



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ 440

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.04.2022 № 418

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания проектного офиса при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) от 09.04.2024 № 1 и в целях внедрения проектной деятельности администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в Положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования от 19.04.2022 № 418 «О проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования от 01.08.2023 № 985), изложив его в новой редакции. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

1

1.3. Проектная деятельность в муниципальном образовании осуществляется с учетом следующих принципов:

обеспечения достижения уникальных результатов в рамках реализации проектов;

обеспечения соблюдения и сокращения сроков достижения результатов проектов;

обеспечения эффективного использования трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов, выделяемых для реализации проектов;

основанности и своевременности принимаемых решений в рамках проектов;

обеспечения эффективных механизмов контроля за реализацией проектов;

повышения качества планирования и реализации проектов.

1.4. Муниципальными правовыми актами могут устанавливаться особенности применения настоящего Положения в отношении отдельных видов проектов.

2. Организационная структура органов управления проектной деятельностью

2.1. Постоянные органы управления.

2.1.1. Проектный офис:

согласовывает паспорт проекта и предложения на его изменение; формирует портфель проектов и осуществляет оценку их реализации в соответствии с отчетом о реализации проекта;

разрешает разногласия, возникающие в ходе реализации проекта;

участвует во взаимодействии с заинтересованными органами и организациями в рамках проектной деятельности, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектной деятельности, а также может направлять предложения в части организации реализации проектов;

обеспечивает проведение оценки в отношении проектов и итогов их реализации ежегодно и ежеквартально (за первый квартал, за первое полугодие, за девять месяцев), а также при необходимости подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования;

обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования лиц, участвующих в проектной деятельности;

координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих в сфере

3

Утверждено
постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 22.04.2024 № 440

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
временные органы управления проектной деятельностью – куратор проекта и проектный комитет;
контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения ряда мероприятий по достижению результата проекта;

мероприятие проекта – набор связанных действий, выполняемых для достижения результата проекта, имеющих сроки начала и окончания;
риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов) проекта;
паспорт проекта – документ, содержащий ключевую информацию по проекту;

портфель проектов – перечень утвержденных паспортов проектов;
проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

проектная деятельность – деятельность, связанная с иницированием, подготовкой, реализацией и завершением проекта;

проектный комитет – руководитель проекта, администратор проекта и участники проекта;

постоянные органы управления проектной деятельностью – проектный офис, центр сопровождения проектов.

2

проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Состав проектного офиса утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

В состав проектного офиса может быть включен представитель Кирово-Чепецкой городской Думы.

Проектный офис формируется в составе руководителя проектного офиса, заместителя руководителя проектного офиса, секретаря проектного офиса и членов проектного офиса.

Заседания проектного офиса правомочны в случае присутствия на них более половины от числа его состава.

Руководитель проектного офиса является ответственным лицом за осуществление проектной деятельности на территории муниципального образования.

Руководитель проектного офиса организует и контролирует работу проектного офиса.

В период отсутствия руководителя проектного офиса его функции исполняет заместитель руководителя проектного офиса.

В случае если член проектного офиса не может принять участие в заседании проектного офиса, он может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания проектного офиса в письменной форме в центр сопровождения проектов, которое оглашается на заседании проектного офиса и приобщается к протоколу заседания.

Решения проектного офиса принимаются путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании проектного офиса. В случае равенства голосов «за» или «против» решающим является голос руководителя проектного офиса. Секретарь проектного офиса не обладает правом голоса.

Решения проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается руководителем проектного офиса (в его отсутствие – заместителем руководителя проектного офиса) и секретарем проектного офиса.

2.1.2. Центр сопровождения проектов:

обеспечивает работу проектного офиса;

ведет портфель проектов;

анализирует информацию, содержащуюся в отчете о реализации проекта, и готовит заключение о ходе реализации проекта. Отчет о реализации проекта с заключением направляется в проектный офис в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о реализации проекта;

осуществляет накопление и систематизацию опыта проектного управления в органах местного самоуправления муниципального

4

образования, осуществляет разработку типовых форм, планов, шаблонов, проектов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению, обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования;

осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов в целях совершенствования проектного управления;

осуществляет сбор информации о стимулирующих выплатах участникам проектной деятельности, предоставляемой руководителями проектов, и направляет полученную информацию в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования для подготовки соответствующих муниципальных правовых актов;

обеспечивает хранение предоставленных руководителем проекта документов по проекту по его завершению;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с принятыми решениями проектного офиса.

Функции центра сопровождения проектов возлагаются на отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования.

2.2. Временные органы управления

2.2.1. Куратор проекта:

оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта, в том числе через личную вовлеченность в проект;

определяет объем внесенного вклада и оплату руководителя проекта в пределах выделенного фонда оплаты труда на проектную деятельность на финансовый год в соответствии со сроками реализации проекта и с заданными требованиями к качеству выполненных функций;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Куратор проекта определяется проектным офисом и указывается в паспорте проекта.

Куратор может назначаться по одному или нескольким проектам.

2.2.2. Проектный комитет:

реализует проект;

запрашивает у организаций материалы и информацию по вопросам реализации проекта;

заслушивает членов проектного комитета, представителей организаций и заинтересованных лиц по вопросам реализации проекта;

формирует и представляет в проектный офис доклады и предложения по вопросам реализации проекта в соответствии с настоящим Положением;

5

Решения проектного комитета являются обязательными для исполнения членами проектного комитета.

2.2.2.2. Руководитель проекта:

осуществляет оперативное управление реализацией проекта, обеспечивая достижение целей, показателей и результатов проекта;

руководит проектным комитетом и организует его работу;

определяет объем внесенного вклада и размер стимулирующих выплат каждому члену проектного комитета в пределах фонда оплаты труда на проектную деятельность на финансовый год в соответствии со сроками реализации проекта и с заданными требованиями к качеству выполненных поручений;

самостоятельно определяет периодичность заседаний проектного комитета;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта;

обеспечивает представление в центр сопровождения проектов ежегодной и ежеквартальной (за первый квартал, за первое полугодие, за девять месяцев) отчетности в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом (ежегодный – в срок до 25 января), и организацию внутреннего мониторинга проекта;

обеспечивает контроль за своевременным и достоверным внесением данных о проекте, реализуемом в рамках регионального и (или) национального проекта, в соответствующие информационные системы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, а также принимаемыми решениями проектного офиса.

Руководитель проекта несет персональную ответственность за принятые решения, создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности участников проекта и, в случае необходимости, принимает решение о проектной нагрузке с целью обеспечения эффективного исполнения проекта, а также подписывает документацию, связанную с реализацией проекта.

При определении руководителя проекта рекомендуется соблюдать требования к уровню его квалификации в сфере проектного управления, а также учитывать личные и профессиональные компетенции, уровень замещаемой должности, понимание целей проекта и нацеленность на их достижение.

2.2.2.3. Администратор проекта:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности проектного комитета;

оформляет протоколы заседаний проектного комитета;

обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта и

7

проводит соответствующую оценку актуальности целей, задач и способов реализации проекта с учетом имеющихся рисков, и возможностей по повышению выгод от реализации проекта.

Состав проектного комитета определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Проектный комитет состоит из руководителя проекта, администратора проекта и участников проекта.

2.2.2.1. Руководителем проектного комитета является руководитель проекта.

В состав проектного комитета включаются представители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта, либо заинтересованных лиц в результатах реализации проекта.

В состав проектного комитета могут включаться руководители иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта.

Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет администратор проекта.

Решение о проведении заседания проектного комитета принимается руководителем проекта.

Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя проекта.

Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подготавливает администратор проекта в течение 3 рабочих дней с даты заседания и подписывается руководителем и администратором проекта. Протоколы заседаний проектного комитета хранятся у администратора проекта.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов.

Участники проекта в течение 3 рабочих дней с даты заседания проектного комитета вправе представить возражения на решения проектного комитета в письменном виде руководителю проекта для последующего рассмотрения и принятия решения на заседании проектного комитета.

6

формирование отчетности по нему;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с принятыми решениями проектного комитета.

Для осуществления функций администратора на время реализации проекта указанные функции могут возлагаться на одного из участников проектного комитета.

2.2.2.4. Участники проекта обеспечивают выполнение работ по проекту в соответствии с планами, иными документами проекта и указаниями руководителя проекта.

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников органов местного самоуправления муниципального образования приоритет имеют проектные цели и задачи.

3. Иницирование проекта и формирование портфеля проектов

3.1. Инициатором проекта могут быть органы местного самоуправления, работники органов местного самоуправления и муниципальных организаций муниципального образования.

3.2. Инициатор проекта направляет предложение по реализации новых и (или) текущих проектов в проектный офис через центр сопровождения проектов.

Срок подачи предложений по реализации проекта в следующем финансовом году – до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

Предложение по реализации проекта в следующем финансовом году, поступившее после вышеуказанного срока, или в текущем финансовом году могут быть рассмотрены проектным офисом в случае поручения главы муниципального образования или главы администрации муниципального образования о разработке проекта.

3.3. Предложение по проекту оформляется в виде паспорта проекта (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.4. Проектный офис в течение 5 рабочих дней осуществляет рассмотрение предложения инициатора проекта либо доработанного проекта на заседании проектного офиса.

3.5. По результатам рассмотрения представленного проекта проектный офис принимает решение:

– о включении в портфель проектов и его реализации;

– о доработке проекта с учетом замечаний – при наличии замечаний и предложений по проекту. В этом случае инициатор проекта в течение 5 рабочих дней обеспечивает его доработку и направляет доработанный проект в центр сопровождения проектов;

– об отказе во включении в портфель проектов и его реализации – при нецелесообразности реализации проекта.

8

3.6. По результатам принятого решения проектный офисом центр сопровождения проектов в течение 5 рабочих дней утверждает паспорт проекта муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (далее – муниципальный правовой акт) и заносит сведения в портфель проектов.

3.7. Ежегодно в срок до 1 октября центром сопровождения проектов формируется портфель проектов, реализуемых с начала очередного финансового года.

Портфель проектов (приложение № 2 к настоящему Положению) утверждается муниципальным правовым актом.

В портфель проектов могут вноситься изменения в соответствии с решением проектного офиса.

4. Реализация проекта

4.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с паспортом проекта. В ходе реализации проекта в паспорт проекта могут вноситься изменения.

При наличии предложений по внесению изменений в паспорт проекта руководителю проекта необходимо представить в центр сопровождения проектов актуализированный паспорт проекта для подготовки центром сопровождения проектов соответствующего муниципального правового акта в течение 3 рабочих дней.

5. Завершение проекта

5.1. Руководитель проекта в течение 10 рабочих дней со дня принятия проектным комитетом решения о завершении проекта подготавливает итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и направляет в центр сопровождения проектов для рассмотрения на заседании проектного офиса.

5.2. Заседание проектного офиса должно состояться в течение 5 рабочих дней после получения центром сопровождения проектов итогового отчета о реализации проекта.

Проектным офисом на основании итогового отчета о реализации проекта принимается одно из следующих решений:

- о завершении проекта;
- о продолжении реализации проекта;
- о приостановлении реализации проекта.

5.2.1. В случае принятия проектным офисом решения о продолжении или приостановлении реализации проекта центром сопровождения проектов в течение 3 рабочих дней подготавливаются соответствующие муниципальные правовые акты.

5.2.2. В случае принятия проектным офисом решения о завершении

9

принимается решение о признании работы каждого проектного комитета удовлетворительной либо неудовлетворительной с целью предоставления главе администрации муниципального образования и (или) руководителям муниципальных учреждений муниципального образования рекомендаций по определению размера стимулирующих выплат участникам проектного комитета и куратору проекта.

В случае признания работы проектного комитета неудовлетворительной проектным офисом может быть принято решение о досрочном завершении проекта.

По итогам проведенного ежегодного и ежеквартального мониторингов портфеля проектов проектным офисом могут быть даны рекомендации и предложения по реализации текущих проектов.

7. Инструменты материального стимулирования

7.1. За участие в проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования участникам проектной деятельности предусмотрены стимулирующие выплаты в пределах фонда оплаты труда на проектную деятельность на финансовый год.

7.2. Основными принципами системы материального стимулирования участников проектной деятельности являются:

- осуществление материального стимулирования за достижение конкретных результатов проекта, а не за участие в реализации проекта и затраченные ресурсы;
- учет при осуществлении материального стимулирования эффективности реализации проекта, то есть достижения результатов проекта в установленные сроки с меньшими затратами ресурсов;
- прямая зависимость размера материального стимулирования каждого участника команды проекта от его вклада в достижение результатов, а также качества и своевременности выполнения работ по проекту;
- прозрачность и открытость оценки работы участников проектной деятельности;
- прогнозируемость величины премий участников команд проектов в зависимости от личных и командных результатов деятельности.

7.3. Руководитель проекта определяет размер стимулирующих выплат членам проектного комитета (размер стимулирующих выплат руководителю проекта определяет куратор проекта) в соответствии с объемом внесенного вклада и заданными требованиями к качеству выполненных поручений.

7.4. Руководитель проекта ежегодно и ежеквартально не позднее 10-ого числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежегодно – не позднее 25 января), предоставляет в центр сопровождения проектов информацию о стимулирующих выплатах согласно приложению № 5 и

11

проекта руководитель проекта в течение 10 рабочих дней передает все документы на хранение в центр сопровождения проектов с листом описи предоставляемых документов (приложение № 4 к настоящему Положению).

5.3. Проект может быть досрочно завершён в следующих случаях:

– проектным офисом по результатам мониторинга портфеля проектов;

– по инициативе проектного комитета.

5.3.1. В случае принятия проектным офисом решения о досрочном завершении проекта при проведении мониторинга портфеля проектов руководитель проекта должен руководствоваться пунктом 5.2.2 настоящего Положения.

5.3.2. В случае принятия проектным комитетом решения о досрочном завершении проекта руководитель проекта должен руководствоваться пунктом 5.1 настоящего Положения.

Заседание проектного офиса проводится согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.3.3. На основании решения проектного офиса по досрочному завершению реализации проекта центром сопровождения проектов в течение 3 рабочих дней осуществляется подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта.

6. Мониторинг портфеля проектов

6.1. Мониторинг портфеля проектов проводится в отношении:

- паспорта проекта;
- отчета о реализации проекта;
- информации о стимулирующих выплатах участникам проектной деятельности.

