

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 августа 2017 г. N 827**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ
С ПРОИЗВОДСТВОМ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ
В ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ВЫПЛАТЕ ПЕРВЫХ ВЗНОСОВ (АВАНСОВЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ) ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [Уставом](#) муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, а также в целях реализации муниципальной [программы](#) "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 N 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.02.2014 N 85, от 27.03.2014 N 320, от 10.07.2014 N 1133, от 07.08.2014 N 1342, от 24.09.2014 N 1540, от 26.01.2015 N 44, от 13.05.2015 N 557, от 10.09.2015 N 2003, от 19.10.2015 N 2215, от 13.11.2015 N 2342, от 28.12.2015 N 2578, от 29.03.2016 N 321, от 31.05.2016 N 580, от 02.09.2016 N 1028, от 11.10.2016 N 1178, от 17.11.2016 N 1317, от 24.11.2016 N 1350, от 23.12.2016 N 1495, от 29.12.2016 N 1559, от 06.02.2017 N 104, от 26.06.2017 N 617), администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга). Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 22.09.2016 N 1091 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)".

2.2. [Постановление](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 28.10.2016 N 1249 "О внесении и утверждении дополнения в постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 22.09.2016 N 1091 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Логиновского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
М.А.ШИНКАРЕВ

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 10 августа 2017 г. N 827

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ЧАСТИ РАСХОДОВ
ПО ВЫПЛАТЕ ПЕРВЫХ ВЗНОСОВ (АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ)
ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 316, муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 12.09.2013 N 998 (далее - муниципальная программа).

1.2. Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Первый взнос (авансовый платеж) по договору финансовой аренды (лизинга) - платеж, установленный графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.3.2. Оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за

исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова "пикап" и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.3.3. Универсальные мобильные платформы - мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

1.3.4. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства - временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - бюджет муниципального образования) за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования, а также за счет средств бюджета муниципального образования субъектам малого предпринимательства в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года и действующим на дату принятия решения об определении получателей субсидии. При этом договоры финансовой аренды (лизинга) должны быть заключены с лизингодателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации.

Размер субсидии составляет 100% затрат на уплату первых взносов (авансовых платежей), уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), но не может превышать 1000 тыс. рублей на один субъект малого предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)" муниципальной [программы](#) и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий главному распорядителю средств бюджета муниципального образования - администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - администрация).

Выплата субсидий субъектам малого предпринимательства производится до конца текущего финансового года.

1.6. Предоставление субсидий осуществляет администрация.

1.7. Решение об определении получателей субсидий принимается комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий (далее - комиссия).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Кировской области и отвечающим критериям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ). Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным [частями 3, 4 и 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга), является одно и то же лицо, а также по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам финансовой аренды (лизинга) физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к [разделам G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K, L, M](#) (за исключением [кодов 71 и 75](#)), [N, O, S](#) (за исключением [кодов 95 и 96](#)), [T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)".

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства - юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальным предпринимателям, находящимся в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Обеспечение субъектом малого предпринимательства размера среднемесячной

заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем субсидии, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения [Соглашения](#) о предоставлении из бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку (далее - Соглашение) (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных [подпунктами 2.4.10 - 2.4.11](#) и (или) [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в [пунктах 2.4](#) и [2.6](#) настоящего Порядка (далее - платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее - платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.2.6. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по возврату иных субсидий в бюджет муниципального образования.

2.2.7. Субъект малого предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.8. Субъект малого предпринимательства не должен получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

2.3. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и в средствах массовой информации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

В случае остатка средств федерального и областного бюджетов, поступивших в бюджет муниципального образования, на реализацию [мероприятия](#) "Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)" муниципальной программы после завершения приема документов срок приема документов может быть продлен администрацией.

2.4. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

2.4.1. [Заявление](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. [Согласие](#) на обработку персональных данных согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.4.3. [Анкету](#) субъекта малого предпринимательства согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.4.4. Технико-экономическое [обоснование](#) проекта, связанного с привлечением финансовой аренды (лизинга), согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.4.5. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графиков погашения платежей.

2.4.6. Заверенные субъектом малого предпринимательства документы, подтверждающие факт уплаты первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

2.4.7. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров купли-продажи или поставки предметов финансовой аренды (лизинга).

2.4.8. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины или иных видов техники).

2.4.9. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

2.4.10. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.4.11. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.4.12. Заверенную Фондом социального страхования копию расчетной ведомости ([форма 4-ФСС РФ](#)) на последнюю отчетную дату.

