

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

№9 (960)
от 29.02.2024
года

органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2024 № 191

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.04.2022 № 437

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.04.2022 № 418

«О проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования от 26.04.2022 № 437 «Об утверждении Составы проектного офиса при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными

и утвержденными постановлением администрации муниципального образования от 18.11.2022 № 1320, от 03.02.2023 № 146, от 27.06.2023 № 777, от 07.12.2023 № 1802):

1.1. Исключить из состава проектного офиса при администрации муниципального образования (далее – проектный офис) заведующего отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования Корибицыну Эльвиру Витальевну.

1.2. Включить в состав проектного офиса заведующего отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования Корибицыну Эльвиру Витальевну.

1.3. Включить в состав проектного офиса заведующего отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования Пугасиеву Татьяну Борисовну.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.С. Зыкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024 № 192

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Положение об оплате труда работников муницип-

пальных образовательных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2015 № 2117 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.12.2015

№ 2427, от 21.12.2016 № 1472, от 31.05.2017 № 531, от 29.12.2017 № 1584, от 08.08.2018 № 838, от 24.01.2019 № 137, от 01.10.2019 № 1358, от 04.10.2019

№ 1388, от 15.05.2020 № 479, от 08.09.2020 № 1104, от 23.10.2020 № 1355, от 21.09.2021 № 998, от 04.10.2021 № 1093, от 26.07.2022 № 807, от 09.09.2022

№ 994, от 22.09.2022 № 1040, от 31.01.2023 № 126, от 26.04.2023 № 538, от 15.09.2023 № 1286, от 29.09.2023 № 1369), учитывая протоколы заседания комиссии по вопросам условий оплаты труда муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.02.2024 № 1, от 27.02.2024 № 2 следующие изменения:

1.1. Подпункты 2.1.6.1, 2.1.6.2 и 2.1.6.3 изложить в новой редакции:
«2.1.6.1. В общеобразовательных организациях:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4971 рубль
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	5155 рублей
ПКГ должностей педагогических работников (за исключением педагогических работников дошкольных групп общеобразовательных организаций)	14304 рубля
ПКГ должностей педагогических работников дошкольных групп общеобразовательных организаций	13254 рубля
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	15566 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.6.2. В образовательных организациях дополнительного образования:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4971 рубль
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	5155 рублей
ПКГ должностей педагогических работников	12560 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	13666 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.

2.1.6.3. В дошкольных образовательных организациях:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4971 рубль
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	5155 рублей
ПКГ должностей педагогических работников	12966 рублей
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	13666 рублей

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы соответствующих руководителей.»

1.2. Подпункт 2.2.5.5 изложить в новой редакции:

«2.2.5.5. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса не входящая в должностные обязанности работника	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Классное руководство	до 15
Проверка тетрадей	до 15
Заведование кабинетом	до 15
Руководство внутришкольным методическим объединением, внутришкольной предметно-циклоповой комиссией, мастерскими	до 15
Квалификационная категория «педагог-наставник»	до 30
Квалификационная категория «педагог-методист»	до 20

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

Педагогическим работникам дополнительно устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее — класс), в размере 5000 рублей (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах). Размер выплаты не зависит от количества обучающихся в классе. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации».

2. Внести и утвердить в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2023 № 1369, изложив подпункт 2.1.7 в следующей редакции:

«2.1.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

ПКГ должностей педагогических работников	7516 рублей
--	-------------

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024, за исключением пункта 1.2, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

Глава администрации

О.С. Зыкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024

№ 194

г. Кирово-Чепецк

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об об-

щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области от 11.11.2021 № 200-пр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Кировской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядком предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.10.2020 № 1363, Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.01.2018 № 110 «Об утверждении Методики определения начальной цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта бытового обслуживания на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 29.03.2024 аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Утвердить извещение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.02.2024 № 194

**Извещение
об организации и проведении аукциона на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта на
территории муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк»
Кировской области**

г. Кирово-Чепецк
2024

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган

Организатором аукциона является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, место нахождения (почтовый адрес): 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, адрес электронной почты admchep@mail.ru.

Адрес официального сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: www.k4gorod.qosuslugi.ru.

Уполномоченный орган - администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице отдела экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, admchep-torg@mail.ru, контактный телефон 8 (83361) 4-50-50 (доб.1125).

Основание проведения: постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от № «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

2. Форма, предмет аукциона и начальная цена предмета аукциона

2.1. Форма аукциона – открытый аукцион.

2.2. Предметом аукциона является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – НТО) для организации торговой деятельности в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Схема размещения НТО), на следующих местах Схемы размещения НТО:

№ лота	№ места размещения НТО	Местоположение	Вид НТО	Площадь НТО, м ²	Специализация	Срок размещения
1.	65	г. Кирово-Чепецк, Садоводство № 9	торговая палатка	20	непродовольственные товары/ продовольственные товары смешанного ассортимента	с 01.04.2024 по 30.09.2024
2.	66	г. Кирово-Чепецк Городской пляж	торговая палатка/а втомгазин	10	продовольственные товары смешанного ассортимента /безалкогольные напитки	с 01.04.2024 по 30.09.2024
3.	67	г. Кирово-Чепецк ул. Ленина, Комсомольский парк, район игровых площадок (вне игровых и детских площадок)	торговая палатка	6	продовольственные товары смешанного ассортимента /безалкогольные напитки	с 01.04.2024 по 30.09.2024
4.	69	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, район детской площадки	торговая палатка	6	продовольственные товары смешанного ассортимента /безалкогольные напитки	с 01.04.2024 по 30.09.2024
5.	70	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, напротив д.3/2	торговая палатка	6	продовольственные товары смешанного ассортимента /безалкогольные напитки	с 01.04.2024 по 30.09.2024
6.	71.	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, напротив д. 10	торговая палатка	6	продовольственные товары смешанного ассортимента /безалкогольные напитки	с 01.04.2024 по 30.09.2024

2.3. Начальная цена аукциона.