6.2. Мониторинг портфеля проектов рассматривается на заседании проектного офиса ежегодно и ежеквартально (за первый квартал, за первое полугодие и за девять месяцев).

6.3. Ежеквартальный мониторинг портфеля проектов (текущих и завершённых) подготавливается центром сопровождения проектов в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и рассматривается проектным офисом.

Ежегодный мониторинг портфеля проектов (текущих и завершённых) подготавливается центром сопровождения проектов в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и рассматривается проектным офисом.

На заседании проектного офиса заслушивается заключение центра сопровождения проектов о ходе реализации проектов, отчет руководителей проектов о реализации проекта, информация о стимулирующих выплатах участникам проектной деятельности, и

10

приложению № 6 к настоящему Положению для рассмотрения на заседании проектного офиса при проведении мониторинга портфеля проектов.

В случае принятия проектным офисом решения о завершении проекта руководитель проекта может представить информацию о стимулирующих выплатах ранее сроков, указанных в настоящем пункте. Рассмотрение информации о стимулирующих выплатах на заседании проектного офиса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

По итогам заседания проектного офиса руководитель проекта предоставляет в центр сопровождения проектов утвержденную главой администрации муниципального образования информацию о стимулирующих выплатах согласно приложению № 5 и приложению № 6 к настоящему Положению, которая направляется в отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования для подготовки соответствующих муниципальных правовых актов.

7.5. Руководитель проекта по итогам заседания проектного офиса направляет служебные письма руководителям муниципальных организаций муниципального образования о поощрении участников проектной деятельности согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению
об организации проектной деятельности
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

_____ / _____ / _____ /
(наименование проекта)

1.	Наименование проекта	
2.	Срок начала и окончания реализации проекта (ММ.ГГГГ)	
3.	Обоснование проекта	
4.	Цели проекта	
5.	Целевые показатели проекта	
6.	Государственные и (или) муниципальные программы в сфере реализации проекта	
7.	Способы достижения целей и задач проекта (мероприятия проекта и контрольные точки)	
8.	Ключевые риски и возможности	
9.	Оценка бюджета проекта (финансовое обеспечение реализации проекта)	
10.	Сведения об органах местного самоуправления и организациях (исполнители и соисполнители мероприятий проекта)	
11.	Временные органы управления проектной деятельностью и их роль в реализации проекта: куратор (ФИО); проектный комитет (состав); руководитель проекта (ФИО), администратор проекта (ФИО), участники проекта (ФИО)	
12.	Иные сведения	

Инициатор проекта /
руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи,
ФИО полностью)

13

Приложение № 2
к Положению
об организации проектной деятельности
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПОРТФЕЛЬ ПРОЕКТОВ

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на ...
(указать финансовый год)

№ п/п	Наименование проекта	Реквизиты муниципального правового акта, которым утверждён паспорт проекта	Фонд оплаты труда на финансовый год, тыс. рублей
1			
...			

14

Приложение № 3
к Положению
об организации проектной деятельности
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

_____ / _____ / _____ /
(наименование проекта)

1.	Наименование проекта	
2.	Обоснование проекта	
3.	Цели проекта	
4.	Этапы реализации проекта (мероприятия и контрольные точки)	
5.	Ход реализации проекта	
6.	Целевые показатели проекта	
7.	Фактические показатели проекта	
8.	Расчет отклонений фактических показателей проекта от плановых и причины их возникновения	
9.	Оценка бюджета проекта (финансовое обеспечение реализации проекта)	
10.	Освоение финансовых средств	
11.	Анализ рисков при реализации проекта и возможные решения по снижению вероятности их возникновения	
12.	Прогнозирование хода реализации проекта	
13.	Предложения по внесению изменений в паспорт проекта	
14.	Иные сведения о реализации проекта*	

* К иным сведениям относятся протоколы заседаний проектных комитетов, постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о реализации проекта с приложением внесенных изменений и иные документы, касающиеся реализации проекта.

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи,
ФИО полностью)

15

Приложение № 4
к Положению
об организации проектной деятельности
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ЛИСТ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,
передаваемых на хранение в центр сопровождения проектов по проекту**

_____ / _____ / _____ /
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Паспорт проекта (со всеми изменениями)	
2.	Отчеты о реализации проекта	
3.	Протоколы заседаний проектного комитета (с приложениями)	
4.	Информация о стимулирующих выплатах работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	
5.	Информация о стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	
6.	Управленческие и иные документы, сформированные и (или) полученные в ходе реализации проекта	
...		

Итого _____ документов _____ (дата)

Документы по описи передал:

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи,
ФИО полностью)

Документы по описи принял:

Специалист центра
сопровождения
проектов _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи,
ФИО полностью)

16

Приложение № 5
к Положению
об организации проектной деятельности
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ИНФОРМАЦИЯ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ
работникам органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
за ... (указать период)

УТВЕРЖДАЮ:

Наименование проекта _____

Глава администрации (ФИО)

" _____ " _____ г.

№ п/п	ФИО	Роль в проекте	Источник финансирования	Плановый ФОТ на ... год, рублей*	Плановый ФОТ за отчетный период, рублей*	Стимулирующие выплаты, рублей*					Отклонение (гр. 5-11)	Объем выполненных работ за отчетный период
						за 4 квартал предыдущего финансового года	за 1 квартал текущего финансового года	за 2 квартал текущего финансового года	за 3 квартал текущего финансового года	всего (гр. 7+8+9+10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.		Куратор										
2.		Руководитель										
3.		Администратор										
...		Участник										
Итого:												
		в том числе по источникам финансирования:										
		...										

* Без учета районного коэффициента

Руководитель проекта _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, ФИО полностью)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор проекта _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, ФИО полностью)

17

Приложение № 6
к Положению
об организации проектной деятельности
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ИНФОРМАЦИЯ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ
работникам муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
за ... (указать период)

УТВЕРЖДАЮ:

Наименование проекта _____

Глава администрации (ФИО)

" _____ " _____ г.

№ п/п	ФИО	Роль в проекте	Источник финансирования	Плановый ФОТ на ... год, рублей*	Плановый ФОТ за отчетный период, рублей*	Стимулирующие выплаты, рублей*					Отклонение (гр. 5-11)	Объем выполненных работ за отчетный период
						за 4 квартал предыдущего финансового года	за 1 квартал текущего финансового года	за 2 квартал текущего финансового года	за 3 квартал текущего финансового года	всего (гр. 7+8+9+10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.		Куратор										
2.		Руководитель										
3.		Администратор										
...		Участник										
Итого:												
		в том числе по источникам финансирования:										
		...										

* Без учета районного коэффициента

Руководитель проекта _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, ФИО полностью)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор проекта _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, ФИО полностью)

18



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2024

№ 443

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу
«Благоустройство и охрана окружающей среды»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1537 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.01.2020 № 18, 06.03.2020 № 280, от 10.04.2020

19

№ 384, 09.06.2020 № 633, от 05.10.2020 № 1249, от 09.11.2020 № 1410, от 30.11.2020 № 1543, 04.12.2020 № 1572, от 22.12.2020 № 1671, от 21.01.2021 № 29, от 01.02.2021 № 90, от 09.06.2021 № 599, от 08.07.2021 № 703, от 23.08.2021 № 889, от 11.10.2021 № 1151, от 09.11.2021 № 1261, от 09.11.2021 № 1276, от 02.12.2021 № 1383, от 24.12.2021 № 1580, от 24.01.2022 № 72, от 03.03.2022 № 234, от 19.04.2022 № 419, от 03.08.2022 № 860, от 06.09.2022 № 977, от 10.10.2022 № 1137, от 09.11.2022 № 1263 от 12.12.2022 № 1469, от 25.01.2023 № 90, от 03.03.2023 № 291, от 07.04.2023 № 456 от 03.07.2023 № 815, от 25.07.2023 № 944, от 28.09.2023 № 1363, от 10.11.2023 № 1630, от 28.11.2023 № 1731, от 11.01.2024 № 8, от 29.02.2024 № 215, от 05.03.2024 № 247) (далее - программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения программы	2020 год – 47 565,6 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 147,4 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 47 418,2 тыс. руб. 2021 год – 52 256,8 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 312,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 51 944,8 тыс. руб. 2022 год – 39 032,0 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 0,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 39 032,0 тыс. руб. 2023 год – 53 441,1 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 0 тыс. руб.;
--	---

20

	бюджет муниципального образования – 53 441,1 тыс. руб. 2024 год – 69 847,4 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 1 431,2 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 68 416,2 тыс. руб. 2025 год – 42 991,7 тыс. руб. в т.ч. областной бюджет – 616,5 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 42 375,2 тыс. руб. 2026 год – 43 968,8 тыс. руб. в т.ч.: областной бюджет – 616,5 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 43 352,3 тыс. руб.; 2027-2030 годы – планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников
--	---

21

1.2. Приложение к программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

22

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы
«Благоустройство и охрана окружающей среды»**

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)						Исполнитель, участник программы
		В том числе по годам						
		2022	2023	2024	2025	2026	2027-2030	
Задача 1. «Благоустройство муниципального образования»								
1. Обеспечение деятельности МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник по согласованию)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	7506,9	7527,9	7926,0	7109,4	7111,2	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
2. Организация работ по озеленению и благоустройству территории города	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	4202,3	5029,2	7874,2	3250,6	3250,6	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	

23

3. Содержание объектов благоустройства	Областной бюджет	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель)
	Бюджет муниципального образования	741,8	11223,0	16789,6	777,9	777,9	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
4. Обработка территорий от борщевика Сосновского	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Областной бюджет	0,0	0,0	616,5	616,5	616,5	–	
	Бюджет муниципального образования	172,0	622,8	6,3	6,3	6,3	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
5. Организация оказания услуг по содержанию общественных кладбищ	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	561,8	1463,1	1819,6	1819,6	1819,6	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
6. Организация оказания услуг по погребению согласно гарантированному	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	МКУ «ДЭС»

24

перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	(участник по согласованию)
	Бюджет муниципального образования	32,8	89,7	95,5	95,5	95,5	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
7. Содержание объектов наружного (уличного) освещения	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	25369,4	22883,5	24953,3	20352,7	21328,0	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
8. Содержание и оборудование (в т.ч. создание) площадок накопления твердых коммунальных отходов	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	Управление жилищно-коммунального хозяйства (исполнитель)
	Областной бюджет	0,0	0,0	814,7	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	470,5	960,9	1203,0	1194,7	1194,7	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	Отдел дорожной

25

9. Содержание и обслуживание системы ливневой канализации	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	деятельности и благоустройства (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник по согласованию)
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	4172,2	4192,0	4192,0	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
10. Выполнение работ по исследованию земельного участка на санитарно-эпидемиологические требования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
Итого по задаче 1, в т.ч.:		39780,9	49800,1	66270,9	39415,2	40392,3		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Областной бюджет	130,0	0,0	1431,2	616,5	616,5	–	
	Бюджет муниципального образования	39650,9	49800,1	64839,7	38798,7	39775,8	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	

26

Задача 2. «Проведение санитарной чистки парковых зон и их содержание»								
11. Содержание и санитарная чистка рекреационных и парковых зон	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	252,0	633,6	288,0	288,0	288,0	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
Итого по задаче 2, в т.ч.:		252,0	633,6	288,0	288,0	288,0		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	252,0	633,6	288,0	288,0	288,0	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
Задача 3. «Ликвидация несанкционированных свалок»								
12. Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	517,9	2949,9	3231,0	3231,0	3231,0	–	

27

Итого по задаче 3, в т.ч.:	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
		517,9	2949,9	3231,0	3231,0	3231,0		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	517,9	2949,9	3231,0	3231,0	3231,0	–	
Итого по задаче 3, в т.ч.:	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	517,9	2949,9	3231,0	3231,0	3231,0	–	
Задача 4. «Введение в эксплуатацию земель после проведения их рекультивации»								
13. Ликвидация накопленного экологического ущерба с целью вовлечения земель в эксплуатацию после проведения их рекультивации*	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
Задача 5. «Увеличение численности населения, участвующего в мероприятиях экологической направленности»								
14. Проведение Дней защиты от экологической опасности	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	

28

	Бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель)
15. Проведение смотра-конкурса «С любовью к городу»	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	Департамент образования администрации муниципального образования (участник по согласованию), МКУ «ЦБС» (участник по согласованию)
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	46,1	47,7	47,7	47,7	47,7	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
16. Приобретение литературы, проведение мероприятий экологической направленности и комплексных мероприятий по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	10,1	9,8	9,8	9,8	9,8	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
		56,2	57,5	57,5	57,5	57,5		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	

29

Итого по задаче 3, в т.ч.:	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
	Бюджет муниципального образования	56,2	57,5	57,5	57,5	57,5	–	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	–	
ВСЕГО, в т.ч.:		40607,0	53441,1	69847,4	42991,7	43968,8		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Областной бюджет	130,0	0,0	1431,2	616,5	616,5		
	Бюджет муниципального образования	40477,0	53441,1	68416,2	42375,2	43352,3		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

30



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

№ 445

г. Кирово-Чепецк

**Об окончании отопительного периода 2023/2024 годов
в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»), учитывая данные по среднесуточной температуре наружного воздуха, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закончить отопительный период 2023/2024 годов для жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 26 апреля 2024 года.

2. Рекомендовать руководителям учреждений социальной сферы и прочим потребителям на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области согласовать с теплоснабжающей организацией отключение систем отопления подведомственных объектов с 26 апреля 2024 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.С. Зыкина

31

утверждении Методики определения начальной цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта бытового обслуживания на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 10.06.2024 аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Утвердить извещение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

33



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

№ 453

г. Кирово-Чепецк

**О проведении аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области от 11.11.2021 № 200-пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядком предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.10.2020 № 1363, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2018 № 110 «Об

32

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.04.2024 № 453

Извещение

**об организации и проведении аукциона на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта на
территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

г. Кирово-Чепецк
2024

34

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган

Организатором аукциона является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, место нахождения (почтовый адрес): 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, адрес электронной почты admchep@mail.ru.

Адрес официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: k4gorod.gosuslugi.ru.

Уполномоченный орган - администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, admchep-torg@mail.ru, контактный телефон 8 (83361) 4-50-50 (доб.1125).

