

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
12.11.2021 № 1291  
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

## Об утверждении порядка рассмотрения администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также порядка рассмотрения разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовой зоне теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации»), Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.02.2021 № 279-р «Об отнесении муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к ценовой зоне теплоснабжения», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения. Приложение 1.
2. Утвердить Порядок рассмотрения администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовой зоне теплоснабжения. Приложение 2.
3. Назначить управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Зузанова О.В.) структурным подразделением, ответственным за рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также рассмотрение разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовой зоне теплоснабжения.
4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области В.Г. Мохов

Приложение 1 к  
постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 12.11.2021 № 1291

**Порядок  
рассмотрения администрацией муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области обращения потребителей по вопросам  
надежности теплоснабжения**

1. Настоящий порядок рассмотрения администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения разработан в целях регулирования рассмотрения обращений потребителей муниципального образования по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

2. Обращения потребителей (юридических и (или) физических лиц) по вопросам надежности теплоснабжения принимаются единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования, созданной при муниципальном казенном учреждении «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (далее - ЕДДС).

3. Обращения потребителей могут подаваться в письменной форме на электронный адрес: edds\_kch@mail.ru, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону: 43-111 (круглосуточно).

4. В обращении потребитель обязательно указывает:

- 4.1. фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, направившего обращение;
- 4.2. контактный телефон;
- 4.3. должность, если лицо, направившее обращение, является работником или представителем юридического лица;
- 4.4. точный адрес помещения, где обнаружены нарушения теплоснабжения, и характер нарушений;
- 4.5. в случае, если потребитель юридическое лицо, - информацию о договоре теплоснабжения (дата подписания договора, номер договора, наименование сторон договора);

4.6. желаемый способ получения ответа: лично в руки, посредством системы почтовой связи, по телефону, по электронной почте с указанием их адреса.

5. Принятые обращения регистрируются в журнале учета обращений (далее - Журнал) ЕДДС.

6. В случае если ответственному лицу ЕДДС известны причины нарушения надежности теплоснабжения, планируемые сроки их устранения, оно сообщает об этом потребителю незамедлительно, о чем делается запись в Журнале.

7. В случае если ответственному лицу ЕДДС не известны причины нарушения надежности теплоснабжения, обращение потребителей незамедлительно направляется в администрацию муниципального образования по адресу электронной почты: admchep@mail.ru и в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающую теплоснабжение данного потребителя.

8. Рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения осуществляет администрация муниципального образования.

9. Ответственное лицо администрации муниципального образования в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента поступления обращения:

- 9.1. устанавливает характер обращения (при необходимости уточняет его у потребителя);
- 9.2. По имеющейся информации определяет теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающую теплоснабжение данного потребителя;
- 9.3. подготавливает и направляет по электронной почте или по факсу информацию о нарушении теплоснабжения в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения;

10. В случае неполучения в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) ответа на запрос от теплоснабжающей и (или) теплосетевой организаций в течение 3 часов информирует об этом прокуратуру.

11. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации ответственное лицо администрации муниципального образования в течение 3 дней (6 часов в отопительный период) обязано:

- 11.1. совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;
- 11.2. установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;
- 11.3. проверить наличие подобных обращений потребителей в прошлом по соответствующим объектам;
- 11.4. при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей в соответствии с положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования;
- 11.5. при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей организации и (или) теплосетевой организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

12. Теплоснабжающая организация и (или) теплосетевая организация вправе обжаловать вынесенное предписание о главе администрации муниципального образования, а также в судебном порядке.

13. Ответственное лицо администрации муниципального образования обязательно проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией в случае вынесения такого предписания. В случае его неисполнения сообщает об этом в прокуратуру.

14. Ответ на обращение должен быть направлен потребителю в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов - в отопительный период) с даты его поступления.

Приложение 2 к  
постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 12.11.2021 № 1291

#### Порядок

рассмотрения администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовой зоне теплоснабжения.

1. Настоящий порядок рассмотрения администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовой зоне теплоснабжения разработан для целей рассмотрения разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии в случае, если при заключении в ценовой зоне теплоснабжения договора теплоснабжения между единой теплоснабжающей организацией и потребителем возникли разногласия по определению в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении (далее – разногласия).

2. Разногласия оформляются протоколом разногласий и представляются на рассмотрение в администрацию муниципального образования в порядке обязательного досудебного урегулирования споров.

3. Основанием для рассмотрения разногласий является письменное заявление одной из сторон договора теплоснабжения, направленное в администрацию муниципального образования.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. договор теплоснабжения с подписанным сторонами протоколом разногласий (при наличии протокола разногласий);

4.2. условия подключения теплопотребляющих установок потребителя (при наличии).

5. Заявление с прилагаемыми документами подлежит регистрации и рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

6. Результаты рассмотрения разногласий отражаются в решении администрации муниципального образования, которое должно содержать рекомендуемые для включения в договор теплоснабжения между единой теплоснабжающей организацией и потребителем значения параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении. Рекомендуемые значения параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в точках подключения к тепловой сети определяются администрацией муниципального образования в соответствии со сведениями о значениях соответствующих параметров, указанных в условиях подключения теплопотребляющих установок потребителя. При отсутствии условий подключения или отсутствии в условиях подключения сведений о значениях параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в точках подключения к тепловой сети потребитель обращается в единую теплоснабжающую организацию за восстановлением условий подключения в порядке, установленном Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения (Постановление Правительства РФ от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации») (вместе с «Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», «Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя»).