№ лота	Местоположение	Начальная цена аукциона (за календарный год)
1.	г. Кирово-Чепецк, Садоводство № 9	7 701, 59 (семь тысяч семьсот один рубль 59 копеек) Ца=(20*41/30) * 1,08 (Кд2017) * 1,056 (Кд2018) * 1,05 (Кд2019) * 1,048 (Кд2020) * 1,043 (Кд2021) * 1,042 (Кд2022) * 1,068 (Кд2023) * 1,057 (Кд2024) * 1 (Км) * 1 (Кс) * 183 (Дк)
2.	г. Кирово-Чепецк Городской пляж	3 850, 79 (три тысячи восемьсот пятьдесят рублей 79 копеек) Ца=(10*41/30) * 1,08 (Кд2017) * 1,056 (Кд2018) * 1,05 (Кд2019)

		* 1,048 (Кд2020) * 1,043 (Кд2021) * 1,042 (Кд2022) * 1,068 (Кд2023) * 1,057 (Кд2024) * 1 (Км) * 1 (Кс) * 183 (Дк)
3.	г. Кирово-Чепецк ул. Ленина, Комсомольский парк, район игровых площадок (вне игровых и детских площадок)	3 003,62 (три тысячи три рубля 62 копейки) Ца=(6*41/30) * 1,08 (Кд2017) * 1,056 (Кд2018) * 1,05 (Кд2019) * 1,048 (Кд2020) * 1,043 (Кд2021) * 1,042 (Кд2022) * 1,068 (Кд2023) * 1,057 (Кд2024) * 1,3 (Км) * 1 (Кс) * 183 (Дк)
4.	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, район детской площадки	3 003,62 (три тысячи три рубля 62 копейки) Ца=(6*41/30) * 1,08 (Кд2017) * 1,056 (Кд2018) * 1,05 (Кд2019) * 1,048 (Кд2020) * 1,043 (Кд2021) * 1,042 (Кд2022) * 1,068 (Кд2023) * 1,057 (Кд2024) * 1,3 (Км) * 1 (Кс) * 183 (Дк)
5.	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная	3 003,62 (три тысячи три рубля 62 копейки) Ца=(6*41/30) * 1,08 (Кд2017) * 1,056 (Кд2018) * 1,05 (Кд2019) * 1,048 (Кд2020) * 1,043 (Кд2021) * 1,042 (Кд2022) * 1,068 (Кд2023) * 1,057 (Кд2024) * 1,3 (Км) * 1 (Кс) * 183 (Дк)
6.	г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, напротив д. 10	3 003,62 (три тысячи три рубля 62 копейки) Ца=(6*41/30) * 1,08 (Кд2017) * 1,056 (Кд2018) * 1,05 (Кд2019) * 1,048 (Кд2020) * 1,043 (Кд2021) * 1,042 (Кд2022) * 1,068 (Кд2023) * 1,057 (Кд2024) * 1,3 (Км) * 1 (Кс) * 183 (Дк)

3. Форма, состав и содержание пакета документов на участие в аукционе, порядок приема пакета документов

3.1. Для участия в аукционе заявители предоставляют следующий пакет документов:

— заявка на участие в аукционе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему извещению об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Извещение);

— согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Извещению;

— документ, подтверждающий внесение задатка на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, или копия этого платежного поручения, заверенная Заявителем в установленном порядке). Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке;

— фото НТО с указанием его размеров;

— заверенная в установленном порядке копия паспорта для индивидуального предпринимателя, для юридического лица документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

— в случае подачи заявки представителем Заявителя предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае, если от имени заявителя действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, пакет документов должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.2. Копии документов должны хорошо читаться, т.е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы, заверены Заявителем в установленном порядке.

3.3. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью заявителя и основной печатью (при наличии).

3.4. Один Заявитель вправе подать только один пакет документов на участие в аукционе по каждому лоту.

3.5. Адрес места приема пакета документов: пакет документов представляется заявителем на бумажном носителе по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

3.6. Дата и время начала и окончания приема пакета документов на участие в аукционе: в срок с 28.02.2024 по 22.03.2024 (включительно) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник-четверг с 08-00 до 17-00, пятница с 08-00 до 16-00, перерыв на обед 12-00 до 12-48, тел. 8 (83361) 4-50-50 (доб.1125).

3.7. Заявитель несет все риски, связанные с подачей пакета документов на участие в аукционе, в случае направления организатору аукциона пакета документов почтой, курьерской службой или иным способом.

3.8. Пакет документов на участие в аукционе, поступивший по истечении срока приема, возвращается в день его поступления заявителю.