Основание проведения: постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от № «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2. Форма, предмет аукциона и начальная цена предмета аукциона

2.1. Форма аукциона – открытый аукцион.

2.2. Предметом аукциона является право заключения договора на размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – НТО) для организации торговой деятельности в местах,

35

объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Извещение);

— согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Извещению;

— документ, подтверждающий внесение задатка на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, или копия этого платежного поручения, заверенная Заявителем в установленном порядке). Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке;

— фото НТО с указанием его размеров;

— заверенная в установленном порядке копия паспорта для индивидуального предпринимателя, для юридического лица документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

— в случае подачи заявки представителем Заявителя предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае, если от имени заявителя действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, пакет документов должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.2. Копии документов должны хорошо читаться, т.е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы, заверены Заявителем в установленном порядке.

3.3. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью заявителя и основной печатью (при наличии).

3.4. Один Заявитель вправе подать только один пакет документов на участие в аукционе по каждому лоту.

3.5. Адрес места приема пакета документов: пакет документов представляется заявителем на бумажном носителе по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

3.6. Дата и время начала и окончания приема пакета документов

37

определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Схема размещения НТО), на следующих местах Схемы размещения НТО:

№ лота	№ места Схемы размещения НТО	Местоположение	Вид НТО	Площадь НТО, м2	Специализация	Срок размещения
1.	65	г. Кирово-Чепецк, Садоводство № 9	торговая палатка	20	непродовольственные товары смешанного ассортимента	с даты заключения договора по 30.09.2024
5.	70	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, напротив д.3/2	торговая палатка	6	продовольственные товары смешанного ассортимента /безалкогольные напитки	с даты заключения договора по 30.09.2024
6.	71	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, напротив д. 10	торговая палатка	6	продовольственные товары смешанного ассортимента /безалкогольные напитки	с даты заключения договора по 30.09.2024

2.3. Начальная цена аукциона.

№ лота	Местоположение	Начальная цена аукциона (за календарный год)
1.	г. Кирово-Чепецк, Садоводство № 9	7 701, 59 (семь тысяч семьсот один рубль 59 копеек) Ца=(20*41/30) * 1,08 (Кд2017) * 1,056 (Кд2018) * 1,05 (Кд2019) * 1,048 (Кд2020) * 1,043 (Кд2021) * 1,042 (Кд2022) * 1,068 (Кд2023) * 1,057 (Кд2024) * 1 (Км) * 1 (Кс) * 183 (Дк)
5.	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная	3 003,62 (три тысячи три рубля 62 копейки) Ца=(6*41/30) * 1,08 (Кд2017) * 1,056 (Кд2018) * 1,05 (Кд2019) * 1,048 (Кд2020) * 1,043 (Кд2021) * 1,042 (Кд2022) * 1,068 (Кд2023) * 1,057 (Кд2024) * 1,3 (Км) * 1 (Кс) * 183 (Дк)
6.	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, напротив д. 10	3 003,62 (три тысячи три рубля 62 копейки) Ца=(6*41/30) * 1,08 (Кд2017) * 1,056 (Кд2018) * 1,05 (Кд2019) * 1,048 (Кд2020) * 1,043 (Кд2021) * 1,042 (Кд2022) * 1,068 (Кд2023) * 1,057 (Кд2024) * 1,3 (Км) * 1 (Кс) * 183 (Дк)

3. Форма, состав и содержание пакета документов на участие в аукционе, порядок приема пакета документов

3.1. Для участия в аукционе заявители предоставляют следующий пакет документов:

— заявка на участие в аукционе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему извещению об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового

36

на участие в аукционе: в срок с 26.04.2024 по 03.06.2024 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник-четверг с 08-00 до 17-00, пятница с 08-00 до 16-00, перерыв на обед 12-00 до 12-48, тел. 8 (83361) 4-50-50 (доб.1125).

3.7. Заявитель несет все риски, связанные с подачей пакета документов на участие в аукционе, в случае направления организатору аукциона пакета документов почтой, курьерской службой или иным способом.

3.8. Пакет документов на участие в аукционе, поступивший по истечении срока приёма, возвращается в день его поступления заявителю.

4. Размер и порядок возврата задатка на участие в аукционе

4.1. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере 20% от начальной цены аукциона, что составляет:

По лоту № 1 – 1 540,32 (одна тысяча пятьсот сорок рублей 32 копейки)

По лоту № 5 – 600,72 (шестьсот рублей 72 копейки)

По лоту № 6 – 600,72 (шестьсот рублей 72 копейки).

Задаток на участие в аукционе перечисляется на расчетный счет организатора аукциона:

Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (Администрация города Кирово-Чепецка) л/с 05936420491

Казначейский счет № 03232643337070004000

Наименование банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Кировской области

БИК 013304182, назначение платежа: задаток на участие в аукционе на размещение НТО 10 июня 2024 года.

Перечисление задатка за участие в аукционе осуществляется только по безналичному расчету со счета заявителя. Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору на размещение НТО в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора в размере таких обязательств.

4.2. Последний день перечисления задатка 03 июня 2024 года.

4.3. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня проведения аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

38

4.4. При заключении договора на размещение НТО с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счёт исполнения обязательств по заключенному договору на размещение НТО.

4.5. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора на размещение НТО задаток на участие в аукционе не возвращается.

5. Рассмотрение пакета документов на участие в аукционе

5.1. Рассмотрение принятых пакетов документов на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением, состоится 04 июня 2024 года в 10-00 часов по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 423.

5.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление определенных п. 3.1 настоящего Извещения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- несоответствие документов требованиям настоящего Извещения;
- непоступление задатка на счет, указанный в Извещении в установленный срок;
- отсутствие информации, предусмотренной текстовыми формами пакета документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Извещения;
- установление факта представления одним заявителем нескольких пакетов документов на один лот;
- юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- несоответствие предложенного цветового решения, фактуры и цвета материалов стилистике окружающих зданий, внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования.

39

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Место, дата, время проведения аукциона:

Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, зал заседаний № 1, 10 июня 2024 года в 10-00 часов.

6.2. Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится комиссией по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Комиссия) 10 июня 2024 года в 09-30 по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, зал заседаний №1.

6.3. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования лота, основных характеристик и начального размера платы за место по договору на НТО, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера платы за место на размещение НТО и каждого очередного размера платы за место на размещение НТО в случае, если готовы заключить договор на размещение НТО в соответствии с этим размером платы за место на размещение НТО. Каждый последующий размер платы за место на размещение НТО аукционист назначает путем увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера платы за место на размещение НТО аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер платы за место на размещение НТО в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на размещение НТО в соответствии с названным аукционистом размером платы за место на размещение НТО, аукционист повторяет этот размер платы за место на размещение НТО 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера платы за место на размещение НТО ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

6.4. «Шаг аукциона» - 3%. «Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

41

5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных выше оснований, не допускается.

5.4. Организатор аукциона ведёт протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол).

Протокол должен содержать сведения:

- о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона,
- о датах подачи пакетов документов,
- о дате и сумме внесенных задатков,
- а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

5.5. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола. Протокол подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня рассмотрения пакетов документов и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

5.6. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола путем направления на электронный адрес, указанный в пакете документов или вручения уведомления лично или путем направления заказного письма.

5.7. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трёх рабочих дней со дня оформления протокола.

5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения пакетов документов принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

5.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.4 настоящего Извещения, обязан направить заявителю, признанному участником аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение НТО. При этом договор на размещение НТО заключается по начальной цене предмета аукциона.

40

6.5. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права заключения договора на размещение НТО, называет размер платы за место на размещение НТО и номер билета победителя аукциона.

6.6. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

6.7. В протоколе о результатах аукциона указывается:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

— наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

— цена аукциона, за которую победитель аукциона приобрел право на заключение договора на размещение НТО.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола в официальном печатном издании и на официальном сайте муниципального образования.

6.9. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- участвовал только один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

При этом договор на размещение НТО заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

42

7. Порядок и срок отзыва пакета документов на участие в аукционе

Заявитель имеет право отозвать принятый организатором аукциона пакет документов до окончания срока приёма пакетов документов, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесённый задаток заявителю в течение трёх рабочих дней со дня регистрации отзыва пакета документов. В случае отзыва пакета документов заявителем позднее дня окончания срока приёма пакетов документов задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор

8.1. Организатор аукциона направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение НТО в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

8.2. Победитель аукциона в течение десяти рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона подписывает договор на размещение НТО, к которому прикладывается эскиз или фото НТО.

8.3. Победитель аукциона, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, обязуется обеспечить соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

43

банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность предоставляемых для участия в аукционе сведений и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядка предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.10.2020 № 1363;

- в случае признания победителем аукциона, подписать договор на право размещения нестационарного торгового объекта, составленный в соответствии с опубликованным проектом договора, в установленный срок.

4. Заявитель осведомлен о состоянии места под нестационарный торговый объект, условиях его разрешенного использования, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Заявитель (его полномочный представитель):

(подпись) (ФИО, полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

м.п. (при наличии)

45

Приложение № 1

к Извещению об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.04.2024 № 453

Заявка на участие в аукционе № _____ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____

1. Ознакомившись с извещением об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - аукцион)

№ лота	№ места размещения НТО	Местоположение	Вид НТО	Площадь НТО, м2	Специализация	Срок размещения

(описание объекта аукциона, местонахождение, специализация, сроки размещения)

опубликованным на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области k4gorod.gosuslugi.ru, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации,

44

Приложение № 2

к Извещению об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.04.2024 № 453

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес, место жительства.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

То есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации _____ / _____ / (индивидуальный предприниматель) подпись, Ф.И.О. (расшифровка полностью)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ года

46

Приложение № 3
к Извещению об
организации и проведении аукциона на право
заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 23.04.2024 № 453

ПРОЕКТ
договора на размещение нестационарного
торгового объекта (с проведением аукциона)

г. Кирово-Чепецк «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области, в лице главы администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
_____, действующего на основании
Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,
и _____,
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемый(ое) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны,
а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона
на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта и на основании протокола о результатах аукциона,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право
разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект)

(вид и специализация Объекта)

(местоположение и площадь Объекта)

1.2. Срок размещения Объекта устанавливается с «__» _____ г.
по «__» _____ г. в соответствии с утвержденной схемой
размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
(далее – Схема размещения НТО).

47

– осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности в
указанном в п. 1.1 Объекте.

3.2.10. Не допускать смену специализации без согласования с
администрацией.

3.2.11. При изменении данных, указанных в настоящем договоре, в том
числе при ликвидации юридического лица, либо при прекращении
деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, уведомить
администрацию в письменной форме в 10-дневный срок.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В течение срока действия договора проверять соблюдение
Предпринимателем требований настоящего договора в месте
размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в
случае, если Предприниматель размещает Объект не в соответствии с
его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой размещения
НТО и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти
Объект при прекращении договора снос и демонтаж осуществляются в судебном
порядке.

3.4. Администрация обязана предоставить Предпринимателю право на
размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания
Сторонами и до «__» _____ 20__ г.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения
обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в
соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Предприниматель обязан
выплатить администрации пеню в размере 0,1% от суммы долга за
каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен.
При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение Объекта;
- 2) цена договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее
внесения;
- 3) адрес размещения и вид Объекта;

49

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена договора устанавливается в размере итоговой цены
аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение
настоящего договора, и составляет _____.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Цена договор, указанная в п. 2.1 настоящего договора, ежегодно
изменяется на коэффициент – дефлятор, устанавливаемый
постановлением администрации муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

2.2. Цена договора, указанная в п. 2.1 настоящего договора,
перечисляется Предпринимателем равными частями ежеквартально в
соответствии с приложением 1 к настоящему договору путем
перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
_____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего
договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой
деятельности в соответствии с требованиями действующего
законодательства.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять вид, оформление, местоположение и размеры
Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с
требованиями настоящего договора и требованиями
действующего законодательства.

3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз
мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических,
санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить
вред окружающей среде.

3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения
Объекта.

3.2.8. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить
демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.9. Не допускать:

– передачу права по настоящему договору третьим лицам;

48

4) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем
заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор прекращается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности
Предпринимателем в Объекте по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским
законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя;

4) неоднократного нарушения Предпринимателем условий договора на
размещение Объекта;

5) по соглашению Сторон договора;

6) исключения места размещения Объекта из Схемы размещения НТО.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие по настоящему договору или в связи с
ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае
недостижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный
суд Кировской области в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих
одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – расчет платы за размещение Объекта.

Приложение 2 – эскиз (фото) Объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Предприниматель: Администрация муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области:

Подпись _____ / _____ / Подпись _____ / _____ /

М.П.

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2024

№ 454

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в состав комиссии
по согласованию сноса зеленых насаждений на территории
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в состав комиссии по согласованию сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.09.2018 № 992, изложив в новой редакции. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.С. Зыкина

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 24.04.2024 № 454

**Состав комиссии по согласованию сноса зеленых насаждений на
территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

ЗЫКИНА Ольга Сергеевна - заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии;

ШУМИЛОВ Дмитрий Александрович - заведующий отделом дорожной деятельности и благоустройства администрации города Кирово-Чепецка, заместитель председателя комиссии;

СУНЦОВА Елена Николаевна - ведущий эксперт отдела дорожной деятельности и благоустройства администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

КУЛАКОВА Татьяна Петровна - начальник управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации города Кирово-Чепецка;

СЕРГЕЕВА Ангелина Владимировна - ведущий специалист правового управления администрации города Кирово-Чепецка;

ТОНКУШИН Артем Сергеевич - директор муниципального казенного учреждения «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка (по согласованию).

