



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_30.10.2013\_\_\_

№ \_\_1223\_\_

г. Кирова-Чепецк

**О предоставлении поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям на территории муниципального  
образования «Город Кирова-Чепецк» Кировской области**

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", администрация муниципального образования «Город Кирова-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Город Кирова-Чепецк» Кировской области. Приложение 1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирова-Чепецк» Кировской области. Приложение 2.

3. Создать постоянно действующую Единую комиссию по предоставлению поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при администрации муниципального образования «Город Кирова-Чепецк» Кировской области (далее по тексту - Комиссия).

4. Утвердить Положение о Комиссии. Приложение 3.

5. Утвердить состав Комиссии. Приложение 4.

6. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки. Приложение 5.

7. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

М.А. Шинкарёв

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет формы предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок).

2. Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецка) предоставляет поддержку СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным в качестве юридического лица (филиала или представительства) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

**2. Формы поддержки**

Администрация города Кирово-Чепецка осуществляет поддержку СО НКО в следующих формах:

- финансовая;
- имущественная.

СО НКО могут претендовать на получение как имущественной, так и финансовой поддержки.

**3. Финансовая поддержка**

3.1. Финансовая поддержка предоставляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) следующим организациям:

3.1.1. СО НКО, учредителем (либо одним из учредителей) которых является администрация города Кирово-Чепецка;

3.1.2. СО НКО одновременно соответствующим следующим требованиям:

-зарегистрированные в качестве юридического лица (филиала или представительства) на территории муниципального образования;

- имеющие членство;

- осуществляющие проведение городских мероприятий;

- имеющие собственное финансирование.

При этом для настоящего Порядка понятие «городское мероприятие» – это мероприятие, в котором принимает участие не менее 50 человек, включенное в План городских мероприятий на год, в котором будет предоставляться субсидия, утверждаемый администрацией города Кирово-Чепецка, в организации которого принимает участие СО НКО.

3.2. Приоритетными направлениями деятельности СО НКО, соответствующих п.п.3.1.1. и 3.1.2. настоящего Порядка при оказании поддержки являются:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;
- социальная адаптация инвалидов.

3.3. Организациям, соответствующим требованиям п.п.3.1.2., субсидии предоставляются на конкурсной основе, в соответствии с Порядком проведения конкурса, утвержденным муниципальным правовым актом.

3.4. Порядок определения объема и предоставления субсидий определяется муниципальным правовым актом.

3.5. Общий размер субсидии на поддержку СО НКО определяется решением представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год.

#### **4. Имущественная поддержка**

4.1. Имущественная поддержка осуществляется путем передачи СО НКО муниципального имущества на следующем праве:

- безвозмездное пользование;
- аренда на долгосрочной основе по льготной ставке;
- аренда по рыночной стоимости без проведения торгов.

4.1.1. Имущественная поддержка в виде предоставления имущества на праве безвозмездного пользования предоставляется следующим организациям:

- религиозным - в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

- организациям, соответствующим требованиям, указанным в п.п.3.1.1, 3.1.2. настоящего Порядка.

4.1.2. Имущественная поддержка в виде предоставления имущества на праве аренды, на долгосрочной основе по льготной ставке в соответствии с Перечнем муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально-ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным муниципальным правовым актом предоставляется СО НКО, осуществляющим в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- благотворительная и добровольческая деятельность;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- деятельность в области образования, культуры, физической культуры и спорта;
- деятельность в области безопасности дорожного движения.

4.1.3. Имущественная поддержка в виде предоставления имущества на праве аренды по рыночной стоимости без проведения торгов предоставляется всем СО НКО, осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в ст.31.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2. Порядок предоставления имущественной поддержки определяется муниципальным правовым актом.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) устанавливает правила конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» (далее - субсидия).

1.2. Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - конкурсный отбор) является определение социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, которым будут предоставлены субсидии в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере (далее - субсидии). Субсидии предоставляются на софинансирование мероприятий программ (проектов), направленных на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;
- социальная адаптация инвалидов

Срок реализации мероприятий программы (проекта) не может превышать один год.

**2. Условия участия в конкурсном отборе**

Для участия в конкурсном отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО) – соискатели поддержки при соблюдении следующих условий:

1) соответствие требованиям, указанным в п.п.3.1.2. раздела 3 Порядка оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2) соответствие цели, задач и мероприятий программы (проекта), указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, приоритетным направлениям программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии, указанным в п.3.2. Порядка оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - приоритетные направления конкурсного отбора);

3) отсутствие в отношении СО НКО – соискателя поддержки процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие политических партий среди учредителей организации-заявителя;

5) отсутствие у СО НКО – соискателя поддержки задолженности по уплате налогов и сборов;

6) отсутствие факта ограничения прав СО НКО – соискателя поддержки на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

7) наличие у СО НКО – соискателя поддержки опыта деятельности, аналогичной деятельности по приоритетному направлению конкурсного отбора, по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее чем одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

8) обязательство по софинансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

9) субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, являющейся главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка. Размер средств, предоставляемых одной (конкретной) СО НКО, не может превышать 34% от общего лимита бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС на соответствующие цели.