4. Размер и порядок возврата задатка на участие в аукционе

4.1. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере 20% от начальной цены аукциона, что составляет:

По лоту № 1 – 1 540,32 (одна тысяча пятьсот сорок рублей 32 копейки)

По лоту № 2 – 770,16 (семьсот семьдесят рублей 16 копеек)

По лоту № 3 – 600,72 (шестьсот рублей 72 копейки)

По лоту № 4 – 600,72 (шестьсот рублей 72 копейки)

По лоту № 5 – 600,72 (шестьсот рублей 72 копейки)

По лоту № 6 – 600,72 (шестьсот рублей 72 копейки).

Задаток на участие в аукционе перечисляется на расчетный счет организатора аукциона:

Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка (Администрация города Кирово-Чепецка) л/с 05936420491

Казначейский счет № 03232643337070004000

Единый казначейский счет № 40102810345370000033

Наименование банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Кировской области

БИК 013304182, назначение платежа: задаток на участие в аукционе на размещение НТО 29 марта 2024 года.

Перечисление задатка за участие в аукционе осуществляется только по безналичному расчету со счета заявителя.

4.2. Последний день перечисления задатка 22 марта 2024 года.

4.3. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня проведения аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

4.4. При заключении договора на размещение НТО с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счёт исполнения обязательств по заключенному договору на размещение НТО в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора.

4.5. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора на размещение НТО задаток на участие в аукционе не возвращается.

5. Рассмотрение пакета документов на участие в аукционе

5.1. Рассмотрение принятых пакетов документов на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением, состоится 25 марта 2024 года в 10-00 по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 423.

5.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— непредставление определенных п. 3.1 настоящего Извещения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

— несоответствие документов требованиям настоящего Извещения;

— непоступление задатка на счет, указанный в Извещении в установленный срок;

— отсутствие информации, предусмотренной текстовыми формами пакета документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Извещения;

— установление факта представления одним заявителем нескольких пакетов документов на один лот;

— юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

— несоответствие предложенного цветового решения, фактуры и цвета материалов стилистике окружающих зданий, внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования.

5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных выше оснований, не допускается.

5.4. Организатор аукциона ведёт протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол).

Протокол должен содержать сведения:

– о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона,

– о датах подачи пакетов документов,

– о дате и сумме внесенных задатков,

– а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

5.5. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола. Протокол подписывается организатором аукциона не

позднее чем в течение одного дня со дня рассмотрения пакетов документов и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

5.6. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола путем направления на электронный адрес, указанный в пакете документов или вручения уведомления лично или путем направления заказного письма.

5.7. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трёх рабочих дней со дня оформления протокола.

5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения пакетов документов принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

5.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.4 настоящего Извещения, обязан направить заявителю, признанному участником аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение НТО. При этом договор на размещение НТО заключается по начальной цене предмета аукциона.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Место, дата, время проведения аукциона:

Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, зал заседаний № 1, 29 марта 2024 года в 10-00.

6.2. Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона проводится комиссией по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Комиссия) 29 марта 2024 года в 09-30 по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, зал заседаний №1.

6.3. Аукцион ведёт аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования лота, основных характеристик и начального размера платы за место по договору на НТО, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера платы за место на размещение НТО и каждого очередного размера платы за место на размещение НТО в случае, если готовы заключить договор на размещение НТО в соответствии с этим размером платы за место на размещение НТО. Каждый последующий размер платы за место на размещение НТО аукционист назначает путем увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера платы за место на размещение НТО аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер платы за место на размещение НТО в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на размещение НТО в соответствии с названным аукционистом размером платы за место на размещение НТО, аукционист повторяет этот размер платы за место на размещение НТО 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера платы за место на размещение НТО ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

6.4. «Шаг аукциона» - 3%. «Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

6.5. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права заключения договора на размещение НТО, называет размер платы за место на размещение НТО и номер билета победителя аукциона.

6.6. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

6.7. В протоколе о результатах аукциона указывается:

— сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

— предмет аукциона;

— сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

— наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

— цена аукциона, за которую победитель аукциона приобрел право на заключение договора на размещение НТО.

6.8. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола в официальном печатном издании и на официальном сайте муниципального образования.

6.9. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

— участвовал только один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

— если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

При этом договор на размещение НТО заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

7. Порядок и срок отзыва пакета документов на участие в аукционе

Заявитель имеет право отозвать принятый организатором аукциона пакет документов до окончания срока приёма пакетов документов, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесённый задаток заявителю в течение трёх рабочих дней со дня регистрации отзыва пакета документов. В случае отзыва пакета документов заявителем позднее дня окончания срока приёма пакетов документов задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор

8.1. Организатор аукциона направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение НТО в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

8.2. Победитель аукциона в течение десяти рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона подписывает договор на размещение НТО, к которому прикладывается эскиз или фото НТО.