51

52



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2024

№ 456

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу
«Развитие культуры и реализация молодежной политики»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1530 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 16.01.2020 № 38, от 06.03.2020 № 274, от 05.10.2020 № 1242, от 09.11.2020 № 1403, от 04.12.2020 № 1565, от 21.12.2020 № 1666, от 01.02.2021 № 87, 26.02.2021 № 176, от 09.06.2021 № 595, от 01.07.2021 № 681, от 11.10.2021 № 1149, от 29.10.2021 № 1238, от 09.11.2021 № 1267, от 29.11.2021 № 1367, от 17.12.2021 № 1485, от

53

25.01.2022 №98, от 03.03.2022 №227, от 13.05.2022 № 505, от 03.08.2022 № 864, от 10.10.2022 № 1131, от 09.11.2022 № 1257, №1462 от 12.12.2022, от 20.01.2023 № 77, от 03.03.2023 № 290, от 07.04.2023 № 455, от 03.07.2023 № 808, от 28.09.2023 № 1358, от 10.11.2023 №1623, от 28.11.2023 № 1725, от 04.12.2023 №1781, от 25.12.2023 № 1964, от 05.03.2024 № 241), далее - Программа:

1.1. В Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	2020 год – 48 212,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 13,5 тыс. руб.; областной бюджет – 1 538,6 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 39 959,9 тыс. руб.; внебюджетные источники – 6 700,0 тыс. руб. 2021 год – 57 074,3 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 333,33 тыс. руб. областной бюджет – 2 925,65 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 39 515,32 тыс. руб.; внебюджетные источники – 14 300,0 тыс. руб. 2022 год – 56 575,7 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 326,92749 тыс. руб. областной бюджет – 3 260,77251 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 44 088,0 тыс. руб.; внебюджетные источники – 8 900,0 тыс. руб. 2023 год – 137 005,6 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 403,0669 тыс. руб. областной бюджет – 10 630,3331 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 110 705,1 тыс. руб.; внебюджетные источники – 15 267,1 тыс. руб.; 2024 год – 150 747,8 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 1 242,06 тыс. руб.
--	--

54

<p>областной бюджет – 16 397,44 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 118 313,2 тыс. руб.; внебюджетные источники – 14 795,1 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 139 089,5 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 339,6 тыс. руб.; областной бюджет – 6 391,4 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 117 530,8 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 139 226,6 тыс. руб. федеральный бюджет – 348,8 тыс. руб. областной бюджет – 6 391,6 тыс. руб.; бюджет муниципального образования – 117 658,5 тыс. руб.;</p> <p>внебюджетные источники – 14 827,7 тыс. руб.;</p> <p>2027 – 2030 годы - планирование бюджетных ассигнований будет осуществляться в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год, а также привлечения средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.</p>
--

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение новой редакции Программы на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

1.2. Приложение к Программе изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Приложение к программе

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы
 «Развитие культуры и реализация молодежной политики»**

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)						Исполнитель, участник программы
		2022	2	2024	2025	2026	2027 - 2030	
Задача 1. Формирование благоприятной культурной среды города Кирово-Чепецка								
1.1. Проведение мероприятий культурной направленности (городские, областные, межмуниципальные конкурсы, фестивали, праздники и т.д.)	Федеральный бюджет	0		0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель) МАУК «ЦКиД» (участник)
	Областной бюджет	0		0	0	0	-	
	Бюджет муниципального образования	1 101,5	1 418,8	855,7	855,7	855,7	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	
1.2. Обеспечение деятельности МАУК «ЦКиД» (в т.ч. содержание сквера «Река времени» и парка «Южный»)	Федеральный бюджет	0		0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель) МАУК «ЦКиД» (участник)
	Областной бюджет	935,0	037,3	848,9	848,9	848,9	-	
	Бюджет муниципального образования	15 911,9	17 970,4	19 492,6	18 576,2	18 678,9	-	
	Внебюджетные источники	8 900,0	10 221,0	9 071,2	9 103,8	9 103,8	-	
1.3. Ремонт здания (помещений) МАУК «Центр культуры и досуга» г. Кирово-	Федеральный бюджет	-	-	0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам
	Областной бюджет	-	-	10 000,0	0	0	-	

Чепецка по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д.6/3, для создания молодёжного пространства г. Кирово-Чепецка Кировской области	Бюджет муниципального образования	-	-	101,1	0	0	-	молодёжи (исполнитель) МАУК «ЦКиД» (участник)
	Внебюджетные источники	-	-	-	0	0	-	
1.4. Обеспечение деятельности МКУК «ЦБС»	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель) МКУК «ЦБС» (участник)
	Областной бюджет	1 344,5	3 244,5	1 749,1	1 749,1	1 749,1	-	
	Бюджет муниципального образования	21 336,6	21 956,3	25 339,4	25 446,5	25 551,7	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	
1.5. Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры Подключение библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	Федеральный бюджет	326, 92749	403,0669	342,06	339,6	348,8	-	отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель) МКУК «ЦБС» (участник)
	Областной бюджет	20, 87251	25,7331	21,84	24,9	25,1	-	
	Бюджет муниципального образования	18,4	4,4	3,7	3,7	3,8	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	

58

субъектов Российской Федерации								
1.6. В рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры Кировской области» Переоснащение по модельному стандарту муниципальных библиотек (создание интеллектуальных центров), в т.ч. проектирование	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель) МКУК «ЦБС» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	-	
	Бюджет муниципального образования	0	0	80,0	0	0	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	
Итого по задаче 1, в т.ч.		49 895,7	56 281,0	67 905,6	56 948,4	57 165,8	-	
	Федеральный бюджет	326,92749	403,0669	342,06	339,6	348,8	-	
	Областной бюджет	2 300,37251	4 307,5331	12 619,84	2 622,9	2 623,1	-	
	Бюджет муниципального образования	38 368,4	41 349,9	45 872,5	44 882,1	45 090,1	-	
	Внебюджетные источники	8 900,0	10 221,0	9 071,2	9 103,8	9 103,8	-	
Задача 2. Сохранение, актуализация и популяризация культурного наследия								
2.1. Проведение мероприятий, направленных на сохранение, актуализацию и популяризацию культурного наследия	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель) МКУК «МАЦ» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	-	
	Бюджет муниципального образования	0	997,5	0	0	0	-	

59

	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	МАУК «ЦКиД» (участник) МКУК «ЦБС» (участник)
2.2. Обеспечение деятельности МКУК «МАЦ»	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель) МКУК «МАЦ» (участник)
	Областной бюджет	760,4	851,6	640,3	640,3	640,3	-	
	Бюджет муниципального образования	4 731,9	5 643,6	6 072,8	6 109,9	6 153,0	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	
2.3. Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	Федеральный бюджет	0	0	900,0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель) МКУК «МАЦ» (участник)
	Областной бюджет	200,0	0	9,1	0	0	-	
	Бюджет муниципального образования	10,6	0	9,2	0	0	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	
2.4. Издание серии книг «Почетные граждане города Кирово-Чепецка»	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель) МАУК «ЦКиД» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	-	
	Бюджет муниципального образования	0	250,0	450,0	450,0	0	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	

60

Итого по задаче 2, в т.ч.		5 702,9	7 742,7	8 081,4	7 200,2	6 793,3	-	отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель) МАУК «ЦКиД» (участник) МКУК «ЦБС» (участник) МКУК «МАЦ» (участник)
	Федеральный бюджет	0	0	900,0	0	0	-	
	Областной бюджет	960,4	851,6	649,4	640,3	640,3	-	
	Бюджет муниципального образования	4 742,5	6 891,1	6 532,0	6 559,9	6 153,0	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	
Задача 3. Воспитание патриотизма, формирование духовно-нравственных ценностей, ценностей здорового образа жизни, повышение культуры безопасности жизнедеятельности молодежи								
3.1. Проведение мероприятий, направленных на формирование и поддержку социальной активности молодежи, добровольчества (волонтерства): городских форумов, конкурсов, акций, лагерей актива и т.д.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель) МАУК «ЦКиД» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	-	
	Бюджет муниципального образования	208,9	405,5	178,6	178,6	178,6	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	
3.2. Проведение мероприятий, направленных на укрепление системы гражданского и патриотического воспитания молодежи: городская военно-спортивная игра «Зарница», участие поискового отряда музея боевой славы в поисково-исследовательской	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодёжи (исполнитель) МАУК «ЦКиД» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	-	
	Бюджет муниципального образования	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	

61

экспедиции, проведение акций, посвящённых памятным датам истории и т.д.					0			МКУ «МРЦ» (участник) ДО
3.3. Проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодежи и формирование здорового образа жизни: общероссийский День молодежи; чествование медалистов; городские смотры, конкурсы и фестивали молодежного творчества и т.д.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель) МАУК «ЦКиД» (участник)
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	-	
	Бюджет муниципального образования	143,1	143,1	143,1	143,1	143,1	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	
3.4. Проведение мероприятий по содействию занятости и трудоустройству молодежи, вовлечению в предпринимательскую деятельность	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	-	Департамент образования (исполнитель) МКУ «МРЦ» (участник), отдел экономики и развития предпринимательства (участник) ДО
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	-	
	Бюджет муниципального образования	604,6	551,6	868,7	868,7	868,7	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	
Итого по задаче 3, в т.ч.:		977,1	1 120,7	1 210,9	1 210,9	1 210,9	-	

62

	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	-	
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	-	
	Бюджет муниципального образования	977,1	1 120,7	1 210,9	1 210,9	1 210,9	-	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	-	
Задача 4. Формирование образовательной среды в соответствии с тенденциями развития дополнительного образования в сфере культуры								
4.1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры (МБУ ДО ДШИ им. Г.И. Бабко и МБУ ДО ДХШ им. Л.Т. Брылина)	Федеральный бюджет		0	0	0	0	0	отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель) МБУ ДО ДШИ им. Г.И. Бабко и МБУ ДО ДХШ им. Л.Т. Брылина (участники)
	Областной бюджет		5 062,7	3 128,2	3 128,2	3 128,2	-	
	Бюджет муниципального образования		61 343,4	64 697,8	64 877,9	65 204,5	-	
	Внебюджетные источники		4 968,8	5 723,9	5 723,9	5 723,9	-	
4.2. Приобретение оборудования и оргтехники учреждениями дополнительного образования в сфере культуры (МБУ ДО ДШИ им. Г.И. Бабко и МБУ ДО ДХШ им. Л.Т. Брылина) из фонда поддержки инициатив населения на реализацию	Федеральный бюджет	-	0	0	0	0	-	отдел по культуре, спорту и делам молодежи (исполнитель) МБУ ДО ДШИ им. Г.И. Бабко и МБУ ДО ДХШ им. Л.Т.
	Областной бюджет	-	408,5	0	0	0	-	
	Бюджет муниципального образования	-	0	0	0	0	-	

63

инициатив населения в области культуры	Внебюджетные источники	-	77,3	0	0	0	-	Брылина (участники)
Итого по задаче 4, в т.ч.:		-	71 860,7	73 549,9	73 730,0	74 056,6	-	
	Федеральный бюджет	-	0	0	0	0	-	
	Областной бюджет	-	5 471,2	3 128,2	3 128,2	3 128,2	-	
	Бюджет муниципального образования	-	61 343,4	64 697,8	64 877,9	65 204,5	-	
	Внебюджетные источники	-	5 046,1	5 723,9	5 723,9	5 723,9	-	
ВСЕГО, в т.ч.:		56 575,7	137 005,6	150 747,8	139 089,5	139 226,6	-	
	Федеральный бюджет	326,92749	403,0669	1 242,06	339,6	348,8	-	
	Областной бюджет	3 260,77251	10630,3331	16 397,44	6 391,4	6 391,6	-	
	Бюджет муниципального образования	44 088,0	110 705,1	118 313,2	117 530,8	117 658,5	-	
	Внебюджетные источники	8 900,0	15 267,1	14 795,1	14 827,7	14 827,7	-	



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 459

О внесении и утверждении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2018 № 1497 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме» на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.06.2022 № 659 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. Пункт 1.1.4 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1.4. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационной системе «Портал государственных и муниципальных

услуг (функций) Кировской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации О.С. Зыкина

67

2.1. Организовать приём предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту в письменной форме – по адресу Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6 каб.120, ежедневно, кроме праздничных и выходных дней с 8-00 до 16-00, обед с 12-00 до 12-48, телефон 8(83361) 4-50-50;

в электронной форме – на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в разделе «Интернет – приёмная» (<https://k4gorod.qosusluqi.ru/>), с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Пригласить на публичные слушания, руководителей предприятий, организаций, учреждений, представителей общественности, жителей города, назначенные на 07.05.2024 года в 9 - 00 часов в здании администрации по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, Первомайская ул. д.6. зал №1.

2.3. Обеспечить регистрацию участников публичных слушаний.

3. Право ведения публичных слушаний оставляю за собой.

4. Секретарем публичных слушаний назначить заместителя начальника отдела планирования и анализа расходов департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Панасюк Н.В.

5. Информацию по итогам проведения публичных слушаний предоставить в Кирово-Чепецкую городскую Думу.

Глава администрации О.С. Зыкина

69



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024

№ 466

г. Кирово-Чепецк

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.05.2013 № 6/27, постановлением главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.04.2024 № 29/п «О проведении публичных слушаний по проекту решения Кирово-Чепецкой городской Думы «Об исполнении бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за 2023 год», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Кирово-Чепецкой городской Думы «Об исполнении бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за 2023 год» (далее - публичные слушания) отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

68



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024

№ 467

г. Кирово-Чепецк

Об условиях приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу:
г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 7

В соответствии со статьями 209, 215 и 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 № 6/29, на основании прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2024-2026 годы, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.10.2022 № 13/56 (с изменениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 31.01.2024 № 1/4),

70

администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию следующего Имуущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- нежилое помещение, площадью 66,5 кв.м, этаж № 4, адрес объекта: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 7, кадастровый номер: 43:42:000034:685 (далее по тексту – Имущество).

2. Способ приватизации – продажа Имуущества на аукционе в электронной форме. Аукцион является открытым по составу участников.

3. Начальная цена Имуущества устанавливается на основании отчета определения рыночной стоимости от 18.12.2023 № 12-52-2 и составляет 671 650 (Шестьсот семьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

4. Установить величину повышения начальной цены Имущества («шаг аукциона») в размере 5%, что составляет 33 582 (Тридцать три тысячи пятьсот восемьдесят два) рубля 50 копеек (с учетом НДС).