2.5. В течение одного финансового года субъект малого предпринимательства имеет право подать только один комплект документов на получение субсидии в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

2.6. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в [подпунктах 2.4.9 - 2.4.12](#) настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты, указанные в [подпунктах 2.4.9 - 2.4.12](#) настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в [подпунктах 2.4.10 - 2.4.11](#) настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.7. Документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, представляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

2.8. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

2.9. Субъекты малого предпринимательства, представившие неполный пакет документов, указанных в [пункте 2.4](#) (с учетом особенностей, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка), к участию в отборе для предоставления субсидий не допускаются. Администрация информирует субъекты малого предпринимательства о причинах отказа в допуске к отбору для получения субсидий в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Проверенные документы, соответствующие всем предъявленным требованиям, в течение 3 (трех) рабочих дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей субсидий.

2.10. Комиссия в порядке, установленном настоящим Порядком, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение субсидий, с учетом объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году и на основании требований и условий, установленных [разделами 1 и 2](#) настоящего Порядка, определяет получателей субсидий. Максимальный срок принятия решения - 1 (один) день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение субсидий.

Решение комиссии об определении получателей субсидий оформляется протоколом.

Причинами отказа в определении субъектов малого предпринимательства получателями субсидий являются:

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих недостоверную информацию;

несоответствие субъекта малого предпринимательства и его документов требованиям и условиям, установленным в [разделах 1 и 2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие у администрации бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение субсидий, над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления документов. Очередность определяется номером регистрации документов в журнале регистрации.

2.11. На основании протокола комиссии администрация в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет субъекты малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями субсидий, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями субсидий, подлежат возврату в случае письменного обращения субъектов малого предпринимательства в администрацию по данному вопросу.

2.12. На основании протокола комиссии администрация заключает с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями субсидий, [Соглашения](#). Максимальный срок для подписания Соглашений администрацией - 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

Администрация имеет право включить в [Соглашения](#) показатели результативности предоставления субсидии на основании данных, указанных субъектами малого предпринимательства в [приложении N 4](#) к настоящему Порядку.

2.13. Предоставление субсидий производится одновременно путем перечисления субсидий на счета получателей субсидий на основании [Соглашений](#), заключаемых между администрацией и субъектами малого предпринимательства.

2.14. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения [Соглашений](#) формирует [реестр](#) получателей субсидий для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и перечисляет субсидии на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями субсидий.

2.15. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий позднее срока, установленного [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления субъектом малого предпринимательства, являющимся получателем субсидии, отчетности устанавливаются в [Соглашении](#).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства, являющихся получателями субсидий, на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Нарушение субъектом малого предпринимательства, являющимся получателем субсидии, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, а также нарушение условий [Соглашения](#), выявленные по фактам проверок, проведенных администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, влекут возврат субсидии в бюджет муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления нарушения.

4.3. В случае недостижения субъектом малого предпринимательства, являющимся получателем субсидии, показателей результативности, указанных в [Соглашении](#) в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.12](#) настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидии возвращает субсидию в бюджет муниципального образования. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления администрацией недостижения субъектом малого предпринимательства показателей результативности.

4.4. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение N 1
к Порядку

В администрацию муниципального
образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
Председателю комиссии по отбору
субъектов малого предпринимательства
для предоставления субсидии
от _____

(наименование субъекта малого
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от _____ N _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)".

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 1 _____ 20____ года просроченная
(указывается месяц подачи
документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками
отсутствует;

налог на доходы физических лиц по состоянию на 1 _____
(указывается месяц
подачи документов)

20____ года уплачен в полном объеме.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20____ года

Приложение N 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____,
(адрес субъекта персональных данных)

в целях получения субсидии для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) даю свое согласие администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, расположенной по адресу: 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6 (далее - Оператор), следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально представленные мной для получения субсидии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.
(при наличии)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку

АНКЕТА

субъекта малого предпринимательства для возмещения затрат
в связи с производством товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в части расходов по выплате
первых взносов (авансовых платежей) по договорам
финансовой аренды (лизинга)

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____	
ИНН _____ КПП _____ дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя): юридический: _____ фактический: _____ город _____ город _____ улица _____ улица _____ N дома _____ N помещения _____ N дома _____ N помещения _____ (квартиры) _____ (квартиры) _____	
3. Банковские реквизиты <1>: р/с _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе: должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____ телефон: _____ e-mail: _____	
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)

Подтверждаю соответствие [статье 4](#) Федерального закона от 24.07.2007
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ) и гарантирую
достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь
субъектом малого предпринимательства, указанным в [частях 3, 4 и 5 статьи 14](#)
Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 20__ года

<1> Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки.

