



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 №125, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.02.2014 № 85, от 27.03.2014 № 320, от 10.07.2014 №

1133, от 07.08.2014 № 1342, от 24.09.2014 № 1540, от 26.01.2015 № 44, от 13.05.2015 № 557, от 10.09.2015 № 2003, от 19.10.2015 № 2215, от 13.11.2015 № 2342, от 28.12.2015 № 2578, от 29.03.2016 № 321, от 31.05.2016 № 580, от 02.09.2016 № 1028, от 11.10.2016 № 1178, от 17.11.2016 № 1317, от 24.11.2016 № 1350, от 23.12.2016 № 1495, от 29.12.2016 № 1559, от 06.02.2017 № 104, от 26.06.2017 № 617, от 07.08.2017 № 812, от 20.09.2017 № 1006, от 09.10.2017 № 1101, от 29.12.2017 № 1578, от 25.04.2018 № 426, от 12.07.2018 № 728, от 16.08.2018 № 881, от 08.11.2018 № 1214, от 05.02.2019 № 183, от 05.06.2019 № 735, от 12.07.2019 № 926), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Г.Г. Шавлову.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами
деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок), разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2015 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2013 № 998.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – местный бюджет), а также за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные средства) субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем субсидии в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.2. Социально значимые виды деятельности включают в себя:

- создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

- создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4.3. Оборудование – новое, не бывшее в употреблении оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий СМП, занимающихся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

1.6. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме субъекту малого и среднего предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей субсидии, сформированном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление субсидий осуществляет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) на конкурсной основе.

Решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе на право получения субсидий (далее – конкурс), и об определении получателей субсидии принимаются комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – комиссия).

2. Категории получателей и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, определенными частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, в которых покупателем и продавцом основных средств, арендатором и арендодателем нежилых помещений является одно и то же лицо, а также по договорам, в которых покупателем и продавцом основных средств, арендатором и арендодателем нежилых помещений являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства – юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальным предпринимателям, находящимся в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Предоставление субсидии для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в [пунктах 2.2.1. – 2.2.6](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя субсидии.

2.2.2. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

2.2.3. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

2.2.4. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации).

2.2.5. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в [пункте 2.2.3.](#) настоящего Порядка.

2.2.6. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в [пункте 2.2.3.](#) настоящего Порядка.

2.3. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в [пунктах 2.3.1. – 2.3.6.](#) настоящего Порядка.

2.3.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного

образовательного центра, не превышает 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.3.2. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат.

2.3.3. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

2.3.4. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

- а) первый транш в размере не более 10% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения

соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в [пункте 2.3.3](#) настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

2.3.5. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в [пункте 2.3.4](#) настоящего Порядка.

2.3.6. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в [пункте 2.3.4](#) настоящего Порядка.

2.4. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в [пунктах 2.4.1. – 2.4.2](#) настоящего Порядка.

2.4.1. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в [подпункте «а»](#) настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в [подпункте «а»](#) настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в [Перечень](#) видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2.4.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным не ранее 1 января предыдущего финансового года, за исключением договоров аренды, предоставления коммунальных услуг, услуг электроснабжения. По договорам

аренды, предоставления коммунальных услуг, услуг электроснабжения возмещение затрат производится в зависимости от даты произведенных расходов по ним, но не ранее 1 января предыдущего финансового года.

3. Порядок предоставления и возврата субсидий

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и в средствах массовой информации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.2. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Анкету субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.4. Техничко-экономическое обоснование согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2.6. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.7. Заверенный Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов

в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.8. Заверенную Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4 – ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.2.9. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.2.10. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.11. Для возмещения затрат по аренде и (или) выкупу нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонту (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности:

3.2.11.1. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии заключенных договоров аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

3.2.11.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

3.2.12. Для возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, услуг электроснабжению для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности:

3.2.12.1. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, услуг электроснабжения для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

3.2.12.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты предоставленных коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

3.2.13. Для возмещения затрат по приобретению оборудования соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования,

необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности:

3.2.13.1. Заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии заключенных договоров на приобретение оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление данного оборудования), в том числе договоров на монтаж данного оборудования.

3.2.13.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты приобретенного оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности (платежные поручения, платежные требования и (или) иные документы, подтверждающие факт оплаты).

3.3. В течение одного финансового года субъект малого и среднего предпринимательства имеет право подать только один комплект документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае непредставления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.5 – 3.2.8 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого и среднего предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты указанные в подпунктах 3.2.5 – 3.2.8 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого и среднего предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.6. Администрация регистрирует документы субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 10 рабочих дней с даты регистрации

документов в журнале регистрации.

3.7. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

3.8. Комиссия в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

3.9. Субъект малого и среднего предпринимательства не допускаются к участию в конкурсе, если:

- не представлен или представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (с учетом пункта 3.4 настоящего Порядка) и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- установлен факт представления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, содержащих недостоверную информацию.