5. Задаток для участия в продаже Имущества устанавливается в размере 10% от цены Имущества и составляет 67 165 (Шестьдесят семь тысяч сто шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

6. Утвердить информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

7. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разместить на электронной площадке оператора - закрытого акционерного общества «Сбербанк- Автоматизированная система торгов», на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сети «Интернет» и на официальном

71

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
от 26.04.2024 № 467
«Об условиях приватизации нежилого
помещения муниципальной
собственности, расположенного по
адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова,
д. 16, пом. 7»

Информационное сообщение

о проведении аукциона в электронной форме по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Аукцион в электронной форме по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – аукцион), проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», с прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2024-2026 годы, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.10.2022 № 13/56 (с изменениями, внесенными и утвержденными Кирово-Чепецкой городской Думой от 31.01.2024 № 1/4), на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2024 № 467 «Об условиях приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 7».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

1.2. **Организатор аукциона (Продавец):** Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

73

сайте Российской Федерации в сети «Интернет» информацию о проведении торгов о приватизации Имущества.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

Глава администрации

О.С. Зыкина

72

1.3. **Оператор электронной площадки (Оператор):** ЗАО «Сбербанк - АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru>), 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр. 9 тел. 8 (495) 787-29-98.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА. НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ИМУЩЕСТВА

2.1. Организатор аукциона проводит аукцион в электронной форме по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет», открытый по составу участников.

2.2. **Описание имущества,** находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- нежилое помещение, площадью 66,5 кв.м, этаж № 4, адрес объекта: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 7, кадастровый номер: 43:42:000034:685 (далее по тексту – имущество).

2.3. **Осмотр имущества** производится ежедневно в течение срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4. Информация о предыдущих торгах:

- 11 ноября 2020 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 28 декабря 2020 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 05 июля 2021 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 02 сентября 2021 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 10 ноября 2021 года проведена продажа имущества посредством публичного предложения; причина признания продажи несостоявшейся – отсутствие заявок от претендентов на участие в продаже;

- 21 февраля 2022 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 20 мая 2022 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 18 июля 2022 года проведена продажа имущества посредством публичного предложения; причина признания продажи несостоявшейся – отсутствие заявок от претендентов на участие в продаже;

74

- 15 ноября 2022 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 16 февраля 2023 года проведена продажа имущества посредством публичного предложения; причина признания продажи несостоявшейся – отсутствие заявок от претендентов на участие в продаже;

- 05 апреля 2023 года проведена продажа Имущества посредством публичного предложения; причина признания продажи посредством публичного предложения несостоявшейся – отсутствие заявок от претендентов на участие в продаже;

- 28 июня 2023 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 28 августа 2023 года проведена продажа имущества посредством публичного предложения; причина признания продажи несостоявшейся – отсутствие заявок от претендентов на участие в продаже;

- 22 ноября 2023 года проведена продажа имущества посредством публичного предложения; причина признания продажи несостоявшейся – отсутствие заявок от претендентов на участие в продаже;

- 11 апреля 2024 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе.

2.5. Начальная цена имущества: 671 650 (Шестьсот семьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (с учетом НДС), согласно отчета определения рыночной стоимости от 18.12.2023 № 12-52-2.

2.6. Размер и порядок внесения задатка: задаток в размере 10% от начальной цены имущества составляет 67 165 (Шестьдесят семь тысяч сто шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

2.6.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона по заключению договора купли-продажи имущества и оплате приобретенного на аукционе, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

2.6.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет является акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

2.6.3. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.6.4. Суммы задатков возвращаются всем участникам аукциона, за исключением победителя либо лица, признанного единственным

75

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://utp.sberbank-ast.ru>. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 3);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все страницы);
- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным

77

участником аукциона, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества.

2.6.5. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в установленный в пункте 3.5 раздела III настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Раздел 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

3.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк - АСТ» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

76

руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица:

- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

3.2. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на электронной площадке Сбербанк-АСТ.С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

3.3. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр имущества:

78

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

3.4. Продавец вправе:

- отказать от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона (при этом задатки возвращаются заявителем в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке. Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня

79

государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи имущества, а также акт приема-передачи. Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на имущество, возлагаются на Покупателя.

3.8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе:

3.8.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

3.8.2. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

3.8.4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

3.8.5. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3.8.6. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.9. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку:

3.9.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

3.9.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

3.9.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

3.10. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведение итогов аукциона:

3.10.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: ЗАО «Сбербанк - АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru>).

3.10.2. Начало приема заявок на участие в аукционе: 07.05.2024 с 09:00 (время местное).

принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов);

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (при этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом).

3.5. Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона (Приложение № 4).

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

При заключении договора купли-продажи имущества изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

3.6. Оплата имущества производится одновременно не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

3.7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Право собственности на имущество переходит к победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, со дня

80

3.10.3. Окончание приема заявок на участие в аукционе: 02.06.2024 до 23:00 (время местное).

3.10.4. Определение участников аукциона: 04.06.2024 до 24:00 (время местное).

3.10.5. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 06.06.2024 в 10:00 (время местное).

3.10.6. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

3.11. Порядок регистрации на электронной площадке:

3.11.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.11.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.11.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.11.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Раздел 4. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

4.1. Рассмотрение заявок

4.1.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

4.1.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

4.1.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4.1.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

4.1.5. Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа (без протокола об определении участников, в том числе копии письменного протокола в виде файла).

4.1.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

4.2. Порядок проведения аукциона

4.2.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей **5 (пять) процентов начальной цены** имущества в размере 33 582 (Тридцать три тысячи пятьсот восемьдесят два) рубля 50 копеек (с учетом НДС), и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

4.2.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

4.2.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

4.2.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

4.2.10. В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4.2.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

4.2.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества, либо в случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи имущества.

4.2.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.2.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец направляет победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона уведомление о признании его победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона с приложением этого протокола.

4.2.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли-продажи имущества аукцион признается несостоявшимся;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент (физическое лицо)	
..... (Ф.И.О. полностью)	
Документ, удостоверяющий личность серия	№
кем выдан 20...г.
Место жительства (адрес постоянной регистрации)	
Контактный телефон:	Адрес электронной почты:
Претендент (юридическое лицо)	
..... (наименование с указанием организационно-правовой формы)	
ОГРН/ИНН	
Руководитель	(Ф.И.О. полностью, должность)
Контактный телефон:	Адрес электронной почты:

Представитель Претендента на участие в аукционе (при наличии)	
Представитель Претендента (физическое лицо)	
..... (Ф.И.О. полностью)	
Действует на основании доверенности от «...»	
Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия	
кем выдан	
дата выдачи «...»	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Представитель Претендента (юридическое лицо)	
..... (наименование с указанием организационно-правовой формы)	
в лице	
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)	
Руководитель	
(Ф.И.О. полностью, должность)	
Действует на основании доверенности от «...»	
..... 20...г., №	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области имущества: нежилое помещение, площадью 66,5 кв.м, этаж № 4, адрес объекта: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 7, кадастровый номер: 43.42.000034.666.

Обязуюсь:
1. Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, регламентом электронной площадки.

3. В случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в срок, установленный в информационном сообщении, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи имущества.

Сообщаю, что являюсь/не являюсь индивидуальным предпринимателем.
(оставить пустую)

¹ Заполняется претендентом - физическими лицами

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. «Покупатель» обязуется перечислить стоимость Имущества в размере _____ рублей _____ копеек (с учетом НДС), за исключением внесенного задатка для участия в продаже Имущества в размере 67 165 (Шестьдесят семь тысяч сто шестьдесят пять) рублей 00 копеек, в течение десяти банковских дней с момента подписания «Сторонами» настоящего договора, на счет «Продавца»:

- за выкуп нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 7, в сумме: _____ рублей _____ копеек на расчетный счет № 40102810345370000033 в Отделении Киров Банка России/ УФК по Кировской области г. Киров, номер счета получателя № 0310064300000014000, БИК 013304182, ОКТМО 33707000, получатель: ИНН 4312145030 УФК по Кировской области (МКУ «ЦБО» города Кирово-Чепецка, л/с 04403Р09990), КПП 431201001, КБК 93611413040041001410.

- в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, налог на добавленную стоимость от выкупа нежилого помещения муниципальной собственности в размере _____ (_____) рублей _____ копеек «Покупатель» перечисляет самостоятельно на соответствующие счета и в сроки, установленные действующим законодательством для уплаты НДС*.

* для ИП, юридических лиц, для физических лиц – стоимость имущества с НДС перечисляется в бюджет полностью.

2.2. Все расчеты по настоящему договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств.

3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача «Продавцом» Имущества и оформление права собственности на Имущество осуществляется «Покупателем» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не позднее, чем через тридцать дней после дня полной оплаты Имущества.

3.2. Со дня подписания настоящего договора, ответственность за его сохранность, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет «Покупатель».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Продавец» обязуется предоставить «Покупателю» все необходимые документы и совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

4.2. «Покупатель» обязуется:

4.2.1. Оплатить выкупленное Имущество в соответствии с п. 2.1. настоящего договора.

4.2.2. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При уклонении «Покупателя» от оплаты Имущества в срок, указанный в п. 2.1. настоящего договора, на «Покупателя» налагаются пени в размере одной трети от ключевой ставки Банка России, действующей на момент образования задолженности, за каждый день просрочки.

5.2. Просрочка платежа свыше 30 календарных дней по истечении срока, указанного в п. 2.1. настоящего договора считается отказом «Покупателя» от исполнения обязательств по оплате Имущества.

«Продавец» принимает данный отказ «Покупателя» от исполнения и своих обязательств по настоящему договору и направляет ему об этом письменное сообщение, с даты отправления которого настоящий договор считается не исполненным, имущество не подлежит отчуждению из собственности, и обязательства «Продавца» по передаче

91



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 468

Об условиях приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 6

В соответствии со статьями 209, 215 и 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2021 № 6/29, на основании прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2024-2026 годы, утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.10.2022 № 13/56 (с изменениями, внесенными и утвержденными решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 31.01.2024 № 1/4), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию следующего имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- нежилое помещение, площадью 68,8 кв.м, этаж № 4, адрес объекта: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 6, кадастровый номер: 43:42:000034:686 (далее по тексту – Имущество).

2. Способ приватизации – продажа Имущества на аукционе в электронной форме. Аукцион является открытым по составу участников.

93

Имущества в собственность «Покупателю» прекращается. Настоящий договор в соответствии со ст. 450 ГК РФ считается расторгнутым по соглашению сторон. Расторжение настоящего договора не освобождает «Покупателя» от уплаты вышеуказанной неустойки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими «Сторонами».

6.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из «Сторон» обязательств по настоящему договору, виновная «Сторона» возмещает другой «Стороне» убытки, причиненные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу, находятся у каждой из «Сторон».

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Продавец»:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ИНН/КПП 4341007902/431201001, ОГРН 1024300751177, БИК 013304182
Юридический адрес: 613040, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6,
тел. 4-50-50 доб. 1130,1131,1132 (управление муниципальным имуществом)

«Покупатель»:

ПОДПИСИ СТОРОН

«Продавец»	«Покупатель»
Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	_____
_____ / О.С.	_____ / _____
Зыкина М.П.	М.П.

92

3. Начальная цена Имущества устанавливается на основании отчета определения рыночной стоимости от 18.12.2023 № 12-52-1 и составляет 674 240 (Шестьсот семьдесят четыре тысячи двести сорок) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

4. Установить величину повышения начальной цены Имущества («шаг аукциона») в размере 5%, что составляет 33 712 (Тридцать три тысячи семьсот двенадцать) рубль 00 копеек (с учетом НДС).

5. Задаток для участия в продаже Имущества устанавливается в размере 10% от цены Имущества и составляет 67 424 (Шестьдесят семь тысяч четыреста двадцать четыре) рубль 00 копеек.

6. Утвердить информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

7. Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разместить на электронной площадке оператора - закрытого акционерного общества «Сбербанк-Автоматизированная система торгов», на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» информацию о проведении торгов о приватизации Имущества.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

Глава администрации

О.С. Зыкина

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2024 № 468 «Об условиях приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 6»

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Продажа посредством аукциона в электронной форме по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – продажа), проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», с прогнозным планом (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2024-2026 годы, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.10.2022 № 13/56 (с изменениями внесенными и утвержденными Кирово-Чепецкой городской Думой от 31.01.2024 № 1/4), на основании Постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2024 № 468 «Об условиях приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 6».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение продажи регулируется настоящей документацией.

1.2. **Организатор продажи (Продавец):** Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.3. **Оператор электронной площадки (Оператор):** ЗАО «Сбербанк - АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru>), 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр. 9 тел. 8 (495) 787-29-98.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ ПРОДАЖИ. НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ИМУЩЕСТВА

2.1. Организатор продажи проводит продажу в электронной форме по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет», открытый по составу участников.

2.2. **Описание имущества**, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

- нежилое помещение, площадью 68,8 кв.м, этаж № 4, адрес объекта: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 6, кадастровый номер: 43:42:000034:686 (далее по тексту – имущество).

2.3. **Осмотр имущества** производится ежедневно в течение срока подачи заявок на участие в продаже.

95

Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества.

2.6.5. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный в пункте 3.6 раздела III настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

2.6.6. Победителем продажи в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Раздел 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ

3.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на продажу (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре продажи претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк - АСТ» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в продаже осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://utp.sberbank-ast.ru>. Образцы документов, прилагаемых к заявке, представлены в Приложении № 2,3 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в продаже претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в продаже представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагаются их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в продаже (Приложение № 1);

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом) (Приложение № 3);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого

97

2.4. Информация о предыдущих торгах:

11 ноября 2020 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 28 декабря 2020 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 05 июля 2021 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 02 сентября 2021 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 10 ноября 2021 года проведена продажа Имущества посредством публичного предложения; причина признания продажи посредством публичного предложения несостоявшейся – отсутствие заявок от претендентов на участие в продаже;

- 21 февраля 2022 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 20 мая 2022 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 18 июля 2022 года проведена продажа Имущества посредством публичного предложения; причина признания продажи посредством публичного предложения несостоявшейся – отсутствие заявок от претендентов на участие в продаже;

- 15 ноября 2022 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 16 февраля 2023 года проведена продажа Имущества посредством публичного предложения; причина признания продажи посредством публичного предложения несостоявшейся – отсутствие заявок от претендентов на участие в продаже;

- 28 августа 2023 года проведена продажа Имущества посредством публичного предложения; причина признания продажи посредством публичного предложения несостоявшейся – отсутствие заявок от претендентов на участие в продаже;

- 29 ноября 2023 года проведена продажа Имущества посредством публичного предложения; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе;

- 11 апреля 2024 года проведен аукцион по приватизации имущества; причина признания аукциона несостоявшимся – отсутствие заявок от претендентов на участие в аукционе.

