 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), глава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы» через официальный сайт муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Прилагается.

2. Определить следующий порядок проведения общественных обсуждений:

Срок проведения обсуждения: с 08.07.2016 по 17.07.2016.

Предложения юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес направления предложений: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, кабинет 316 (приемная главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области).

Адрес электронной почты: [kchduma-buh@mail.ru](mailto:kchduma-buh@mail.ru)

Контактный телефон: 8(83361) 4-61-65 - Северюхина Екатерина Геннадьевна.

3. Северюхиной Екатерине Геннадьевне – заведующему сектором бухгалтерского учета, отчетности и финансового обеспечения Кирово-Чепецкой городской Думы, по результатам общественного обсуждения подготовить протокол и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области В.В.Крешетов

**Пояснительная записка**  
**к проекту постановления главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**  
**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы»**  
(далее – постановление)

Настоящий проект размещён для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Разработчик проекта постановления – Кирово-Чепецкая городская Дума.

Проект постановления разработан в целях решения задач статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 10.03.2016 № 225 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, от 31.05.2016 №575 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)».

Проектом постановления предлагается утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы, устанавливающие нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляется в ходе планирования нормативных затрат на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы. Планирование нормативных затрат на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

Глава муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области В.В.Крешетов



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Кирово-Чепецкой городской Думы**



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – нормативные затраты) устанавливают нормы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Кирово-Чепецкой городской Думы как получателя средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Кирово-Чепецкой городской Думы.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Под «работниками» в настоящих нормативных затратах понимаются лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), муниципальные служащие Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - муниципальные служащие).

**II. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
Работники	не более 10 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более утвержденного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня утвержденных тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов-юридических лиц	не более 12

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц	Цена минуты разговора при междугородних телефонных	Количество месяцев предоставления услуги
----------------------	--	---	--	--

	информации, используемых для междугородних телефонных соединений	в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	соединениях	
Работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня утвержденных тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов-юридических лиц	не более 12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе	не более 2 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня утвержденных тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов-юридических лиц	не более 12

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
----------------------	--	---	--



Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе	не более 2 единиц	не более 3000	не более 12
---	-------------------	---------------	-------------

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб.)
Монитор	не более 11 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 3000
Ноутбук	не более 5 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 8000
Системный блок	не более 11 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 10000

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование оборудования	Количество систем бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 системы бесперебойного питания в год (руб.)
Источник бесперебойного питания для персонального компьютера	не более 10 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 3000

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в расчете на одну единицу в год (руб.)
Многофункциональное устройство	не более 5 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 15000 (включая заправку картриджей)
Принтер персональные	не более 11 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 7000 (включая заправку картриджей)
Принтер цветные	не более 2 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 10000 (включая заправку картриджей)
Радиотелефон	не более 2 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 2500
Сканер	не более 5 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 4000
Системный телефонный аппарат	не более 4 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 2000
Телевизор	не более 2 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 5000
Факс	не более 5 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 2500

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения программного обеспечения (руб.)
Сопровождение программного	не более 1 единицы на	не более 50000

продукта «1С:Предприятие»	Кирово-Чепецкую городскую Думу	
Сопровождение системы для сдачи отчетности в электронном виде в финансовые органы	не более 1 единицы на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 8000
Сопровождение системы для сдачи отчетности в электронном виде в государственные органы	не более 1 единицы на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 7000

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:

Наименование услуги для обеспечения безопасности	Количество услуг для обеспечения безопасности информации	Цена единицы услуги для обеспечения безопасности информации (руб.)
Приобретение антивирусного программного обеспечения	не более 1 на каждый персональный компьютер	не более 2000
Изготовление сертификата ключа электронной цифровой подписи	не более 3	не более 4000

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование оргтехники <*>	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), шт. <*>	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) (руб.)
Диктофон	не более 1 единицы на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 4000
Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 90000
Принтер	не более 2 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 15000
Сканер	не более 1 единицы на Кирово-Чепецкую	не более 15000