### **3. Подготовка и представление заявок на участие в конкурсном отборе**

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования в срок не менее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора включает:

1) дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2) объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий СО НКО (общая сумма бюджетных ассигнований, которая распределяется по результатам конкурсного отбора);

3) требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, порядок их представления и рассмотрения;

4) номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

5) примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования СО НКО.

3.3. СО НКО – соискатель поддержки для участия в конкурсном отборе представляет в администрацию города Кирово-Чепецка заявку на участие в конкурсном отборе.

3.4. Заявка на участие в конкурсном отборе включает:

1) заявление по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение 1);

2) программу (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора по форме, утвержденной настоящим Порядком, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятий с их обоснованием (Приложение 2);

- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;
- 4) заверенную СО НКО – соискателем поддержки копию учредительных документов юридического лица;
- 5) справку о деятельности СО НКО – соискателем поддержки за два года предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе и план на следующий год;
- 6) документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;
- 7) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничении прав СО НКО – соискателем поддержки на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);
- 8) документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО – соискателем поддержки деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах);
- 9) заверенную СО НКО – соискателем поддержки копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании);
- 10) документ, подтверждающий софинансирование программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства СО НКО-соискателя поддержки по софинансированию программы (проекта) засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев.

3.5. СО НКО – соискатель поддержки помимо документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсном отборе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

3.6. СО НКО – соискатель поддержки может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

3.7. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана СО НКО – соискателем поддержки до установленного дня окончания приема заявок путем представления в администрацию города Кирово-Чепецка заявления, подписанного руководителем СО НКО – соискателем поддержки либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.8. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе, в том числе дополнение ее состава, допускается по инициативе СО НКО – соискателя поддержки путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.9. Представленные заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются администрацией города Кирово-Чепецка и анализируются на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленным разделом 1 настоящего Порядка, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсном отборе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

#### **4. Порядок проведения конкурсного отбора и подведения его итогов**

4.1. Проведение конкурсного отбора в части рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) осуществляется Комиссией по предоставлению поддержки СО НКО (далее - Комиссия) в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок.

4.2. Комиссия рассматривает заявки СО НКО – соискателей поддержки на соответствие требованиям, установленным разделом 2 и 3 настоящего Порядка.

В случае несоответствия СО НКО - соискателя поддержки условиям участия в конкурсном отборе, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и (или) некомплектности состава заявки на участие в конкурсном отборе и (или) оформления ее с нарушением требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка, Комиссия не допускает СО НКО – соискателя поддержки к участию в конкурсном отборе и уведомляет эти организации с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в конкурсном отборе в срок не позднее 5 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

4.3. Заявки СО НКО – соискателей поддержки, допущенные к конкурсному отбору, рассматриваются Комиссией с точки зрения следующих критериев:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления субсидии);

2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

6) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

4.4. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на соответствующие цели.

4.5. Итоги конкурсного отбора на основании решения Комиссии о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых им субсидий утверждается администрацией города Кирово-Чепецка.



Список победителей конкурсного отбора, с указанием размеров предоставляемых им субсидий размещается на официальном сайте муниципального образования в срок не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения.

Об итогах конкурсного отбора администрация города Кирово-Чепецка уведомляет участников конкурсного отбора, не ставших победителями, способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

---

Приложение 1 к Порядку  
 проведения конкурса  
 по отбору социально ориентированных  
 некоммерческих организаций  
 для предоставления субсидии  
 из бюджета муниципального образования  
 «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
 некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального  
 образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

<b>1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации</b>	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Ф.И.О. руководителя _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
<b>2. Адрес субъекта</b>	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
№ телефона _____	№ телефона _____
<b>3. Банковские реквизиты</b>	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
<b>4. Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)</b>	
_____	
_____	
_____	
<b>7. Перечень прилагаемых к заявлению документов</b>	
Программа (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора	_____
Выписка из ЕГРЮЛ	_____

Копия учредительных документов СО НКО	
Справка о деятельности СО НКО	
Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	
Справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами	
Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании)	
Копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс.руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.  
Даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование должности  
руководителя некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Приложение 2**  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору социально ориентированных  
некоммерческих организаций  
для предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Программа (проект)**

**I. Краткие сведения о Программе (проекте)**

1. Наименование Организации

2. Название Программы (проекта)

3. Приоритетное направление Программы (проекта)

4. Краткое описание Программы (проекта)

*В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объёмах планируется выполнить*

5. Руководитель Программы (проекта)

*Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон*

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

*(не более одной страницы)*

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

**II. Описание Программы**

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта)

*(обоснование значимости Программы)*

*Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.*

2. Цели и задачи Программы (проекта)

3. Целевая группа

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

*Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)*

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации с__ по__
1.		