2.5. **Начальная цена имущества: 674 240 (Шестьсот семьдесят четыре тысячи двести сорок) рублей 00 копеек (с учетом НДС)**, согласно отчету определения рыночной стоимости от 18.12.2023 № 12-52-1.

2.6. **Размер и порядок внесения задатка:** задаток в размере 10% от начальной цены имущества составляет 67 424 (Шестьдесят семь тысяч четыреста двадцать четыре) рубля 00 копеек.

2.6.1. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи имущества и оплате приобретенного в продаже, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

2.6.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

2.6.3. Платежи по перечислению задатка для участия в продаже и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.6.4. Суммы задатков возвращаются всем участникам продажи, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи.

96

лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в продаже (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все страницы);

- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

3.2. **Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информационное сообщение:** информационное сообщение размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и на электронной площадке Сбербанк-АСТ. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

3.3. **Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора,** заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотра имущества:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи

98

заявку. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора).

3.4. Продавец вправе:

- отказать от проведения продажи не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи (при этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения продажи на официальных сайтах торгов, электронной площадке. Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения продажи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов);

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о продаже не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже (при этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в продаже составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещенными надлежащим образом).

3.5. Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи (Приложение № 4).

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

При заключении договора купли-продажи имущества изменение условий договора по согласию сторон или в одностороннем порядке не допускается.

3.6. Оплата имущества производится одновременно не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанных в договоре купли-продажи имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

99

Раздел 4. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

4.1. Рассмотрение заявок

4.1.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

4.1.2. В день определения участников аукциона, указанных в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

4.1.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4.1.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

4.1.5. Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа (без протокола об определении участников, в том числе копии письменного протокола в виде файла).

4.1.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

4.2. Порядок проведения аукциона

4.2.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены имущества в размере 33 712 (Тридцать три тысячи семьсот двенадцать) рублей 00 копеек (с учетом НДС), и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

4.2.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается: - в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

4.2.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

101

3.7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи имущества, а также акт приема-передачи. Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на имущество, возлагаются на Покупателя.

3.8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в продаже:

3.8.1. Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

3.8.2. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

3.8.4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

3.8.5. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

3.8.6. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.9. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку:

3.9.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

3.9.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

3.9.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

3.10. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведение итогов аукциона:

3.10.1. Место подачи (приема) заявок, место проведения аукциона: ЗАО «Сбербанк - АСТ» (<https://ulp.sberbank-ast.ru>).

3.10.2. Начало приема заявок на участие в аукционе: **07.05.2024 с 09:00 (время местное).**

3.10.3. Окончание приема заявок на участие в аукционе: **02.06.2024 до 23:00 (время местное).**

3.10.4. Определение участников аукциона: **04.06.2024 до 24:00 (время местное).**

3.10.5. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): **06.06.2024 в 09:30 (время местное).**

3.10.6. Подведение итогов продажи: процедура продажи завершается со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи.

3.11. Порядок регистрации на электронной площадке:

3.11.1. Для обеспечения доступа к участию в продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.11.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.11.3. Регистрация на электронной площадке подлежит Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.11.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4.2.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

4.2.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества, либо в случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи имущества.

4.2.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.2.7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец направляет победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона уведомление о признании его победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона с приложением этого протокола.

4.2.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли-продажи имущества аукцион признается несостоявшимся;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

4.2.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

4.2.10. В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

- б) цена сделки;

- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

102

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
к информационному сообщению

Приложение № 2
к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
(заполняется претендентом (его полномочным представителем))**

Претендент (физическое лицо)	
..... (Ф.И.О. полностью)	
Документ, удостоверяющий личность серия	№
кем выдан	
дата выдачи «.....» 20... г.	
Место жительства (адрес постоянной регистрации)	
Контактный телефон:	Адрес электронной почты:
Претендент (юридическое лицо)	
..... (наименование с указанием организационно-правовой формы)	
ОГРН/ИНН	
Руководитель	(Ф.И.О. полностью, должность)
Контактный телефон:	Адрес электронной почты:

Представитель Претендента на участие в продаже (при наличии)	
Представитель Претендента (физическое лицо)	
..... (Ф.И.О. полностью)	
Действует на основании доверенности от «.....» 20... г.	
Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия	№
кем выдан	
дата выдачи «.....» 20... г.	
Контактный телефон:	Адрес электронной почты:
Представитель Претендента (юридическое лицо)	
..... (наименование с указанием организационно-правовой формы)	
В лице	
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)	
Руководитель	(Ф.И.О. полностью, должность)
Действует на основании доверенности от «.....» 20... г., №	
Контактный телефон:	Адрес электронной почты:

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме имущества находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области имущества: нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, площадью 89,9 кв.м, этаж № 4, адрес объекта: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 6, кадастровый номер: 43.04.000034.686. **Обязуюсь:**

- Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме.
- Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, регламентом электронной площадки.
- В случае признания победителем продажи в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в срок, установленный в информационном сообщении, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи имущества.

Сообщаю, что являюсь / не являюсь индивидуальным предпринимателем.
(оставить нулевой)

..... (наименование должности для юр. лиц) (подпись) (Ф.И.О.)

¹ Заполняется претендентом - физическими лицами

Приложение № 3
к информационному сообщению

**Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или
муниципального образования в уставном капитале юридического лица
(при наличии доли)**

**Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

..... (наименование юридического лица)
уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или
муниципального образования в уставном капитале юридического лица
составляет (.....) процентов.
(цифрами) / (прописью)

..... (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

**представляемых для участия в продаже муниципального имущества в электронной
форме**

Настоящим (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)
в лице действующего(ей) на
основании подтверждает,
что для участия в электронном аукционе по продаже имущества представляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

..... (наименование должности для юр. лиц) (подпись) (Ф.И.О.)

**Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или
муниципального образования в уставном капитале юридического лица
(при отсутствии доли)**

**Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

..... (наименование юридического лица)
уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или
муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

..... (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4
к информационному сообщению

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
купи-продажи муниципального имущества

Город Кирово-Чепецк Кировской области

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ИНН 4341007902, основной государственный регистрационный номер 1024300751177. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 43 № 001920322, выдано 1 марта 2007 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Кировской области. Юридический адрес: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Зыкиной Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор купли-продажи муниципального имущества (далее – настоящий договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продажа объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляется в соответствии с действующим законодательством о приватизации, а также прогнозируемым (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на 2024-2026 годы, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.10.2022 № 13/56 (с изменениями, внесенными и утвержденными Кирово-Чепецкой городской Думой от 31.01.2024 № 1/4).

1.2. В соответствии с «Протоколом об итогах аукциона по приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 6» от _____, 2024, «Покупатель» является победителем продажи имущества.

1.3. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора следующее имущество:

- нежилое помещение, общей площадью 68,8 кв.м, этаж 4, адрес объекта: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 6, кадастровый номер: 43:42:000034:686 (далее по тексту – Имущество), принадлежащее «Продавцу» на праве собственности, что подтверждается Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.08.2019. Собственность № 43:42:000034:686-43/003/20019-1 от 09.08.2019.

1.4. Начальная цена Имущества устанавливалась на основании отчета об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества от 18.12.2023 № 12-52-1 и составляла **674 240 (Шестьсот семьдесят четыре тысячи двести сорок) рублей 00 копеек (с учетом НДС).**

1.5. Согласно «Протоколу об итогах аукциона по приватизации нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 6» от _____, 2024, цена продажи Имущества составляет _____ рублей _____ копеек (с учетом НДС).

107

ключевой ставки Банка России, действующей на момент образования задолженности, за каждый день просрочки.

5.2. Просрочка платежа свыше 30 календарных дней по истечении срока, указанного в п. 2.1 настоящего договора считается отказом «Покупателя» от исполнения обязательств по оплате Имущества.

«Продавец» принимает данный отказ «Покупателя» от исполнения и своих обязательств по настоящему договору и направляет ему об этом письменное сообщение, с даты отправления которого настоящий договор считается не исполненным, имущество не подлежит отчуждению из собственности, и обязательства «Продавца» по передаче Имущества в собственность «Покупателю» прекращаются. Настоящий договор в соответствии со ст. 450 ГК РФ считается расторгнутым по соглашению сторон. Расторжение настоящего договора не освобождает «Покупателя» от уплаты вышеуказанной неустойки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими «Сторонами».

6.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из «Сторон» обязательств по настоящему договору, виновная «Сторона» возмещает другой «Стороне» убытки, причиненные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу, находятся у каждой из «Сторон».

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Продавец»:

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
ИНН/КПП 4341007902/431201001, ОГРН 1024300751177, БИК 013304182
Юридический адрес: 613040, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, тел. 4-50-50 доб. 1130,1131,1132 (управление муниципальным имуществом)

«Покупатель»:

ПОДПИСИ СТОРОН

«Продавец»

«Покупатель»

Администрация муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.П. _____ О.С. Зыкина

М.П. _____ / _____

1.6. «Продавец» гарантирует, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

1.7. Право собственности (владения, пользования, распоряжения) на указанное Имущество приобретается «Покупателем» с момента государственной регистрации перехода права собственности.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. «Покупатель» обязуется перечислить стоимость Имущества в размере _____ рублей _____ копеек (с учетом НДС), за исключением внесенного задатка для участия в продаже Имущества в размере 67 424 (Шестьдесят семь тысяч четыреста двадцать четыре) рубля 00 копеек, в течение десяти банковских дней с момента подписания «Сторонами» настоящего договора, на счет «Продавца»:

- за выкуп нежилого помещения муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Кирово-Чепецк, просп. Кирова, д. 16, пом. 6, в сумме: _____ рублей _____ копеек (с учетом НДС) на расч/счет № 40102810345370000033 в Отделении Киров Банка России// УФК по Кировской области г. Киров, номер счета получателя № 0310064300000014000, БИК 013304182, ОКТМО 33707000, получатель: ИНН 4312145030 УФК по Кировской области (МКУ «ЦБО» города Кирово-Чепецка, л/с 04403P09990), КПП 431201001, КБК 93611413040041001410;

- в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, налог на добавленную стоимость от выкупа нежилого помещения муниципальной собственности в размере _____ (_____) рублей _____ копеек «Покупатель» перечисляет самостоятельно на соответствующие счета и в сроки, установленные действующим законодательством для уплаты НДС*

* для ИП, юридических лиц: для физических лиц – стоимость имущества с НДС перечисляется в бюджет полностью.

2.2. Все расчеты по настоящему договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств.

3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача «Продавцом» Имущества и оформление права собственности на Имущество осуществляется «Покупателем» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не позднее, чем через тридцать дней после дня полной оплаты Имущества.

3.2. Со дня подписания настоящего договора, ответственность за его сохранность, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет «Покупатель».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Продавец» обязуется предоставить «Покупателю» все необходимые документы и совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

4.2. «Покупатель» обязуется:

4.2.1. Оплатить выкупленное Имущество в соответствии с п. 2.1 настоящего договора.

4.2.2. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1 настоящего договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При уклонении «Покупателя» от оплаты Имущества в срок, указанный в п. 2.1 настоящего договора, на «Покупателя» налагаются пени в размере одной трехсотой

108



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2024

№ 475

г. Кирово-Чепецк

**О проведении праздничных мероприятий, посвященных
79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга жителей города Кирово-Чепецка, обеспечения условий для развития на территории города Кирово-Чепецка физической культуры и спорта, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести праздничные мероприятия, посвященные 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (далее – мероприятия) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с 06.05.2024г. по 09.05.2024 г.

2. Определить места проведения мероприятий согласно плана. Прилагается.

3. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (Кротов А.В.) обеспечить сопровождение автопробега «Дорогами Победы» 08.05.2024.

4. Ввести временные ограничения движения транспортных средств 09 мая 2024 года на следующих автомобильных дорогах (далее – а/д):

4.1. с 08.00 часов до 21.00 часов участок а/д по ул. Первомайская от пр. Мира до ул. Вятская Набережная;

4.2. с 08.00 до 21.00 часов участок а/д по ул. Терещенко от д. №1 по ул. Азина до ул. Первомайская;

4.3. с 10.00 до 11.30 (праздничное шествие):
- участок а/д по пр. Мира от а/д по ул. Первомайская до а/д по ул. Горького;

109

110

- участок а/д по ул. Горького от пр. Мира до пр. Кирова;
- участок а/д по пр. Кирова от а/д по ул. Горького до а/д по ул. Ленина;
- участок а/д по ул. Ленина от а/д по пр. Кирова до а/д по ул. Вятская Набережная;

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк
Кировской области
от 27.04.2024 № 475

4.4. с 10.30 до 14.00 часов а/д по ул. Вятская Набережная
5. МКУ «Дорожно-эксплуатационная служба» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить наличие дорожных знаков на ограничение движения.

6. Отделу организационной деятельности администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать данное постановление в СМИ.