- субъект малого и среднего предпринимательства не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, не допущенных к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

3.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе оценивает документы субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении победителей конкурса - получателей субсидии в соответствии с показателями, установленными пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.11. Оценка документов субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. Показатели оценки документов:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	тыс. рублей
2.	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные	тыс. рублей

	внебюджетные фонды за предыдущий год	
3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого и среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату	рублей

3.11.2. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющих наемных работников, значение показателя 3 принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.11.3. По каждому из показателей оценки документов субъектов малого и среднего предпринимательства присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается субъекту малого и среднего предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам малого и среднего предпринимательства баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект малого и среднего предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

3.11.4. Полученные субъектом малого и среднего предпринимательства по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все субъекты малого и среднего предпринимательства ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается субъекту малого и среднего предпринимательства, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.11.5. Получателями субсидии признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса.

3.12. Решение комиссии об определении получателей субсидии оформляется протоколом.

3.13. На основании протокола администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидии уведомляет субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные получателями субсидии, об итогах конкурса и предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами

деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение) (приложение № 6).

Администрация имеет право включить в Соглашение показатели результативности предоставления субсидии на основании данных, указанных субъектами малого и среднего предпринимательства в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.14. Если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его уведомления не подписывает договор о предоставлении субсидии, то администрация заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого и среднего предпринимательства, следующим по рейтингу за последним субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным получателем субсидии.

При этом если субъекту малого и среднего предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей субсидии, субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с превышением запрашиваемой субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, то субсидия, предназначенная получателю субсидии, не подписавшему договор в сроки, указанные в абзаце первом данного пункта, предоставляется вышеуказанному субъекту малого и среднего предпринимательства в размере, недостающем до запрашиваемой суммы с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка.

Если после этого возникает остаток бюджетных средств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, стоящему в рейтинге следующим за последним субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным получателем субсидии.

3.15. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении субсидий формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и перечисляет субсидии на счета субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями субсидии.

3.16. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 3.15 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3.17. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на предмет соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.

3.18. Нарушение субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным,

влечет возврат субсидий в областной бюджет по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидий. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления нарушения.

3.19. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1
к Порядку

В администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
Председателю комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию, предусмотренную субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в сумме _____ рублей в соответствии

_____.
(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная
(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 _____ 20__ года уплачен в полном объеме.

(указывается месяц подачи документов)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных)
в целях получения субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами
деятельности даю свое согласие

_____,
(наименование администрации муниципального образования)
расположенной по адресу: _____
(адрес администрации муниципального образования)

(далее – Оператор), следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

«____» _____ 20__ года

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства: наименование субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____ КПП _____ дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя): юридический: _____ фактический: _____ город _____ город _____ улица _____ улица _____ № дома _____ № помещения _____ № дома _____ № помещения _____ (квартиры) _____ (квартиры) _____	
3. Банковские реквизиты ¹ : р/с _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе: должность _____ Ф.И.О. _____ (полностью) _____	
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

¹ Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Описание реализуемого субъектом малого и среднего предпринимательства социального проекта	<i>кратко описать основные особенности реализуемого социального проекта</i>
Наличие материально-технической возможности для реализации социального проекта	<i>Указать имеющиеся в наличии ресурсы, в том числе помещение, оборудование, транспортные средства, кадры, финансовые ресурсы и т.д. При описании имеющихся ресурсов необходимо указать их достаточность в настоящий момент, перспективную потребность (с учетом реализации социального проекта на ближайшие 12 месяцев)</i>
Обоснование необходимости получения субсидии (не более 5 предложений)	
Наименование затрат, предоставляемых на субсидирование	
Сумма договора (тыс. рублей)	
Объем собственных средств, направленных на реализацию социального проекта	<i>Указать объем собственных средств, направленных на реализацию социального проекта: - в течение предыдущих 12 месяцев до даты подачи заявки (указывается для проектов, которые находятся в начальной стадии реализации и стадии развития), - планируемых к вложению в проект в последующие 12 месяцев</i>
Наименование амортизационной группы, к которой относится оборудование (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации	

от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения (не более 5 предложений)	
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием оборудования (не более 30 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения оборудования их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием оборудования	<i>указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства</i>

Показатели результативности использования субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
Объем производства	натуральных единиц					
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственным и силами), без учета НДС	тыс. рублей					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:	X	X	X	X	X	X

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный Фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования						

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
взносы в Фонд социального страхования	тыс. рублей					
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей					
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
М.П.
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ года

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка конкурсных заявок, баллов			Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральной, областной и местный бюджеты за предыдущий год	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого и среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату		
1.						
2.						
...						
n						

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ года

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____

—,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принятого решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.12.2007 № 21/196, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ (далее - Порядок) и протокола № __ от _____ заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 2019 году субсидии в целях поддержки развития Получателя, занимающегося социально значимыми видами деятельности, для возмещения части затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, в размере _____ (_____).