8.3. Победитель аукциона, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обязан обеспечить соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Приложение № 1
к Извещению об
организации и проведении аукциона на право
заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от _____ № _____

Заявка на участие в аукционе № _____
на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства, номер
контактного
телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице

действующего на основании

1. Ознакомившись с извещением об организации и проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - аукцион)

№ лота	№ места Схемы размещения НТО	Местоположение	Вид НТО	Площадь НТО, м2	Специализация	Срок размещения

(описание объекта аукциона, местонахождение, специализация, сроки размещения)

опубликованном на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области www.k4gorod.gosuslugi.ru, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность предоставляемых для участия в аукционе сведений и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядка предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.10.2020 № 1363;

- в случае признания победителем аукциона, подписать договор на право размещения нестационарного торгового объекта, составленный в соответствии с опубликованным проектом договора, в установленный срок.

4. Заявитель осведомлен о состоянии места под нестационарный торговый объект, условиях его разрешенного использования, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Заявитель (его полномочный представитель):

_____ (подпись) _____ (ФИО, полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

м.п. (при наличии)

Приложение № 2
к Извещению об
организации и проведении аукциона на право
заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от

№ _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес, место жительства.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

То есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации _____

/_____/

(индивидуальный предприниматель) подпись, Ф.И.О. (расшифровка полностью)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Извещению об
организации и проведении аукциона на право
заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
От _____

№ _____

ПРОЕКТ
договора на размещение нестационарного
торгового объекта (с проведением аукциона)

г. Кирово-Чепецк

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) в _____ лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение

нестационарного торгового объекта и на основании протокола о результатах аукциона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект)

(вид и специализация Объекта)

(местоположение и площадь Объекта)

1.2. Срок размещения Объекта устанавливается с «___» _____ г.

по «___» _____ г. в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Схема размещения НТО).

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена договора устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право на заключение настоящего договора, и составляет

(сумма указывается цифрами и прописью)

Цена договор, указанная в п. 2.1 настоящего договора, ежегодно изменяется на коэффициент – дефлятор, устанавливаемый постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация).

2.2. Цена договора, указанная в п. 2.1 настоящего договора, перечисляется Предпринимателем равными частями ежеквартально в соответствии с приложением 1 к настоящему договору путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.2. Сохранять вид, оформление, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства.

3.2.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.2.5. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.2.8. При прекращении договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.9. Не допускать:

– передачу права по настоящему договору третьим лицам;

– осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности в указанном в п. 1.1 Объекте.

3.2.10. Не допускать смену специализации без согласования с администрацией.

3.2.11. При изменении данных, указанных в настоящем договоре, в том числе при ликвидации юридического лица, либо при прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, уведомить администрацию в письменной форме в 10-дневный срок.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В течение срока действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора в месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, Схемой размещения НТО и иными условиями настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора снос и демонтаж осуществляются в судебном порядке.

3.4. Администрация обязана предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до «___» _____ 20__ г.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Предприниматель обязан выплатить администрации пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- 1) основания заключения договора на размещение Объекта;
- 2) цена договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) адрес размещения и вид Объекта;
- 4) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

- 6.3. Настоящий договор прекращается в случаях:
- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем в Объекте по его инициативе;
 - 2) ликвидации юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
 - 3) прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 4) неоднократного нарушения Предпринимателем условий договора на размещение Объекта;
 - 5) по соглашению Сторон договора;
 - 6) исключения места размещения Объекта из Схемы размещения НТО.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть. Приложение 1 – расчет платы за размещение Объекта. Приложение 2 – эскиз (фото) Объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Предприниматель: Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

Подпись _____ / _____ /

М.П. _____

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

Подпись _____ / _____ /

М.П. _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.02.2024 № 210
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования от 09.11.2023 № 1613 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования от 22.12.2023 № 1959), (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.2.1 абзац 2 изложить в следующей редакции: «Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования (по МКУ «ЦБ МОУ» и по учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования) рассматривает и согласовывает строку 9000 по графам 3, 14 в разделе 1 «Сведения о численности сотрудников» отчета «Сведения о численности сотрудников и оплате труда» в части установленной штатным расписанием учреждения численности работников.».

1.2. Подпункт 3.2.1 дополнить после второго абзаца абзацем следующего содержания:

«По учреждениям, подведомственным департаменту образования раздел 1 «Сведения о численности сотрудников» отчета «Сведения о численности сотрудников и оплате труда» рассматривает и согласовывает МКУ «ЦБ МОУ».».

2. Дополнить Приложение к Порядку титульным листом «Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования муниципального образования, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества». Прилагается.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Стародумову Т.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01.01.2024.

Глава администрации

О.С. Зыкина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник департамента образования администрации муниципального образования _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

_____ (дата)

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования администрации муниципального образования, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 _____ 20__ г.

Дата

по
Сводному
реестру

ИНН

КПП

Учреждение

Тип учреждения

(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

по БК

Публично-правовое образование

по ОКТМО

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Результаты деятельности

1. _____
 2. _____

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. _____
 2. _____

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 учреждения

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ «ЦБ МОУ» _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Управление муниципальным
 имуществом
 администрации муниципального
 образования

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Председатель наблюдательного совета
 (для автономных учреждений)

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.02.2024 № 211
 г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление
 администрации муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.09.2021 № 944**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 03.09.2021 № 944 «О межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.01.2022 № 107, от 14.09.2022 №1007, от 11.10.2022 № 1143, от 30.06.2023 № 797, от 17.01.2024 № 38) следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.