7. Рекомендовать МО МВД России «Кирово-Чепецкий» обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятий, в т.ч. в мкр. Каринторф.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Глава администрации О.С. Зыкина

План проведения мероприятий,
посвященных 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне

Дата	время	Мероприятие	Место проведения	
06.05	09.00-16.30	Вахта Памяти	Мемориал «Вечный Огонь»	
	12.00 – 13.00	Акция «Георгиевская ленточка»	Мкр. «Южный (ТЦ «Городок»), ТЦ «БУМ»	
	13.00-14.00	Смотр строя и песни образовательных организаций города	Сквер «Река времени»	
07.05	15.00-16.00	Релетиция Парада Победы		
	09.00-16.30	Вахта Памяти	Мемориал «Вечный Огонь»	
08.05	12.00 – 13.00	Акция «Георгиевская ленточка»	Мкр. «Черемушки» (ТЦ «Титаник»), мкр. Боево (ТЦ «Пирамида»)	
	09.00 – 11.40	Автопробег «Дорогами Победы»	Ул. Вятская Набережная (мемориал «Вечный Огонь» - ул. Первомайская – пр. Мира – ст. Просница – пр. Мира – ул. Первомайская – ул. Вятская Набережная – мемориал «Вечный Огонь»)	
	12.00-13.00	Акция «Георгиевская ленточка»	Ул. Ленина (Центральный рынок), пр. Россия (ТЦ «Россия»)	
09.05	16.00 – 17.10	«А зори здесь тихие» - торжественный вечер	ЦКР (ул. С. Ожегова, д.1)	
	08.00 – 12.00	Вахта Памяти	Мемориал «Вечный Огонь»	
	09.00 – 20.00	Весенняя ярмарка	Ул. Первомайская	
	09.00 – 10.00	Митинг	Мкр. Каринторф, Обелиск павшим воинам (ул. Ленинская)	
	10.00 – 10.20	«Носите ордена! Они вам за Победу!» Митинг	Сквер «Река времени»	
	10.15 – 10.40	Парад Победы		
	10.40 – 11.30	Шествие колонны	Ул. Первомайская – пр. Мира – ул. Горького – пр. Кирова – ул. Ленина – мемориал «Вечный Огонь»	
	12.00-13.30	Легкоатлетическая эстафета	Ул. Вятская Набережная	
	10.00-20.00	Военно-историческая реконструкция	Поляна у гостиницы «Двуречье»	
	10.00-13.00	Полевая кухня	Сквер «Река времени»	
	10.00-17.00	Мастер-классы по плетению сетей и изготовлению окопных свечей		
	12.00-17.00	Выступления ветеранов		
	12.00-16.00	Работа молодежного совета		
		13.00 – 16.30	Выставка ретро автомобилей	

111

112

17.00 – 20.00	Праздничный концерт
18.55-19.00	Минута молчания
20.00-21.00	«Казачьи Вятки» - выступление народного самодеятельного коллектива Кировской области



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2024

г. Кирово-Чепецк

№ 482

**Об утверждении годовых результатов деятельности
ООО «Мелкий опт» за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.04.2023 № 480 «О балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.07.2023 № 920 «О мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», на основании протокола балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и иных организаций, созданных муниципальным образованием «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) от

113

114

25.04.2023 № 2, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить годовые результаты деятельности за 2023 год ООО «Мелкий опт» в следующем в составе:

- бухгалтерский баланс (прилагается);
- отчет о финансовых результатах (прилагается).

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации О.С. Зыкина

Организация	Общество с ограниченной ответственностью "МЕЛКИЙ ОПТ"	по ОКПО	20065680
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	4312164067
Вид экономической деятельности	Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания	по ОКВЭД 2	66.29
Организационно-правовая форма / форма собственности	Общество с ограниченной ответственностью / Частная собственность	по ОКФС / ОКФС	12300 / 16
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ	384
Местонахождение (адрес)	613044, Кировская обл, Кирово-Чепецк г, Рудницкого ул, дом 54Б		
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕТ		
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора			
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН		
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ОГРНИП		

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2023 г.	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2021 г.
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1160	6 892	6 900	6 909
	в том числе:				
	земельные участки	1151	6 587	6 587	6 587
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	370	520	539
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	7 262	7 420	7 448
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	3 521	4 318	2 865
	в том числе:				
	материалы	1211	37	83	31
	товары	1212	3 435	4 177	2 789
	расходы на продажу	1213	49	58	45
2789	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	3	-	21
	Дебиторская задолженность	1230	1 103	184	447
	в том числе:				
	расчеты с покупателями и заказчиками	1231	763	141	329
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-

115

116

Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	2 647	3 292	3 209
Прочие оборотные активы	1260	203	73	45
Итого по разделу II	1200	7 477	7 867	6 587
БАЛАНС	1600	14 739	15 286	14 035

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2023 г.	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2021 г.
ПАССИВ					
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	7 137	7 576	7 576
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	10	10	10
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(414)	(2 344)	(2 453)
	Итого по разделу III	1300	6 733	5 242	5 133
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	6 646	8 715	7 782
	в том числе:				
	расчеты с поставщиками и подрядчиками	1521	3 936	5 655	5 066
	расчеты по налогам и сборам	1522	711	718	873
	расчеты по социальному страхованию	1523	597	835	719
	расчеты с персоналом по оплате труда	1524	1 314	1 454	1 059
	расчеты с разными дебиторами и кредиторами	1525	88	53	45
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	1 380	1 330	1 140
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	8 006	10 043	8 902
	БАЛАНС	1700	14 739	15 286	14 035

Руководитель Мельникова Елена Викторовна (подпись) (расшифровка подписи)

31 марта 2024 г.

 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>04.04.2024 18:43:57</p> <p>Сериал: 01 09 82 10 EE 00 EF C0 00 03 04 84 08 18 00 02</p> <p>Владелец: Мельникова Елена Викторовна</p> <p>Действителен: с 08.06.2023 по 08.09.2024</p>	 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>04.04.2024 18:44:13</p> <p>Сериал: 00 F9 63 86 8F A9 7A 3F B9 1A F1 1E 09 A9 4D 8D 74</p> <p>Владелец: Служба Фискального Контроля, УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, Руководитель</p> <p>Действителен: с 02.06.2023 по 25.09.2024</p>
--	---

117

118

Отчет о финансовых результатах
за Январь - Декабрь 2023 г.

Организация Общество с ограниченной ответственностью "МЕЛКИЙ ОПТ"	Форма по ОКУД	Коды		
	Дата (число, месяц, год)	31	12	2023
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКПО	20065680		
Вид экономической деятельности	ИНН	4312154067		
Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания	по ОКВЭД 2	56.29		
Организационно-правовая форма / форма собственности	по ОКФС / ОКФС	12300	16	
Общество с ограниченной ответственностью / Частная собственность	по ОКЕИ	384		
Единица измерения: в тыс. рублей				

Форма 0710002 с 2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь	
			2023 г.	2022 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	1 502	109
	Справочно	2900	-	-
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь	
			2023 г.	2022 г.
	Выручка	2110	119 935	116 327
	Себестоимость продаж	2120	(68 158)	(69 033)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	51 777	47 294
	Коммерческие расходы	2210	(37 907)	(35 196)
	Управленческие расходы	2220	(11 860)	(11 635)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	2 010	483
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	752	379
	Прочие расходы	2350	(882)	(698)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1 880	146
	Налог на прибыль	2410	(378)	(37)
	в том числе:			
	текущий налог на прибыль	2411	(228)	(18)
	отложенный налог на прибыль	2412	(149)	(19)
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	1 502	109

Руководитель **Мельникова Елена Викторовна**
(подпись) (расшифровка подписи)

31 марта 2024 г.

 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат: 01 04 2024 18 43 57 Владелец: Мельникова Елена Викторовна Действителен: с 09.05.2023 по 08.08.2024</p>	 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат: 00 F9 68 8E 9F A9 7A 3F B9 1A F1 1E B9 AB 4D 4D 74 Владелец: Система Электронных Сервисов УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ Кировской области по Кировской области, Руководитель Действителен: с 02.06.2023 по 25.08.2024</p>
--	---

119

120



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2024

№ 483

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за 1 квартал 2024 года

Рассмотрев представленный департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) за 1 квартал 2024 года, в соответствии с частью 5 статьи 11 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 1 квартал 2024 года. Прилагается.
2. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования за 1 квартал 2024 года. Прилагается.
3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования с целью более эффективного расходования бюджетных средств:

121

3.1. Обеспечить выполнение соглашений, заключенных между министерствами образования и культуры Кировской области и муниципальным образованием, о реализации мероприятий по поэтапному повышению заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования, работников муниципальных учреждений культуры.

3.2. Обеспечить выполнение значений показателей результативности, установленных соглашениями о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, заключенными между органами исполнительной власти Кировской области и администрацией муниципального образования.

3.3. Усилить контроль за своевременным и надлежащим исполнением муниципальных контрактов, контрактов.

3.4. Усилить контроль за своевременным и надлежащим составлением сведений о потребности в межбюджетных трансфертах, исходя из фактической потребности в использовании средств в текущем периоде муниципальными учреждениями. Не допускать необоснованного остатка средств межбюджетных трансфертов на лицевых счетах подведомственных учреждений.

4. Заместителям главы администрации муниципального образования усилить контроль за исполнением организационных мероприятий по исполнению бюджета муниципального образования, предусмотренных постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.12.2023 № 1923 «О мерах по выполнению решения Кирово-Чепецкой городской

122

Думы от 14.12.2023 № 14/66 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
от 27.04.2024 № 483

5. Направить отчет в Кирово-Чепецкую городскую Думу и контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.С. Зыкина

**ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального образования
за 1 квартал 2024 года**

За 1 квартал 2024 года бюджет муниципального образования по доходам исполнен в сумме 338608,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 449252,9 тыс. рублей, с дефицитом в сумме 110644,8 тыс. рублей с показателями:

по объему поступления доходов бюджета муниципального образования за 1 квартал 2024 года согласно приложению № 1;

по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2024 года согласно приложению № 2;

по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2024 года согласно приложению № 3;

по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования за 1 квартал 2024 года согласно приложению № 4;

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования за 1 квартал 2024 года согласно приложению № 5;

по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, за 1 квартал 2024 года согласно приложению № 6.

123

124

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
от 27.04.2024 № 483

Приложение №1
к отчету об исполнении
бюджета муниципального
образования
за 1 квартал 2024 года

Объемы поступления доходов бюджета муниципального образования за 1 квартал 2024 года

Код БК	Наименование	Утверждено на 2024 год	Исполнено за 1 квартал 2024 года	Процент исполнения (%)
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	933 273,1	198 385,2	21,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	627 090,0	119 685,3	19,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	627 090,0	119 685,3	19,1
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 168,8	806,4	25,4
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 168,8	806,4	25,4
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	66 766,0	16 502,4	24,7
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	49 966,0	9 703,7	19,4
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0	17,7	-
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,3	-
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	16 800,0	6 780,7	40,4
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	130 503,0	23 724,3	18,2
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	46 496,0	1 898,7	4,1
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	64 545,0	18 096,1	28,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	19 462,0	3 729,5	19,2
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15 875,0	3 138,8	19,8
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	15 800,0	3 138,8	19,9
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	75,0	0,0	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	52 563,1	13 552,0	25,8
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37 319,1	9 952,9	26,7
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	41,9	19,8	47,3
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	793,6	0,0	0,0

**ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
муниципального образования
за 1 квартал 2024 года**

тыс.руб.

Наименование расхода	План на 2024 год	Кассовые расходы по состоянию на 01.04.2024
Резервные фонды местных администраций	500,0	0,0

125

126

000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14 408,5	3 579,3	24,8
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 231,0	1 222,8	37,8
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 231,0	1 222,8	37,8
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	15 180,0	3 641,1	24,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	9 614,7	2 005,4	20,9
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	5 565,3	1 635,7	29,4
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	12 764,5	12 967,2	101,6
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	0,0	861,0	-
000 1 14 13000 00 0000 000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	12 764,5	12 106,2	94,8
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 459,3	821,6	23,8
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	969,6	309,4	31,9
000 1 16 01330 00 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	56,9	2,0	3,5
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	171,0	4,0	2,3
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	2 094,3	308,3	14,7
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	136,0	197,9	145,5
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	31,5	0,0	0,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 672,4	2 323,3	86,9
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	-19,0	-
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	25,4	-
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	2 672,4	2 316,9	86,7
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 287 679,1	140 222,9	10,9

127

000 20225098 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	4 268,0	0,0	0,0
914 20225098 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	4 268,0	0,0	0,0
000 2 02 25172 00 0000 150	Субсидии бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	21 173,5	0,0	0,0
914 2 02 25172 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	21 173,5	0,0	0,0
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советов директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 271,3	528,7	16,2
914 2 02 25179 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советов директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 271,3	528,7	16,2
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	35 261,0	7 809,4	22,1
914 2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	35 261,0	7 809,4	22,1
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	11 150,6	5 911,0	53,0
936 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	11 150,6	5 911,0	53,0
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	10 363,9	363,9	3,5
936 2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	10 363,9	363,9	3,5

129

000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 340 342,7	193 706,3	14,5
000 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	577 110,7	18 800,8	3,3
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	40 332,0	1 112,7	2,8
936 2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	40 332,0	1 112,7	2,8
000 20220299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	157 879,9	0,0	0,0
936 20220299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	157 879,9	0,0	0,0
000 20220302 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	63 667,7	0,0	0,0
936 20220302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	63 667,7	0,0	0,0

128

000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	49 192,7	0,0	0,0
936 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	49 192,7	0,0	0,0
000 2 02 25590 00 0000 150	Субсидии бюджетам на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	909,1	0,0	0,0
936 2 02 25590 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	909,1	0,0	0,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	179 641,0	3 075,1	1,7
912 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	20 372,5	3 069,0	15,1
914 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	4 699,8	0,0	0,0
936 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	154 568,7	6,1	0,0
000 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	708 522,3	162 216,2	22,9
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8 166,9	1 251,4	15,3
914 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 050,2	0,0	0,0
936 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7 116,7	1 251,4	17,6
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	19 917,0	4 196,8	21,1
914 2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	19 917,0	4 196,8	21,1
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7 315,0	448,6	6,1
914 2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7 315,0	448,6	6,1
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	18 153,5	2 973,9	16,4

130

936 2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями	18 153,5	2 973,9	16,4
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,4	0,0	0,0
936 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,4	0,0	0,0
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	654 961,5	153 345,5	23,4
914 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	654 961,5	153 345,5	23,4
000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	54 709,7	12 689,3	23,2
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	24 256,3	4 199,6	17,3
914 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	24 256,3	4 199,6	17,3
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	30 453,4	8 489,7	27,9
914 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	28 821,4	8 449,7	29,3
936 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 632,0	40,0	2,5
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	850,0	30,2	3,6
000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	850,0	30,2	3,6
914 2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	188,0	18,2	9,7
914 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	662,0	12,0	1,8

000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ЦЕЛЕВЫХ НАЗНАЧЕНИЙ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-53 513,6	-53 513,6	100,0
000 2 19 00000 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-53 513,6	-53 513,6	100,0
914 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-21,5	-21,5	100,0
936 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-53 492,1	-53 492,1	100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2 220 952,2	338 608,1	15,2

131

132

Приложение № 2
к отчету об исполнении
бюджета муниципального
образования
за 1 квартал 2024 года

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов
за 1 квартал 2024 года**

тыс. руб.