	городскую Думу	
Стационарный телефонный аппарат или радиотелефон	не более 2 единицы на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 5000
Факс	не более 1 единицы на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 10000

-----  
 <\*> Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций:

Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций <*>	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука, рабочей станции: (руб.)
Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40000
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 25000
Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	не более 45000

-----  
 <\*> Количество планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи <*>	Стоимость одного средства стационарной связи (руб.)
Работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10000

-----  
 <\*> Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов	Цена одного монитора (руб.)
Работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10000

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков	Цена системного блока (руб.)
Работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 35000

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части <*>	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 400
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500

-----  
<\*> Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации <*>	Количество носителей информации <*>	Цена одной единицы носителя информации (руб.)
--------------------------------------	-------------------------------------	---

Жесткий диск	не более 2 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 5000
Флэш-память	не более 5 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 1000
Диск оптический	не более 10 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 60
Электронный идентификатор RuToken	не более 3 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 2000

-----  
<\*> Наименование и количество носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники <*>	Цена расходного материала (руб.)
Копировальный аппарат	не более количества, используемого в Кирово-Чепецкой городской Думе	не более 1 единицы в месяц	не более 5000
Многофункциональное устройство	не более количества, используемого в Кирово-Чепецкой городской Думе	не более 1 единицы в месяц	не более 10000
Принтер	не более количества, используемого в Кирово-Чепецкой городской Думе	не более 1 единицы в месяц	не более 2500

-----  
<\*> Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг

ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ:

Наименование	Планируемое количество в год <*>, шт.	Цена одной услуги почтовой связи (руб.)
Количество почтовых отправлений	не более 50	не более уровня утвержденных тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи
Приобретение маркированных конвертов	не более 200	Не более 30

-----  
<\*> Количество почтовых отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания:

Вид услуги	Максимальное количество услуг в год	Цена одной услуги
Подписка на газеты	не более 6	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году
Подписка на журналы	не более 4	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году
Подача объявлений в печатные издания	не более 25	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланков строгой отчетности:

Наименование бланка строгой отчетности <*>	Количество бланков строгой отчетности, шт. <*>	Цена одного бланка строгой отчетности (руб.)
Удостоверения	не более 50	не более 3000

-----  
<\*> Наименование и количество бланков строгой отчетности в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой

городской Думы.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции:

Наименование продукции <*>	Количество бланочной продукции, шт. <*>	Цена одного бланка (руб.)
Открытки	не более 100	не более 50
Папки	не более 50	не более 1700

-----  
<\*> Наименование и количество продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности <*>	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей <*>	Цена предмета канцелярской принадлежности (руб.)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 20
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единиц на работника	не более 100
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40
Бумага А3	не более 3 пачек на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 400
Бумага А4	не более 180 пачек на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 250
Бумага для факса	не более 20 рулонов на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 100
Бумага для ламинирования	не более 3 упаковок на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 500
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 800
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 600
Закладка-стикер	не более 2 упаковок на работника	не более 60
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 200



Игла для шивания документов	не более 3 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 20
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 700
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 20
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 30
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 50
Книга учета	не более 5 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 100
Календарь настенный	не более 1 единицы на работника	не более 50
Календарь перекидной	не более 1 единицы на работника	не более 30
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 50
Конверты	не более 50 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 30
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 50
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 20
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 20
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Маркер	не более 5 единицы на работника	не более 50
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 700
Нитки для шивания документов	не более 20 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 150
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 200
Папка «Дело»	не более 1000 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 10
Папка адресная	не более 50 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 100
Папка-скоросшиватель, картон	не более 100 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 10
Папка-скоросшиватель, пластик	не более 10 единицы на работника	не более 20