Приложение N 4
к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта, связанного с привлечением
финансовой аренды (лизинга),

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)
Наименование приобретаемого предмета финансовой аренды (лизинга)	
Сумма договора финансовой аренды (лизинга) (тыс. рублей)	
Наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы")	
Цель приобретения предмета финансовой аренды (лизинга) (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается предмет финансовой аренды (лизинга)
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием предмета финансовой аренды (лизинга) (не более 30 предложений)	указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета финансовой аренды (лизинга), их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг),	указать, кто является (будет являться)

производимых с использованием предмета финансовой аренды (лизинга)	потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения предмета финансовой аренды (лизинга) (в количественном выражении)	как приобретение предмета финансовой аренды (лизинга) повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

Показатели результативности использования субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
Объем производства	натуральных единиц					
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:	X	X	X	X	X	X
налог, уплачиваемый в	тыс. рублей					

связи с применением упрощенной системы налогообложения						
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования						
взносы в Фонд социального страхования	тыс. рублей					
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей					
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					
Стоимость основных	тыс. рублей					

средств						
---------	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

подпись

Ф.И.О.

"__" _____ 20__ года

Приложение N 5
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области

(Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

"__" _____ 20__ г.

РЕЕСТР N _____
получателей субсидий для возмещения затрат
в связи с производством товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в части расходов по выплате
первых взносов (авансовых платежей) по договорам
финансовой аренды (лизинга)

N п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1.			
2.			
...			
n			
	Итого		

Приложение N 6
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области субсидий субъектам

малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)

г. Кирово-Чепецк

"___" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании [Устава](#) муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 N 21/196, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____

_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения, устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем _____ в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании [Порядка](#) предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденного постановлением администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от _____ N _____ (далее – Порядок), и протокола от _____ N _____ заседания комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 2017 году субсидии в целях возмещения затрат Получателя в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) (далее – Субсидия). Размер Субсидии – 100% от суммы уплаченного Получателем первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____,
(код БК)

в размере _____ (_____) рублей.

Субсидия предоставляется Администрацией Получателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

В соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) N ____ от _____ Получателем произведен первый взнос (авансовый платеж) (платежное поручение

№ _____ от _____) в размере _____ (_____)
рублей _____ копеек.

В соответствии с **Порядком** предельный размер Субсидии для Получателя не может превышать 1000000 (один миллион) рублей.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.3.1. Условий, предусмотренных **разделом 2** Порядка.

1.3.2. Обеспечение достижения значений **показателей** результативности предоставления субсидии (данные значения рассчитаны и представлены Получателем, за достоверность которых он несет ответственность) (приложение № 1 к Соглашению).

1.3.3. Обеспечение Получателем размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного Получателя получателем субсидии, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения Соглашения (в случае наличия у Получателя наемных работников). Обеспечение Получателем выплаты среднего размера оплаты труда своим наемным работникам не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении Получателя получателем субсидии.

1.3.4. Наличие согласия Получателя на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня оформления реестра получателей субсидий на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам: р/счет _____
в _____, к/с _____,
(наименование банка)

БИК _____.

В случае получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидии позднее срока, установленного абзацем **первым пункта 1.4** настоящего Соглашения, Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные **Порядком**, представленных Получателем документов, указанных в **пункте 2.2.1** настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом после рассмотрения и проверки документов, указанных в **пункте 2.2.1** настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает **показатели** результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании **отчета (ов)** о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных **Порядком** и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в **приложении № 3** к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае если Получателем допущены нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не

достигнуты установленные значения целевых **показателей** результативности предоставления Субсидии, предусмотренные в приложении N 1 к настоящему Соглашению, более чем на 30%, не выполнены условия, указанные в **пункте 2.2** настоящего договора, направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления нарушения.

2.1.9. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 1.2** настоящего Соглашения, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, **Порядком** и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с **Порядком**.

2.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с **пунктом 2.1.3** настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых **показателей** результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении N 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с **Порядком**.