1.2. Изложить в новой редакции Состав Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 2.

1.3. Исключить приложение №3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю собой.

Глава администрации О.С. Зыкина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Город Кирово-Чепецк»
 Кировской области

от 29.02.2024 № 211

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом и создается для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных контролирующих органов, предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), в целях обеспечения полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования, реализации мер, направленных на ликвидацию задолженности по заработной плате, легализацию неформальной занятости и заработной платы, и принятия оперативных решений при возникновении ситуаций, имеющих негативные последствия в процессе исполнения доходной части бюджета муниципального образования.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования).

На заседания Межведомственной комиссии приглашаются представители Кирово-Чепецкой городской прокуратуры.

1.4. По вопросам, требующим принятия решения, Межведомственная комиссия готовит предложения, которые в установленном порядке вносятся главе администрации муниципального образования.

2. Основные функции Межведомственной комиссии

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации муниципального образования с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, контрольно-надзорными органами при реализации мер, проработке предложений, направленных на пополнение доходной части бюджета муниципального образования за счет налоговых и неналоговых поступлений, соблюдение трудового законодательства, в том числе в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, и внесение их на рассмотрение главе администрации муниципального образования.

2.2. Взаимодействие администрации муниципального образования с организациями и индивидуальными предпринимателями по принятию мер, направленных на своевременную и в полном объеме уплату налоговых и неналоговых платежей в бюджеты, а также сокращение задолженности по ним.

2.3. Взаимодействие администрации муниципального образования с работодателями по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате, легализации неформальной занятости и заработной платы.

2.4. Взаимодействие с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста, направленное на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

2.5. Информирование органов, наделенных контрольно-надзорными полномочиями, для принятия оперативных мер воздействия к работодателям - нарушителям трудового законодательства.

2.6. Содействие проведению политики легализации неформальной занятости, включая выполнение плана мероприятий по повышению эффективности работы по легализации неформального рынка труда.

2.7. Выполнение задания по снижению неформальной занятости населения, доведенного областной координационной межведомственной комиссией по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате.

2.8. Выявление скрытых от налогообложения доходов физических лиц, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.9. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Межведомственной комиссии.

3. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке предложения главе администрации муниципального образования, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по реализации мероприятий, направленных на обеспечение своевременной и полной уплаты налоговых, неналоговых платежей и страховых взносов.

3.2. Для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Межведомственной комиссии, проектов правовых актов привлекать в установленном порядке для участия в деятельности рабочих групп представителей правоохранительных органов, государственных и общественных организаций и других.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных внебюджетных фондов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также контрольно-надзорных органов, организаций

всех организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальных предпринимателей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

3.4. Заслушивать главных администраторов доходов бюджета (администраторов доходов бюджета) о проводимой работе по снижению задолженности в бюджет и принимаемых мерах по недопущению ее роста по администрируемым доходным источникам.

3.5. Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии руководителей организаций, их собственников (учредителей), индивидуальных управляющих, индивидуальных предпринимателей, допустивших задолженность по выплатам заработной платы перед работниками, допустивших задолженность по налоговым и неналоговым платежам, страховым взносам, или не уплачивающих авансовые платежи по налогам, по которым не предусмотрено представление налоговых расчетов в течение года.

3.6. Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии руководителей организаций, их собственников (учредителей), арбитражных управляющих, индивидуальных предпринимателей, допустивших задолженность по выплате заработной платы перед работниками.

3.7. Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии работодателей, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, или ниже средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Кировской области.

3.8. Приглашать и заслушивать работодателей, по которым имеются факты привлечения работников к труду без оформления трудовых отношений, или по которым отражаемая в отчетности численность наемных работников не соответствует результатам хозяйственной деятельности или не может обеспечить ее ведение.

3.9. Приглашать и заслушивать работодателей, у которых осуществляют трудовую деятельность работники предпенсионного возраста, с целью проведения работы, направленной на сохранение и развитие занятости работающих граждан предпенсионного возраста, в том числе по их участию в мероприятиях по профессиональному обучению работников предпенсионного возраста.

3.10. Направлять информацию о выявленных фактах нарушения трудового законодательства в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру, Государственную инспекцию труда в Кировской области для принятия мер в соответствии с их компетенцией.

3.11. В целях недопущения возникновения угрозы образования задолженности по заработной плате перед работниками и банкротства организаций:

- проводить анализ организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, с целью выделения стратегически важных, системообразующих организаций (далее - Организации), которые являются основными налогоплательщиками в бюджет;
- проводить ежемесячный мониторинг данных Организаций, используя для анализа сайт: <https://bankrot.fedresurs.ru>;
- рассматривать Организации, находящиеся под угрозой банкротства, на заседаниях Межведомственной комиссии с участием руководителей, собственников (учредителей) Организаций.

3.12. Публиковать на официальном сайте муниципального образования и в средствах массовой информации сведения об организациях, имеющих наиболее крупные суммы задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджет, информационные материалы для работодателей и работников о негативных последствиях неформальной занятости, о необходимости легализации неформальной занятости, соблюдения трудового законодательства и ответственности за его нарушение.

3.13. Направлять от имени Межведомственной комиссии письма плательщикам, имеющим суммы задолженности по налогам и неналоговым платежам, с рекомендацией о необходимом добровольном погашении задолженности и о последствиях ее взыскания в принудительном порядке.