Субсидия предоставляется Администрацией Получателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

Размер субсидии - __% от суммы затрат Получателя, связанных с осуществлением социально значимых видов деятельности, указанной в пункте 1.1 Соглашения.

В соответствии с п. 2.2. Порядка предельный размер субсидии для Получателя, не может превышать _____ (_____) рублей.

Согласно приложению № 4 к Соглашению Получателем произведены затраты, связанные с осуществлением социально значимых видов деятельности, в размере _____ (_____)

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.3.1. Условий, предусмотренных разделом 2 Порядка.

1.3.2. Обеспечения достижения значений показателей результативности предоставления субсидии (данные значения рассчитаны и представлены Получателем, за достоверность которых он несет ответственность) (Приложение № 1 к Соглашению).

1.3.3. Обеспечение Получателем размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного Получателя получателем субсидии, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения Соглашения (в случае наличия у Получателя наемных работников). Обеспечение Получателем выплаты среднего размера оплаты труда своим наемным работникам не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении Получателя получателем субсидии.

1.3.4. Наличия согласия Получателя на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в

течение 5 рабочих дней со дня оформления реестра получателей субсидий на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам: р/счет _____ В _____, к/с _____,
(наименование банка)
БИК _____.

В случае получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидии позднее срока, установленного абзацем первым пункта 1.4 настоящего Соглашения, Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее - целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета (-ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем Порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим

Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, более чем на 30%; не выполнены условия, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления нарушения.

2.1.9. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком.

2.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.4. Обеспечивает представление Администрации:

2.2.4.1. Не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 11.01.2020 отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.4.2. В срок не позднее 1 февраля 2020, не позднее 1 февраля 2021 года и не позднее 1 февраля 2022 года анкету получателя субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

2.2.4.3. По требованию Администрации заверенные Получателем копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 1.3.2 настоящего Соглашения, а также иные документы, касающиеся выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.4.4. По просьбе Администрации в случае размещения Администрацией информационного материала о поддержке субъектов малого предпринимательства в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней письменный комментарий о полученной Получателем Субсидии для включения в информационный материал.

2.2.5. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в пункте 2.1.8 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.7. Не приобретает иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

2.2.8. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.9. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.3. Получатель вправе получать:

2.3.1. Любую информацию от Администрации по вопросам, касающимся результатов рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Выписку из реестра получателей субсидий, касающуюся Получателя.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и Порядка предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные Администрацией.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное

Получателем, влечет гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Органы государственного (муниципального) финансового контроля имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами Субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

3.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

3.7. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель:

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерен ия	Планово е значени е показате ля	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей		Значение показателя на _____
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей		Значение показателя на _____
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей		Значение показателя на _____
4.	Создание рабочих мест	в сфере социального предпринимательства	единиц		Значение показателя на _____
5.	Среднесписочная численность работников	в сфере социального предпринимательства	единиц		Значение показателя на _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии
по состоянию на 01 января 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей				
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей				
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей				
4.	Создание рабочих мест	в сфере социального предпринимательства	единица				
5.	Среднесписочная численность работников	в сфере социального предпринимательства	единица				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	1	2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей					0,05		
2.	Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей					0,05		
3.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды	в сфере социального предпринимательства	тыс. рублей					0,05		
4.	Создание рабочих мест	в сфере социального предпринимательства	единиц					0,05		

		тельства								
5.	Среднесписочная численность работников	в сфере социального предпринима тельства	единиц					0,05		
	Итого:	-	-	-	-	-	-			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Анкета получателя субсидии

1. Наименование Получателя субсидии: _____
2. ИНН/КПП: _____
3. Система налогообложения: _____
4. Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД): _____
5. Дата перечисления субсидии на расчетный счет: _____
6. Сумма субсидии: _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2019	На 01.01.2020	На 01.01.2021	На 01.01.2022
1	2	3	4	5	6
Объем производства	натуральных единиц				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей				
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей				
в том числе:	X	X	X	X	X

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2019	На 01.01.2020	На 01.01.2021	На 01.01.2022
1	2	3	4	5	6
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей				
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
налог на доходы физических лиц					
налог на имущество организаций					
налог на прибыль организаций					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц				
Списочная численность работников на конец периода	единиц				

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.2019	На 01.01.2020	На 01.01.2021	На 01.01.2022
1	2	3	4	5	6
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(Наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № ____
получателей субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства,
занимающимися социально значимыми видами деятельности

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
n			
	Итого		
