



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2016

№ 1290

г. Кирово-Чепецк

О проведении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2017 году

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2013 №1223 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.03.2014 №277, от 21.11.2014 № 1837, от 28.11.2014 № 1892, от 05.12.2014 № 1922, от 10.09.2015 № 1997, от 28.10.2015 № 2264, от 06.04.2016 № 351, от 07.11.2016 № 1272, от 11.02.2017 № 124) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить конкурс по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 2017 году (далее-конкурс).

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Е.В. Горшкова) объявление о проведении конкурса разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
От _____ № _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по приоритетному направлению «социальная адаптация инвалидов».

1. Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидии из бюджета муниципального «Город Кирово-Чепецк» Кировской области является определение победителя среди СО НКО по приоритетному направлению – «социальная адаптация инвалидов», которой будет предоставлена субсидия в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере.

2. Критерии и порядок оценки результатов работы СО НКО:

- 1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления субсидии);
- 2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);
- 3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);
- 4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев

для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

б) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

3. Прием заявок на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 06.03.2017 – 04.04.2017.

4. Общая сумма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий СО НКО предусмотренных на 2017 год, которая распределяется по результатам конкурсного отбора составляет 140,1 тыс. руб.

5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, порядок их предоставления и рассмотрения в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору СО НКО для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2013 № 1223. Приложение № 2.

6. Документы принимаются с 06.03.2017 по 04.04.2017гг. по адресу: Первомайская, 6 (Администрация муниципального образования «Город

Кирово-Чепецк», каб. 311), тел. 4-64-72, электронная почта rychkovatv@adm.k4gorod.ru

Время приема: пн-чт с 8.00-17.00, обед с 12.00-12.48, пт 8.00-16.00, обед с 12.00-12.48

7. Примерная форма договора о предоставлении субсидии, утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.02.2016 № 80. Приложение № 3.

Приложение № 1
к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) устанавливает правила конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» (далее - субсидия).

1.2. Целью конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - конкурсный отбор) является определение социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, которым будут предоставлены субсидии в целях осуществления мероприятий по реализации инициатив в социальной сфере (далее - субсидии). Субсидии предоставляются на софинансирование мероприятий программ (проектов), направленных на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;
- социальная адаптация инвалидов

Срок реализации мероприятий программы (проекта) не может превышать один год.

2. Условия участия в конкурсном отборе

Для участия в конкурсном отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО) – соискатели поддержки при соблюдении следующих условий:

1) соответствие требованиям, указанным в п.п.3.1.2. раздела 3 Порядка оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2) соответствие цели, задач и мероприятий программы (проекта), указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, приоритетным направлениям программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии, указанным в п.3.2. Порядка оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - приоритетные направления конкурсного отбора);

3) отсутствие в отношении СО НКО – соискателя поддержки процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие политических партий среди учредителей организации-заявителя;

5) отсутствие у СО НКО – соискателя поддержки задолженности по уплате налогов и сборов;

6) отсутствие факта ограничения прав СО НКО – соискателя поддержки на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

7) наличие у СО НКО – соискателя поддержки опыта деятельности, аналогичной деятельности по приоритетному направлению конкурсного отбора, по которому представлена заявка на участие в конкурсном отборе, в течение не менее чем одного года, предшествующего дню представления заявки на участие в конкурсном отборе;

8) обязательство по софинансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

9) наличие в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, объема полученных СО НКО – соискателем поддержки доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в

конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс.руб.

3.Подготовка и представление заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее-муниципальное образование) и СМИ в срок не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора включает:

- 1) условия, предусматривающие существо задания;
- 2) критерии и порядок оценки результатов работы;
- 3) дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4) объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидии СО НКО по приоритетному направлению, предусмотренному п. 1.2. Порядка;
- 5) требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, порядок их представления и рассмотрения;
- 6) номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 7) примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования СО НКО».

3.3. СО НКО – соискатель поддержки для участия в конкурсном отборе представляет в администрацию города Кирово-Чепецка заявку на участие в конкурсном отборе.