7. В течение 5 рабочих дней со дня восстановления условий подключения (включения в них значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении) потребитель обращается в администрацию муниципального образования за оформлением решения о рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения между единой теплоснабжающей организацией и потребителем значениях параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении.

8. Стороны договора теплоснабжения в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования решения о рассмотрении разногласий включают рекомендуемые значения параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в указанный договор посредством подписания протокола урегулирования разногласий или дополнительного соглашения к указанному договору.

9. В случае несогласия потребителя с рекомендуемыми администрацией муниципального образования значениями параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, или отказа единой теплоснабжающей организации включить их в договор теплоснабжения потребитель вправе обратиться в суд за разрешением указанных разногласий.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
12.11.2021 № 1296  
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

## О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2017 № 1493

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 19.12.2017 № 1493 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.01.2021 № 49, 29.06.2021 № 663):

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области изложить в новой редакции. Прилагается.

Форму 1 Приложения №1 к Порядку организации мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области изложить в новой редакции. Прилагается.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области В.Г. Мохов

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 12.11.2021 № 1296

### Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) устанавливает механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное задание).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание муниципального имущества муниципальному образованию, предусматривающее в том числе требования, определенные пунктом 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

4. Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования, осуществляющей функцию и полномочия учредителя муниципального учреждения (в случае принятия ею решения о применении нормативных затрат при расчете

объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{NH} + N^{CI},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{NH}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{CI}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком норматива затрат и корректирующих коэффициентов к нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

7. Норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

8. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

9. В норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на уплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10. В норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на уплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

11. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 10 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 9 и подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения

муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

12. Значение норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на уплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Значения корректирующих коэффициентов утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на уплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на уплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на уплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», и «е» пункта 16 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

19. Значение норматива затрат на оказание муниципальной работы утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)) общей суммой.

20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

21. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, представляемых из бюджета муниципального образования, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физи-

ческих и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются муниципальным правовым актом.

23. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией муниципального образования, с учетом положений, установленных федеральными законами.

24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по согласованию с департаментом финансов администрации муниципального образования.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой. При определении показателей бюджетной сметы главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений муниципального образования, в отношении которых принято решение о формировании им муниципального задания, вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг с учетом затрат на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования, установленным администрацией муниципального образования, предусматривающим в том числе заключение соглашения о предоставлении субсидии между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и администрацией муниципального образования. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается положение о возврате муниципальным бюджетным (автономным) учреждением субсидии в бюджет муниципального образования в случае невыполнения им в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

27. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования, а также по результатам мониторинга выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального образования и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

28. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год администрацией муниципального образования установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг не выполнено в полном объеме, администрация муниципального образования направляет муниципальному бюджетному (автономному) учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования. Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования (за исключением расходов на коммунальные услуги, на уплату налогов и на уплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципальных услуг и норматива затрат на оказание муниципальных услуг, установленного администрацией муниципального образования.

Возврат субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии администрация муниципального образования принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг до обеспечения им возврата субсидии в бюджет муниципального образования.

29. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Утверждена

Постановлением администрации муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 12.11.2021 № 1296

Форма 1

Наименование муниципальной услуги (работы) <1>	Уникальный номер реестровой записи <1>	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Показатель объема и (или) качества муниципальной услуги (работы)								
						Наименование показателя <1>	Единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ) <2>	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период <10>	Отклонение		Причина отклонения		
													наименование показателя <1>	наименование показателя <1>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18.11.2021 № 1310  
Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦК

## Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2021 года в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

На основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.09.2021 № 699/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2021 года», в целях расчета размера социальных выплат, предоставляемых в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, мероприятия муниципальной программы «Обеспечение комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.10.2019 № 1535, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на IV квартал 2021 года в размере 39 686,0 (тридцать девять тысяч шестьсот восемьдесят шесть) рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Первый заместитель главы администрации  
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области И.А. Гагаринов

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний от «15» ноября 2021 года

по проекту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с условным номером 43:42:000053:3У1».

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний: формируется при проведении публичных слушаний.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составлено на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от 15.11.2021 № б/н.

В период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний участниками общественных обсуждений или публичных слушаний внесены замечания и предложения:

Таблица № 1

№ п/п	Предложения и замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний
	от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания	
-	Не поступали	-
	от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний	
-	Не поступали	-

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

1. Считать общественные обсуждения состоявшимися.
2. Отметить, что по проекту от участников общественных обсуждений предложений и замечаний не поступало.

3. Администрации города Кирово-Чепецка направить проект, протокол общественных обсуждений и настоящее заключение в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для подготовки рекомендаций.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Представители органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

Председатель общественных обсуждений,  
первый заместитель главы администрации  
города Кирово-Чепецка И.А. Гагаринов

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний от «15» ноября 2021 года

по проекту администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 43:42:000069:3209».

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний: формируется при проведении публичных слушаний.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составлено на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от 15.11.2021 № б/н.

В период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний участниками общественных обсуждений или публичных слушаний внесены замечания и предложения:

Таблица № 1

№ п/п	Предложения и замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний
	от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания	
-	Не поступали	-
	от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний	
-	Не поступали	-

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

1. Считать общественные обсуждения состоявшимися.
2. Администрации города Кирово-Чепецка направить проект, протокол общественных обсуждений и настоящее заключение в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа – муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для подготовки рекомендаций.
3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.
4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Представители органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

Председатель общественных обсуждений,  
первый заместитель главы администрации  
города Кирово-Чепецка И.А. Гагаринов