3.14. Давать поручения членам Межведомственной комиссии, приглашенным должностным лицам и специалистам администрации муниципального образования по выполнению намеченных мероприятий, по подготовке конкретных вопросов.

3.15. Проводить совместно с налоговыми и правоохранительными органами информационные визиты в целях информирования граждан и работодателей о рисках и последствиях сокрытия заработной платы, выявления фактов использования работодателями наемного труда работников без оформления с ними трудовых договоров, а также выполнения работ за вознаграждение физическими лицами, не имеющими статус самозанятого гражданина или индивидуального предпринимателя.

4. Порядок работы Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Межведомственной комиссии либо лицо, его замещающее. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

4.3. В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии, его функции выполняет один из заместителей председателя Межведомственной комиссии.

4.4. Допускается замена члена Межведомственной комиссии другим представителем, что отражается в протоколе заседания комиссии. В случае если член Межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Межве-

домственной комиссии.

4.5. При необходимости, на заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены представители надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.6. Председатель (председательствующий на заседании) Межведомственной комиссии руководит организацией деятельности Межведомственной комиссии и обеспечивает планирование ее работы, имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии, организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

4.7. Заместители председателя и члены Межведомственной комиссии выполняют поручения председателя Межведомственной комиссии, либо лица, его замещающего, участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.8. Члены Межведомственной комиссии участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии, подготовке информационных материалов в рамках компетенции и осуществляют необходимые меры по выполнению решений Межведомственной комиссии.

4.9. Секретариат организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению. В случае отсутствия секретаря Межведомственной комиссии в период отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Межведомственной комиссии или лицом, его замещающим, на одного из членов Межведомственной комиссии.

4.10. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

4.11. Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области (далее - налоговый орган) направляет списки налогоплательщиков (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), имеющих задолженность по налогам, а также не уплачивающих авансовые платежи по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, транспортному или земельному налогам, и имеющуюся у них информацию для работы.

4.12. Другие главные администраторы доходов (администраторы доходов) бюджета муниципального образования (далее - ГАД) направляют предложения о необходимости заслушивания на Межведомственной комиссии плательщиков (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), имеющих задолженность по администрируемым ГАД платежам в бюджет муниципального образования и имеющуюся у них информацию для работы.

4.13. Отбор плательщиков, чья деятельность подлежит рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии, осуществляется Департаментом финансов администрации муниципального образования (далее - департамент финансов) на основании списков, представленных налоговым органом и ГАД.

4.14. Отбор работодателей, чья деятельность подлежит рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии, осуществляется отделом муниципальной службы и трудовых отношений муниципальной администрации (далее - отдел муниципальной службы и трудовых отношений) на основании представленных налоговым органом списков налоговых агентов - работодателей, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, или ниже средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Кировской области.

4.15. Отбор работодателей, выплачивающих работникам - получателям мер социальной поддержки заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, чья деятельность подлежит рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии, осуществляется отделом муниципальной службы и трудовых отношений на основании сведений представленных управлением КОГКУ «Межрайонное управление социальной защиты населения в Кирово-Чепецком районе» о гражданах, обратившихся за получением мер социальной поддержки и указавших доход ниже минимального размера оплаты труда.

4.16. При организации работы по заслушиванию работодателей, выплачивающих заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда или ниже средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Кировской области, Межведомственная комиссия при необходимости запрашивает у работодателя следующую информацию:

- штатное расписание (копия);
- среднесписочную численность;
- среднемесячную зарплату;
- пояснения о планируемом увеличении заработной платы;
- объем выручки и другие показатели финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. Рассмотрение деятельности приглашенных лиц на заседании Межведомственной комиссии производится в индивидуальном порядке.

4.18. Информация, относящаяся в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации к налоговой тайне, доводится до членов Межведомственной комиссии на заседании комиссии с согласия налогоплательщика.

4.19. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.20. При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решени-

ем член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.21. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, носят рекомендательный характер, которые содержат конкретный срок устранения нарушений законодательства в виде несвоевременной уплаты обязательных платежей в бюджет.

4.22. Межведомственная комиссия вправе рекомендовать работодателям повысить заработную плату до минимально установленного размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, или средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Кировской области.

4.23. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и секретариатом Межведомственной комиссии.

4.24. В протоколе отражаются все рассмотренные вопросы, поручения, сроки их выполнения. Неявка плательщика также фиксируется в протоколе заседания Межведомственной комиссии.

4.25. Протоколы Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней после проведения ее заседания.

4.26. В отношении плательщиков, заслушанных по вопросу обеспечения поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования, налоговый орган, департамент финансов, ГАД ведут контроль по поступившим доходам в бюджет муниципального образования.

4.27. В отношении налогоплательщиков, заслушанных по вопросу своевременности и полноты выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате, налоговым органом проводится мониторинг. Информация о мониторинге, в том числе о дополнительном объеме налога на доходы физических лиц, поступившего в бюджет муниципального образования за счет работы Межведомственной комиссии, направляется в департамент финансов в сроки, установленные Соглашением о взаимном предоставлении информации.