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	План	Кассовые расходы	% исполнения
Всего расходов	00	00	2 386 041,3	449 252,9	18,8
Общегосударственные вопросы	01	00	183 700,8	42 128,0	22,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 362,2	925,1	27,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8 233,5	1 830,4	22,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	92 080,1	19 894,6	21,6
Судебная система	01	05	8,4	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	3 361,5	818,8	24,4
Резервные фонды	01	11	500,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	76 155,1	18 659,1	24,5
Национальная оборона	02	00	555,0	399,9	72,1
Мобилизационная подготовка экономики	02	04	555,0	399,9	72,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	18 517,0	4 559,9	24,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	17 704,8	4 346,0	24,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	812,2	213,9	26,3
Национальная экономика	04	00	388 938,5	32 838,6	8,4
Транспорт	04	08	44 105,5	10 508,0	23,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	343 241,7	22 247,8	6,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 591,3	82,8	5,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	308 718,6	20 110,4	6,5
Жилищное хозяйство	05	01	230 239,4	1 721,1	0,7
Коммунальное хозяйство	05	02	2 000,1	240,2	12,0
Бытовое хозяйство	05	03	76 489,1	18 149,1	23,7
Охрана окружающей среды	06	00	3 240,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	3 240,8	0,0	0,0
Образование	07	00	1 273 217,2	299 444,4	23,5
Дошкольное образование	07	01	579 248,4	142 455,1	24,6
Общее образование	07	02	540 981,5	119 433,1	22,1

133

Дополнительное образование детей	07	03	108 289,5	26 714,6	24,7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	188,6	0,2	0,1
Молодежная политика	07	07	342,2	40,1	11,7
Другие вопросы в области образования	07	09	44 167,0	10 801,3	24,5
Культура, кинематография	08	00	64 441,5	13 389,5	20,8
Культура	08	01	64 441,5	13 389,5	20,8
Социальная политика	10	00	71 156,8	17 991,1	25,3
Пенсионное обеспечение	10	01	9 012,7	1 948,6	21,6
Социальное обеспечение населения	10	03	1 669,1	240,9	14,4
Охрана семьи и детства	10	04	58 725,8	14 052,4	23,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	1 749,2	1 749,2	100,0
Физическая культура и спорт	11	00	66 949,4	18 391,1	27,5
Физическая культура	11	01	2 923,0	465,2	15,9
Массовый спорт	11	02	674,2	113,7	16,9
Спорт высших достижений	11	03	63 352,2	17 812,2	28,1
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	6 605,7	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	6 605,7	0,0	0,0

134

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	07	03	010000203A	100	374,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	03	010000203A	600	1 151,7	0,0	0,0
Организации дополнительного образования (реализация расходных обязательств муниципальных образований от бюджета)	914	07	03	010000203S	000	17,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	07	03	010000203S	100	17,4	0,0	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	914	07	03	0100004000	000	276,4	0,0	0,0
Мероприятия в области образования	914	07	03	0100004030	000	276,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	03	0100004030	200	276,4	0,0	0,0
Персонифицированное финансирование в социальной сфере	914	07	03	0100019000	000	3 528,6	636,3	18,0
Мероприятия по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей	914	07	03	0100019010	000	3 528,6	636,3	18,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	03	0100019010	600	3 528,6	636,3	18,0
Другие вопросы в области образования	914	07	09	0000000000	000	43 735,4	10 801,3	24,7
Муниципальная программа «Развитие образования»	914	07	09	0100000000	000	43 350,4	10 761,8	24,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	914	07	09	0100002000	000	40 291,5	10 613,3	26,3
Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности	914	07	09	0100002040	000	3 246,8	807,8	24,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	07	09	0100002040	100	3 036,9	729,3	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	09	0100002040	200	209,9	78,5	37,4
Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности (реализация расходных обязательств муниципальных образований области)	914	07	09	010000204A	000	188,1	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	07	09	010000204A	100	188,1	0,0	0,0
Централизованные бухгалтерии	914	07	09	0100002140	000	36 856,6	9 805,5	26,6

143

Оплата стоимости питания детей в лагере, образовательных муниципальных учреждениях, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	914	07	09	01Q2515060	000	1 542,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	09	01Q2515060	200	808,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	09	01Q2515060	600	734,1	0,0	0,0
Оздоровление детей за счет средств местного бюджета	914	07	09	01Q2555060	000	15,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	09	01Q2555060	200	8,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	09	01Q2555060	600	7,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие гражданского общества»	914	07	09	0400000000	000	385,0	39,5	10,3
Комплекс процессных мероприятий	914	07	09	04Q0000000	000	385,0	39,5	10,3
Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	914	07	09	04Q0300000	000	385,0	39,5	10,3
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	914	07	09	04Q0316000	000	385,0	39,5	10,3
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, а также предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, полного государственного образования	914	07	09	04Q0316080	000	385,0	39,5	10,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	07	09	04Q0316080	100	193,0	1,3	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	09	04Q0316080	200	192,0	38,2	19,9
Социальная политика	914	10	00	0000000000	000	26 634,0	4 573,0	17,2
Охрана семьи и детства	914	10	04	0000000000	000	26 634,0	4 573,0	17,2
Муниципальная программа «Развитие образования»	914	10	04	0100000000	000	7 102,0	440,0	6,2
Комплекс процессных мероприятий	914	10	04	01Q0000000	000	7 102,0	440,0	6,2
Обеспечение функционирования системы общего образования	914	10	04	01Q0200000	000	7 102,0	440,0	6,2

145

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	07	09	0100002140	100	31 861,3	7 693,1	24,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	09	0100002140	200	4 978,7	2 108,3	42,3
Иные бюджетные ассигнования	914	07	09	0100002140	800	16,6	4,1	24,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	914	07	09	0100004000	000	1 286,5	142,8	11,1
Мероприятия в области образования	914	07	09	0100004030	000	380,9	142,8	37,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	09	0100004030	200	380,9	142,8	37,5
Мероприятия по оздоровлению детей	914	07	09	0100004320	000	905,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	09	0100004320	200	905,6	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий	914	07	09	01Q0000000	000	1 772,4	5,7	0,3
Обеспечение функционирования системы общего образования	914	07	09	01Q0200000	000	214,0	5,7	2,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	914	07	09	01Q0216000	000	214,0	5,7	2,7
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	914	07	09	01Q0216130	000	213,0	5,7	2,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	07	09	01Q0216130	100	142,0	0,5	0,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	09	01Q0216130	200	71,0	5,2	7,3
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	914	07	09	01Q0216170	000	1,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	09	01Q0216170	200	1,0	0,0	0,0
Совершенствование отдыха и оздоровления детей	914	07	09	01Q2500000	000	1 558,4	0,0	0,0
Согласование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	914	07	09	01Q2515000	000	1 542,6	0,0	0,0

144

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	914	10	04	01Q0216000	000	7 102,0	440,0	6,2
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	914	10	04	01Q0216130	000	7 102,0	440,0	6,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	01Q0216130	300	7 102,0	440,0	6,2
Муниципальная программа «Развитие гражданского общества»	914	10	04	0400000000	000	19 532,0	4 133,0	21,2
Комплекс процессных мероприятий	914	10	04	04Q0000000	000	19 532,0	4 133,0	21,2
Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	914	10	04	04Q0300000	000	19 532,0	4 133,0	21,2
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	914	10	04	04Q0316000	000	19 532,0	4 133,0	21,2
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, а также предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, полного государственного образования	914	10	04	04Q0316080	000	19 532,0	4 133,0	21,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	04Q0316080	300	19 296,0	4 133,0	21,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	04	04Q0316080	600	236,0	0,0	0,0
Кирово-Челябинская городская Дума	932	00	00	0000000000	000	15 466,3	3 877,6	23,8
Общегосударственные вопросы	932	01	00	0000000000	000	11 795,7	2 791,4	23,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	932	01	02	0000000000	000	3 362,2	925,1	27,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	932	01	02	3100000000	000	3 362,2	925,1	27,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	932	01	02	3100001000	000	3 362,2	925,1	27,5
Глава муниципального образования	932	01	02	3100001010	000	3 362,2	925,1	27,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	01	02	3100001010	100	3 362,2	925,1	27,5

146

Table with 8 columns: Description, 969, 04, 09, 04U0F15174, 200, 1 049.5, 0.0, 0.0. Rows include: Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; Мероприятия в сфере реализации инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры...

155

Table with 8 columns: Description, 969, 04, 09, 09OR000000, 000, 148 939.4, 0.0, 0.0. Rows include: Реализация мероприятий национального проекта "Безопасные качественные дороги"; Федеральный проект "Региональная и местная дорожная сеть"; Софинансирование расходов...

156

Table with 8 columns: Description, 936, 04, 09, 120F2D5550, 200, 25 000.0, 0.0, 0.0. Rows include: Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; Другие вопросы в области национальной экономики; Муниципальная программа «Развитие муниципальной управленя»...

157

Table with 8 columns: Description, 936, 05, 01, 1300004000, 000, 506.6, 0.0, 0.0. Rows include: Мероприятия в установленной сфере деятельности; Мероприятия в области жилищного хозяйства; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд...

158

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	06Q53D0820	400	9 629,9	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	936	10	06	0000000000	000	1 749,2	1 749,2	100,0
Муниципальная программа «Развитие гражданского общества»	936	10	06	0400000000	000	1 749,2	1 749,2	100,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	10	06	0400004000	000	1 749,2	1 749,2	100,0
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	936	10	06	0400004230	000	1 749,2	1 749,2	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	10	06	0400004230	600	1 749,2	1 749,2	100,0
Физическая культура и спорт	936	11	00	0000000000	000	66 949,4	18 391,1	27,5
Физическая культура	936	11	01	0000000000	000	2 923,0	465,2	15,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	936	11	01	0200000000	000	2 923,0	465,2	15,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	11	01	0200002000	000	2 923,0	465,2	15,9
Учреждения в области физической культуры и спорта	936	11	01	0200002150	000	2 724,3	465,2	17,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	01	0200002150	600	2 724,3	465,2	17,1
Учреждения в области физической культуры и спорта (реализация расходных обязательств муниципальных образований области)	936	11	01	020000215A	000	198,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	01	020000215A	600	198,7	0,0	0,0
Массовый спорт	936	11	02	0000000000	000	674,2	113,7	16,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	936	11	02	0200000000	000	674,2	113,7	16,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	11	02	0200004000	000	674,2	113,7	16,9
Мероприятия в области физической культуры и спорта	936	11	02	0200004250	000	674,2	113,7	16,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	02	0200004250	600	674,2	113,7	16,9
Спорт высших достижений	936	11	03	0000000000	000	63 352,2	17 812,2	28,1
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	936	11	03	0200000000	000	60 871,4	17 812,2	29,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	936	11	03	0200002000	000	58 056,3	17 772,2	30,6
Учреждения в сфере спорта высших достижений	936	11	03	0200002180	000	56 302,6	17 772,2	31,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	0200002180	600	56 302,6	17 772,2	31,6
Учреждения в сфере спорта высших достижений (реализация расходных обязательств муниципальных образований области)	936	11	03	020000218A	000	1 753,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	020000218A	600	1 753,7	0,0	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	11	03	0200004000	000	1 183,1	0,0	0,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	936	11	03	0200004250	000	1 183,1	0,0	0,0

Приложение № 5
к отчету об исполнении
бюджета муниципального образования
за 1 квартал 2024 года

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования за 1 квартал 2024 года

Наименование	План, тыс.рублей	Исполнено с начала года, тыс.рублей
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	165089,1	110644,8
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	45000,0	0,0
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,0	40000,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года	120089,1	70644,8
ИСТОЧНИКИ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	0200004250	600	1 183,1	0,0	0,0
Региональные проекты Кировской области, реализуемые вне рамок национальных проектов	936	11	03	02U0000000	000	1 632,0	40,0	2,5
Повышение доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий населения Кировской области	936	11	03	02U0J00000	000	1 632,0	40,0	2,5
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	11	03	02U0J17000	000	1 632,0	40,0	2,5
Финансовая поддержка детско-юношеского и массового спорта	936	11	03	02U0J17440	000	1 632,0	40,0	2,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	02U0J17440	600	1 632,0	40,0	2,5
Муниципальная программа «Развитие гражданского общества»	936	11	03	0400000000	000	2 480,8	0,0	0,0
Региональные проекты Кировской области, реализуемые вне рамок национальных проектов	936	11	03	04U0000000	000	2 480,8	0,0	0,0
Поддержка местных инициатив в Кировской области	936	11	03	04U0F00000	000	2 480,8	0,0	0,0
Создание/реализация расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	11	03	04U0F15000	000	1 310,8	0,0	0,0
Инициативные проекты по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	936	11	03	04U0F15170	000	1 310,8	0,0	0,0
Инициативные проекты по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области ("Карпаты-2", устройство наружного освещения лыжной трассы, г. Кирово-Чепецк)	936	11	03	04U0F15173	000	1 310,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	04U0F15173	600	1 310,8	0,0	0,0
Мероприятия в сфере реализации инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	936	11	03	04U0FS5170	000	1 170,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере реализации инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области ("Карпаты-2", устройство наружного освещения лыжной трассы, г. Кирово-Чепецк)	936	11	03	04U0FS5173	000	1 170,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	11	03	04U0FS5173	600	1 170,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	936	13	00	0000000000	000	6 605,7	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»	936	13	01	0500000000	000	6 605,7	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	936	13	01	0500006000	000	6 605,7	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	936	13	01	0500006000	700	6 605,7	0,0	0,0

Приложение № 6
к отчету об исполнении
бюджета муниципального образования
за 1 квартал 2024 года

**ПЕРЕЧЕНЬ
публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, за 1 квартал 2024 года**

Наименование расхода	План на год	Исполнено с начала года	тыс.руб.	
			исполнен	% к годовому плану
Итого	24 939,3	5 317,9	21,3	
Единовременная денежная выплата лицам, удостоенным почетного звания «Лауреат премии имени Я.Ф. Терещенко»	15,0	0,0	0,0	
Единовременная денежная выплата лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»	10,0	0,0	0,0	
Ежемесячная денежная выплата лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»	932,4	220,5	23,6	
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	14 823,0	3 139,5	21,2	
Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	6,0	0,0	0,0	
Мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от четырех месяцев до двух лет	130,2	9,3	7,1	
Молодежная премия главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	10,0	0,0	0,0	
Доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования и выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	9 012,7	1 948,6	21,6	