3.4. Заявка на участие в конкурсном отборе включает:

- 1) заявление по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение 1);
- 2) программу (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора по форме, утвержденной настоящим Порядком, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятий с их обоснованием (Приложение 2);
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;
- 4) заверенную СО НКО – соискателем поддержки копию учредительных документов юридического лица;

5) справку о деятельности СО НКО – соискателе поддержки за два года предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе и план на следующий год;

6) документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;

7) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничения прав СО НКО – соискателе поддержки на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

8) документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО – соискателем поддержки деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах);

9) заверенную СО НКО – соискателем поддержки копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании);

10) документ, подтверждающий софинансирование программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства СО НКО-соискателя поддержки по софинансированию программы (проекта) засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО работы и услуги, труд добровольцев.

11) копии заверенных в установленном порядке документов годовой бухгалтерской отчетности или документов, заменяющих их в соответствии с федеральным законодательством, в части, подтверждающей получение СО НКО – соискателем поддержки в течение двух лет, предшествующих году, в котором представлена заявка на участие в конкурсном отборе, доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 20% от размера запрашиваемой субсидии в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе с указанием размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс.руб.

3.5. СО НКО – соискатель поддержки помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсном отборе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

3.6. СО НКО – соискатель поддержки может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

3.7. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана СО НКО – соискателем поддержки до установленного дня окончания приема заявок путем представления в администрацию города Кирово-Чепецка заявления, подписанного руководителем СО НКО – соискателем поддержки либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.8. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе, в том числе дополнение ее состава, допускается по инициативе СО НКО – соискателя поддержки путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.9. Представленные заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются администрацией города Кирово-Чепецка и анализируются на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленным разделом 1 настоящего Порядка, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсном отборе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

4. Порядок проведения конкурсного отбора и подведения его итогов

4.1. Проведение конкурсного отбора в части рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) осуществляется Комиссией по предоставлению поддержки СО НКО (далее - Комиссия) в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок.

4.2. Комиссия рассматривает заявки СО НКО – соискателей поддержки на соответствие требованиям, установленным разделом 2 и 3 настоящего Порядка.

В случае несоответствия СО НКО - соискателя поддержки условиям участия в конкурсном отборе, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и (или) некомплектности состава заявки на участие в конкурсном отборе и (или) оформления ее с нарушением требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка, Комиссия не допускает СО НКО – соискателя поддержки к участию в конкурсном отборе и уведомляет эти организации с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в конкурсном отборе в срок не позднее 5 рабочих дней после подведения итогов конкурса способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.3. Заявки СО НКО – соискателей поддержки, допущенные к конкурсному отбору, рассматриваются Комиссией с точки зрения следующих критериев:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления субсидии);

2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

6) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

4.4. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленных пунктом 3.4. настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, после чего конкурсный отбор может быть объявлен вновь.

4.5. Итоги конкурсного отбора на основании решения Комиссии о победителе конкурсного отбора и размере предоставляемой ему субсидии утверждается муниципальным правовым актом в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора, с указанием размера предоставляемой субсидии размещается на официальном сайте муниципального образования и СМИ в срок не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения.

Об итогах конкурсного отбора администрация города Кирово-Чепецка уведомляет участников конкурсного отбора, не ставших победителями, способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору СО НКО для предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	

Ф.И.О. руководителя _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
2. Адрес субъекта	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
№ телефона _____	№ телефона _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____ в банке	

к/с _____ БИК _____	
4. Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)	

5. Перечень прилагаемых к заявлению документов	
Программа (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора	
Выписка из ЕГРЮЛ	
Копия учредительных документов СО НКО	
Справка о деятельности СО НКО	
Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	
Справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами	
Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании)	
Копии документов годовой бухгалтерской отчетности в случае размера запрашиваемой субсидии свыше 300 тыс.руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование должности

руководителя некоммерческой организации _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
по отбору СО НКО для предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Программа (проект)

I. Краткие сведения о Программе (проекте)

1. Наименование Организации

2. Название Программы (проекта)

3. Приоритетное направление Программы (проекта)

4. Краткое описание Программы (проекта)

В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объёмах планируется выполнить

5. Руководитель Программы (проекта)

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

(не более одной страницы)

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

II. Описание Программы

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта)
(обоснование значимости Программы)

Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.

2. Цели и задачи Программы (проекта)

--

3. Целевая группа

--

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

<i>Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)</i>

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации с __ по __
1.		
2.		
...		