4.28. Для подведения результатов работы Межведомственной комиссии налоговый орган направляет информацию по обеспечению поступления налоговых платежей от должников, поступившую после проведения заседания Межведомственной комиссии. Информация передается в департамент финансов ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.29. Контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии, вынесенных в адрес заслушанных на заседаниях плательщиков, осуществляет департамент финансов.

4.30. Контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии, вынесенных в адрес работодателей, выплачивающих заработную плату ниже минимального установленного размера оплаты труда или ниже средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Кировской области, осуществляет отдел муниципальной службы и трудовых отношений.

4.31. Итоги работы Межведомственной комиссии подводятся за квартал и рассматриваются на заседании Межведомственной комиссии с выработкой предложений по дальнейшей работе.

4.32. Для решения отдельных вопросов по увеличению поступления доходов в бюджет муниципального образования могут создаваться рабочие группы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 29.02.2024 № 211

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ЗЫКИНА

Ольга Сергеевна - глава администрации муниципального образования, председатель Межведомственной комиссии

СТАРОДУМОВА

Татьяна Петровна - заместитель главы администрации муниципального образования, заместитель председателя Межведомственной комиссии

ШАВЛОВА

Галина Геннадьевна - заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов администрации муниципального образования, заместитель председателя Межведомственной комиссии

Секретариат комиссии:

КАСАТКИНА

Инна Игоревна - главный специалист отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования, секретарь комиссии

ШИТОВА

Олеся Станиславовна - ведущий специалист отдела планирования и анализа доходов Департамента финансов администрации муниципального образования, секретарь комиссии

Члены комиссии:

КОРОБИЦЫНА

Эльвира Витальевна - заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования

ГАВРИЛОВА

Ольга Александровна - начальник отдела процессного взыскания задолженности ОП №3 УФНС России по Кировской области

КАРМАНОВ

Тимофей Викторович - директор муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (по согласованию)

КАСИМОВА

Марина Николаевна - начальник отдела планирования и анализа доходов департамента финансов администрации муниципального образования

КОРОТАЕВА

Ольга Викторовна - врио заместителя начальника отдела судебных приставов по г. Кирово-Чепецку и Кирово-чепецкому району ГУФССП России по Кировской области – старший лейтенант внутренней службы (по согласованию)

ПОГУДИНА

Снежана Анатольевна - заместитель директора Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Кирово-Чепецкого района» (по согласованию)

ПОТАПОВ

Игорь Юрьевич - начальник отделения экономической безопасности и противодействия коррупции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Кирово-Чепецкий» (по согласованию)

ПУГАСИЕВА

Татьяна Борисовна - заведующий отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования

РЕПИНА

Надежда Витальевна - начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования

САМЫЛОВА

Ольга Николаевна - заместитель начальника УОРКС ОСФР по Кировской области (по согласованию)

ЧЕРНЯЕВА

Ольга Юрьевна - заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024

№ 215

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1537 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.01.2020 № 18, 06.03.2020 № 280, от 10.04.2020 № 384, 09.06.2020 № 633, от 05.10.2020 № 1249, от 09.11.2020 № 1410, от 30.11.2020 № 1543, 04.12.2020 № 1572, от 22.12.2020 № 1671, от 21.01.2021 № 29, от 01.02.2021 № 90, от 09.06.2021 № 599, от 08.07.2021 № 703, от 23.08.2021 № 889, от 11.10.2021 № 1151, от 09.11.2021 № 1261, от 09.11.2021 № 1276, от 02.12.2021 № 1383, от 24.12.2021 № 1580, от 24.01.2022 № 72, от 03.03.2022 № 234, от 19.04.2022 № 419, от 03.08.2022 № 860, от 06.09.2022 № 977, от 10.10.2022 № 1137, от 09.11.2022 № 1263 от 12.12.2022 № 1469, от 25.01.2023 № 90, от 03.03.2023 № 291, от 07.04.2023 № 456 от 03.07.2023 № 815, от 25.07.2023 № 944, от 28.09.2023 № 1363, от 10.11.2023 № 1630,

от 28.11.2023 № 1731, от 11.01.2024 № 8) (далее - программа), изложив Приложение к программе в новой редакции. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

О.С. Зыкина

Приложение к программе

**Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения программы
«Благоустройство и охрана окружающей среды»**

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)						Исполнитель, участник программы
		В том числе по годам						
		2022	2023	2024	2025	2026	2027-2030	
Задача 1. «Благоустройство муниципального образования»								
1. Обеспечение деятельности МКУ «ДЭС» города Кирово-Чепецка	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник по согласованию)
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	7506.9	7527.9	7107.4	7109.4	7111.2	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
2. Организация работ по озеленению и благоустройству территории города	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	4202.3	5029.2	3242.3	3250.6	3250.6	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	

3. Содержание объектов благоустройства	Областной бюджет	130.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель)
	Бюджет муниципального образования	741.8	11223.0	2591.6	2597.7	2597.7	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
4. Обработка территорий от борщевика Сосновского	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	0.0	0.0	616.5	616.5	616.5	–	
	Бюджет муниципального образования	172.0	622.8	6.3	6.3	6.3	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
5. Организация оказания услуг по содержанию общественных кладбищ	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	561.8	1463.1	1819.6	1819.6	1819.6	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
6. Организация оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории муниципального	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	32.8	89.7	95.5	95.5	95.5	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
7. Содержание объектов наружного (уличного) освещения	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	25369.4	22883.5	19613.0	20352.7	21328.0	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
8. Содержание и оборудование (в т.ч. создание) площадок накопления твердых коммунальных отходов	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	0.0	0.0	814.7	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	470.5	960.9	1203.0	1194.7	1194.7	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	Отдел дорожной деятельности и благоустройства
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	