Папка с завязками	не более 100 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 20
Папка на кнопке	не более 10 единиц на работника	не более 50
Папка с файлами	не более 10 единиц на работника	не более 100
Папка-уголок	не более 10 единиц на работника	не более 20
Папка-регистратор	не более 10 единиц на работника	не более 200
Печать гербовая	не более 2 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 3000
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 50
Ручка	не более 200 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 70
Рамки	не более 50 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 150
Салфетки для оргтехники	не более 3 упаковок на работника	не более 300
Скобы для степлера	не более 3 упаковок на работника	не более 30
Скотч	не более 3 единицы на работника	не более 100
Скрепки	не более 3 единицы на работника	не более 50
Степлер	не более 2 единиц на работника	не более 300
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 10
Точилка	не более 3 единиц на работника	не более 300
Файл	не более 100 единиц на работника	не более 5
Фотобумага	не более 10 пачек на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 500
Штемпельная краска	не более 3 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 100
Штемпельная продукция (печати, штампы)	не более 10 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 800

-----  
 <\*> Наименование и количество канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности <*>	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей <*>	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)
Батарейка	не более 30 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 20
Венок траурный	не более 2 на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 4000
Лампа настольная	не более 2 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 2000
Обогреватель	не более 1 единицы на кабинет Кирово-Чепецкой городской Думы	не более 5000
Стаканы	не более 50 единиц на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 100
Цветы (поштучно)	не более 50 штук на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 300
Цветы (букеты)	не более 15 букетов на Кирово-Чепецкую городскую Думу	не более 1500
Чайник	не более 1 единицы на кабинет Кирово-Чепецкой городской Думы	не более 4000

-----  
 <\*> Наименование и количество хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество, чел.	Цена обучения, руб.
Работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 50000 на Кирово-Чепецкую городскую Думу
Лица, замещающие муниципальные	профессиональное образование, дополнительное	не более 3	не более 50000 на Кирово-Чепецкую городскую Думу

должности	профессиональное образование		
Муниципальные служащие	дополнительное профессиональное образование	не более 8 <*>	не более 15000 на муниципального служащего

<\*> Количество муниципальных служащих, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется из расчета - 1 муниципальный служащий обучается не реже 1 раза в три года.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг <*>	Цена разового предоставления услуги, руб.
Не более 5	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

<\*> Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению информационного бюллетеня органов местного самоуправления:

Наименование услуги	Количество полос информационного бюллетеня	Цена изготовления одной полосы информационного бюллетеня (руб.)
Изготовление информационного бюллетеня	не более 2000	не более 300

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации и медосмотра:

Категория должностей	Вид услуги	Количество работников	Цена услуги на работника (руб.)
Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе	медосмотр	не более 2	не более 1500

Муниципальные служащие	диспансеризация	не более 10	не более 4000
------------------------	-----------------	-------------	---------------

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки труда:

Категория должностей	Количество работников	Цена услуги (руб.)
Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе	не более 2	не более 2000

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании муниципальных контрактов:

Количество месяцев работы привлекаемого лица	Цена 1 месяца работы привлекаемого лица (руб.)	Ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Цена услуги (руб.)
12	20000	27,1	Не более 305040

### III. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕН ПОРЯДОК РАСЧЕТА

Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 31.05.2016 №575, не установлен порядок расчета, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

---

## ПРОТОКОЛ

общественных обсуждений, назначенных постановлением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.07.2016 №46/п

г.Кирово-Чепецк

18.07.2016

### ПОВЕСТКА:

Принятие постановления главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Кирово-Чепецкой городской Думы» (далее – проект постановления).

Срок проведения общественных обсуждений: с 08.07.2016 по 17.07.2016.

Проект постановления опубликован на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ([www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 07.07.2016.

В ходе проведения общественных обсуждений предложений юридических и физических лиц не поступило.

По итогам общественных обсуждений проект постановления рекомендуется к принятию.

Глава муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области В.В.Крешетов

Протокол подготовлен заведующим сектором  
бухгалтерского учета, отчетности и финансового  
обеспечения Кирово-Чепецкой городской Думы  
Е.Г.Северюхина