*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

--

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

--	--	--	--

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

--

6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

7. Количество и описание созданных рабочих мест

--

8. Количество привлечённых добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

--

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)
	ИТОГО			

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер _____

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение № 2

к объявлению конкурса по отбору
СО НКО для предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г.Кирово-Чепецк

"__" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации _____, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее - ГРБС), действующий на основании Устава, с одной стороны,

и _____ (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ГРБС передает Получателю субсидию для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию в соответствии с целями и условиями, определенными настоящим Договором и Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатель субсидии согласен на осуществление ГРБС, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со Сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. ГРБС имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. ГРБС обязуется передать субсидию Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 25 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора, Порядка.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению и (или) неиспользования в сроки, установленные настоящим Договором возвратить в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 5 рабочих дней с момента проверки ГРБС отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель субсидии предоставляет ГРБС финансовый отчет о реализации проекта (программы) (далее-отчет) по форме согласно Приложениям № 4, № 5, № 6 к настоящему Договору ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением отчета за IV квартал, который представляется не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора..

4.2. ГРБС (отдел бухгалтерского учёта и отчётности) осуществляет проверку отчета в течение 5 рабочих дней с момента принятия отчёта.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до « » _____ года.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д.6
Телефон 4-50-50, факс 4-07-83
Расчетный счет: 40204810400000000049
УФК по Кировской области
(Департамент финансов администрации
г.Кирово-Чепецка. Администрация города
Кирово-Чепецка л/с 02403022030),
Отделение Киров г. Киров
БИК 043304001 бюджет л/с 03936420492
ИНН 4341007902 КПП 431201001

Получатель субсидии

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

« » _____ 20__ г.

М.П.

Программа (проект)

I. Краткие сведения о Программе (проекте)

1. Наименование Организации

2. Название Программы (проекта)

3. Приоритетное направление Программы (проекта)

4. Краткое описание Программы (проекта)

В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объёмах планируется выполнить

5. Руководитель Программы (проекта)

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон

6. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

(не более одной страницы)

7. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

Год	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

II. Описание Программы

1. Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта)

(обоснование значимости Программы)

Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.

2. Цели и задачи Программы (проекта)

3. Целевая группа

3. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)

4. Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации
-------	-------------	------------------

		с__ по__
1.		
2.		
...		

*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев; используемые товары и услуги - в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

--

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения города Кирово-Чепецка и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

--

6. Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

№ п/п	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.)	Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.)

7. Количество и описание созданных рабочих мест

--

8. Количество привлечённых добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

--

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.)	Собственные ресурсы (тыс.руб.)	Общий бюджет (тыс.руб.)

ИТОГО				

Руководитель организации

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение 2
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Смета расходов на реализацию программы (проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
Административно-управленческие расходы <i>(не более 30% от общего размера субсидии)</i>				
1	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда			
2	Административно-управленческие расходы организации (кроме оплаты труда)			
Непосредственные расходы по выполнению программы (проекта)				
3	Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации программы (проекта) (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда			
4	Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий программы (проекта)			
5	Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий программы (проекта)			
6	Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий программы (проекта)			

7	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)			
8	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации			
9	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (если будут привлекаться)		X	
10	Прочие расходы, связанные с целями получения субсидии			
ИТОГО				

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

подпись

Бухгалтер _____

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение 3
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Расходы на реализацию мероприятий программы

№ п/п	Мероприятия программы	Запрашиваемый объём средств (руб.коп)	Фактические расходы (руб.коп.)	
			За счёт средств субсидии	За счёт внебюджетных источников
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ИТОГО				

Руководитель организации _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Бухгалтер _____
Ф.И.О. _____ подпись _____
М.П.

Приложение 4
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Финансовый отчет о реализации проекта (программы)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (руб. коп.)	Фактические расходы (руб.коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
ИТОГО				

Руководитель организации

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Финансовый отчет о реализации мероприятий программы

N п/п	Направления расходования средств (мероприятия программы)	Объем средств по мероприятиям программы (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджет ных источников
ИТОГО				

Руководитель организации

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**Отчет по количественным показателям результативности
выполнения программы**

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

**Отчет по качественным показателям результативности
выполнения программы (проекта)**

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)
1.			
2.			

Руководитель организации

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