2.2.4. Обеспечивает представление Администрации:

2.2.4.1. Не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 11.01.2018 **отчет** о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Соглашению.

2.2.4.2. В срок не позднее 1 февраля 2018 г., не позднее 1 февраля 2019 года и не позднее 1 февраля 2020 года **анкету** получателя Субсидии согласно приложению N 5 к настоящему Соглашению.

2.2.4.3. По требованию Администрации заверенные Получателем копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающих выполнение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных **пунктом 1.3.2** настоящего Соглашения, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.4.4. По просьбе Администрации в случае размещения Администрацией информационного материала о поддержке субъектов малого предпринимательства в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней письменный комментарий о полученной Получателем Субсидии для включения в информационный материал.

2.2.5. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в **пункте 2.1.8** настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.7. Не приобретает иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с **Порядком**.

2.2.8. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.9. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), обеспечивает его целевое использование.

2.2.11. В течение 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), не

совершает сделки, направленные на его отчуждение в пользу третьих лиц.

2.3. Получатель вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от Администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных [подпунктом 2.2.2](#) настоящего Соглашения.

2.3.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся этого конкретного Получателя.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае если Получателем допущены нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные Администрацией.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании [части 2 статьи 306.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Органы государственного (муниципального) финансового контроля имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами Субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

3.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.7. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Юридический адрес
ИНН
КПП
л/счет
р/счет
БИК

Получатель
Наименование
ИНН
КПП
ОГРН
Юридический адрес
Почтовый адрес

Отделение Киров г. Киров
ОГРН
ОКАТО
КБК дохода

р/счет
в
к/с
БИК
тел./факс

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Город
Кирово-Чепецк" Кировской области
субсидий субъектам малого
предпринимательства для возмещения
затрат в связи с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
в части расходов по выплате первых
взносов (авансовых платежей)
по договорам финансовой аренды (лизинга)
от _____

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		Значение показателя на 01.01.2018
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей		Значение показателя на 01.01.2018
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		Значение показателя на 01.01.2018
4.	Создание рабочих мест	единиц		Значение показателя на 01.01.2018
5.	Среднесписочная численность работников	единиц		Значение показателя на 01.01.2018

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) от _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на 1 января 2018 года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей				
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей				
4.	Создание рабочих мест	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников	единиц				

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3

к Соглашению о предоставлении из бюджета

муниципального образования "Город
Кирово-Чепецк" Кировской области
субсидий субъектам малого
предпринимательства для возмещения
затрат в связи с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
в части расходов по выплате первых
взносов (авансовых платежей)
по договорам финансовой аренды (лизинга)
от _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя результата	Достигнутое значение показателя результата	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 : гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
					Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей					0,05	x	
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					0,05	x	
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей					0,05	x	
4.	Создание рабочих мест	единиц					0,05	x	
5.	Среднесписочная	единиц					0,05	x	

Приложение N 4
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Город
Кирово-Чепецк" Кировской области
субсидий субъектам малого
предпринимательства для возмещения
затрат в связи с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
в части расходов по выплате первых
взносов (авансовых платежей)
по договорам финансовой аренды (лизинга)
от _____

Произведенные затраты субъектов малого предпринимательства
(затраты в связи с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг в части расходов
по выплате первых взносов (авансовых платежей)
по договорам финансовой аренды (лизинга))

Основание (договор, др.)	Платежный документ	Сумма
Итого:		

Получателем произведены затраты в связи с производством товаров,
выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых
взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) в
размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования "Город
Кирово-Чепецк" Кировской области
субсидий субъектам малого
предпринимательства для возмещения
затрат в связи с производством товаров,

выполнением работ, оказанием услуг
в части расходов по выплате первых
взносов (авансовых платежей)
по договорам финансовой аренды (лизинга)
от _____

Анкета получателя субсидии

1. Наименование Получателя субсидии: _____
2. ИНН/КПП: _____
3. Система налогообложения: _____
4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____
5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____
6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2017	На 01.01.2018	На 01.01.2019	На 01.01.2020
1	2	3	4	5	6
Объем производства	натуральных единиц				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей				
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей				
в том числе:	X		X	X	X
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей				
единый налог на					

вмененный доход для отдельных видов деятельности					
налог на доходы физических лиц					
налог на имущество организаций					
налог на прибыль организаций					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц				
Списочная численность работников на конец периода	единиц				
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П. (при наличии)