2.		
...		

\*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

#### 5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

--

##### 5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

##### 5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

##### 5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

--

#### 6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

#### 7. Количество и описание созданных рабочих мест

--

#### 8. Количество привлечённых добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

--

#### 9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)
ИТОГО				

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ  
ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**1. Общие положения**

Рассмотрение заявлений СО НКО – соискателей поддержки осуществляется Единой комиссией по предоставлению поддержки СО НКО, создаваемой при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации, ответственных за предоставление поддержки СО НКО, а также могут включаться (по согласованию) представители коммерческих и некоммерческих организаций, общественного совета, созданного при муниципальном образовании.

Число членов Комиссии должно быть не менее девяти человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами комиссии и имеют право голоса.

Председатель Комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии и дает поручения секретарю Комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член Комиссии по решению Комиссии с согласия такого члена Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться специалисты отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации.

Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении

поддержки СО НКО, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении поддержки, и не участвовать в заседаниях Комиссии в течение такого рассмотрения.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми обязательствами.

## 2. Порядок рассмотрения заявлений

Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявления.

В случае установления факта подачи одной СО НКО двух и более заявлений о предоставлении поддержки при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, не рассматриваются.

В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении поддержки, в протокол заседания Комиссии вносится соответствующая информация.

Протокол заседания ведется секретарем Комиссии и подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Заявления о предоставлении поддержки, полученные Уполномоченным органом после окончания срока приема заявлений, не рассматриваются комиссией и не возвращаются СО НКО. Комиссия проверяет поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема заявления о предоставлении поддержки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения конкурса по отбору СО НКО для оказания финансовой поддержки из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Не может являться основанием для отказа в предоставлении поддержки явных опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае обнаружения в представленной заявке на участие в конкурсном отборе, в том числе в документах, входящих в ее состав, технических ошибок, в том числе опечаток, орфографических, арифметических ошибок (за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания заявки на участие в конкурсном отборе, включая ее состав), администрация города Кирово-Чепецка предлагает СО НКО – соискателю поддержки внести соответствующие исправления.

На основании результатов проверки на предмет соответствия СО НКО критериям отбора Комиссия принимает решение о допуске заявления до дальнейшего рассмотрения, которое фиксируется протоколом.

В случае если Комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении поддержки, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений.

Секретарь Комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении получателя поддержки, ее размера и срока предоставления. Указанный протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений.

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. N \_\_\_\_

**СОСТАВ  
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	Первый заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии
ПАНТЕЛЕЕВ Эдуард Владиславович	Заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка по экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии
ОПАРИН Анатолий Геннадьевич	Начальник управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранения, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии</b>	
ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	Заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, начальник финансового управления администрации города Кирово-Чепецка
ЧЕРНИЦЫНА Мария Александровна	Ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка
РЕПИНА Надежда Витальевна	Заведующий отделом по управлению имуществом администрации города Кирово-Чепецка
ХАРЛАПЕНКО Евгений Владимирович	Заведующий отделом по управлению земельными ресурсами администрации города Кирово-Чепецка
МУТНЫХ Сергей Викторович	Заместитель главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» (по согласованию)
	Представитель Думы или общественного совета (по согласованию)



Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. N \_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

Реестр СО НКО - получателей поддержки представляет собой перечень СО НКО, получивших любую форму поддержки, указанную в разделе 2 Порядка оказания поддержки СО НКО в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включает в себя сведения согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

Реестр СО НКО - получателей поддержки формирует и ведет в электронном и бумажном виде уполномоченный администрацией города Кирово-Чепецка орган (далее Уполномоченный орган).

Структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об оказании поддержки представляют в Уполномоченный орган копию муниципального правового акта о предоставлении поддержки.

Структурные подразделения администрации города Кирово-Чепецка так же предоставляют в Уполномоченный орган информацию о нарушениях, допущенных СО НКО, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения факта нарушения.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения информации включает сведения, предоставленные структурными подразделениями администрации города Кирово-Чепецка, в реестр СО НКО - получателей поддержки.

Сведения о получателях поддержки размещаются Уполномоченным органом на официальном интернет-сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» в течение 3 рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр СО НКО - получателей поддержки.

\_\_\_\_\_