9. Содержание и обслуживание системы ливневой канализации	Бюджет муниципального образования	0.0	0.0	2372.2	2372.2	2372.2	–	Благоустройства (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник по согласованию)
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
10. Выполнение работ по исследованию земельного участка на санитарно-эпидемиологические требования	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	Управление архитектуры, строительства и землеустройства (исполнитель)
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	593.4	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
Итого по задаче 1, в т.ч.:		39780.9	49800.1	39482.1	39415.2	40392.3		
	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	130.0	0.0	1431.2	616.5	616.5	–	
	Бюджет муниципального образования	39650.9	49800.1	38050.9	38798.7	39775.8	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
Задача 2. «Проведение санитарной чистки парковых зон и их содержание»								
11. Содержание и санитарная чистка рекреационных и парковых зон	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель) МКУ «ДЭС» (участник)
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	252.0	633.6	288.0	288.0	288.0	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
Итого по задаче 2, в т.ч.:		252.0	633.6	288.0	288.0	288.0		
	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	252.0	633.6	288.0	288.0	288.0	–	
Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–		
Задача 3. «Ликвидация несанкционированных свалок»								
12. Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель)
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	517.9	2949.9	3231.0	3231.0	3231.0	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
		517.9	2949.9	3231.0	3231.0	3231.0		

Итого по задаче 3, в т.ч.:	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	517.9	2949.9	3231.0	3231.0	3231.0	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
Задача 4. «Введение в эксплуатацию земель после проведения их рекультивации»								
13. Ликвидация накопленного экологического ущерба с целью вовлечения земель в эксплуатацию после проведения их рекультивации*	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
Задача 5. «Увеличение численности населения, участвующего в мероприятиях экологической направленности»								
14. Проведение Дней защиты от экологической опасности	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	Отдел дорожной деятельности и благоустройства (исполнитель)
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
15. Проведение смотра-конкурса «С любовью к городу»	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	Департамент образования администрации муниципального образования (участник по согласованию), МКУ «ЦБС» (участник по согласованию)
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	46.1	47.7	47.7	47.7	47.7	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
16. Приобретение литературы, проведение мероприятий экологической направленности и комплексных мероприятий по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	10.1	9.8	9.8	9.8	9.8	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
Итого по задаче 3, в т.ч.:		56.2	57.5	57.5	57.5	57.5		
	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Областной бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
	Бюджет муниципального образования	56.2	57.5	57.5	57.5	57.5	–	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	–	
		40607.0	53441.1	43058.6	42991.7	43968.8		

ВСЕГО, в т.ч.:	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Областной бюджет	130.0	0.0	1431.2	616.5	616.5	
	Бюджет муниципального образования	40477.0	53441.1	41627.4	42375.2	43352.3	
	Внебюджетные источники	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

от «22» февраля 2024 года

по проекту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с условным номером 43:42:000073:3У1».

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний: формируется при проведении публичных слушаний.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составлено на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от 22.02.2024 № б/н.

В период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний участниками общественных обсуждений или публичных слушаний внесены замечания и предложения:

Таблица № 1

№ п/п	Предложения и замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний
	от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания	
-	Не поступали	-
	от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний	
-	Не поступали	-

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

- Считать общественные обсуждения состоявшимися.
- Администрации города Кирово-Чепецка направить проект, протокол общественных обсуждений и настоящее заключение в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для рассмотрения и подготовки рекомендации.
- Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.
- Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Представители органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

Председатель общественных обсуждений

А.Ю. Петухов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

от «22» февраля 2024 года

по проекту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) земельного участка 43:42:300079:166, на территории города Кирово-Чепецка Кировской области».

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний: формируется при проведении публичных слушаний.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составлено на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от 22.02.2024 № б/н.

В период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний участниками общественных обсуждений или публичных слушаний внесены замечания и предложения:

Таблица № 1

№ п/п	Предложения и замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний
	от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания	
-	Не поступали	-
	от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний	
-	Не поступали	-

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

- Считать общественные обсуждения состоявшимися.
- Администрации города Кирово-Чепецка с учетом протокола общественных обсуждений по проекту и настоящего заключения принять решение об утверждении документации по планировке территории или отклонить такую документацию и направить ее на доработку.
- Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.
- Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Представители органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

Председатель общественных обсуждений

А.Ю. Петухов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024 № 193

г. Кирово-Чепецк

**О проведении голосования об определении мест для выгула собак
на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 25.07.2018 № 9/48 «О правилах благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 28.02.2024 по 13.03.2024 на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области голосование, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», об определении мест для выгула собак на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Схема места для выгула собак на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, прилагается.

2. Определить местом голосования об определении мест для выгула собак на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. По результатам голосования оформляется протокол, который размещается на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

6. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Петухова А.Ю.

Глава администрации

О.С. Зыкина

Приложение № 1

