

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.11.2020 № 1386
г. Кирово-Чепецк

ПОЛОВИНКИНА
Мария Александровна
РЕПИНА
Надежда Витальевна
СНИГИРЕВА
Юлия Евгеньевна

- консультант правового управления администрации города Кирово-Чепецка
- начальник управления муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка
- заведующий отделом экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.06.2020 № 686 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», в целях совершенствования программно-целевого планирования администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 01.07.2019 № 873 «О разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.07.2019 № 903, от 14.08.2019 № 1103, от 21.10.2019 № 1458) следующие изменения:

1.1. Изложить состав комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в новой редакции. Прилагается.

1.2. Изложить Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в новой редакции (далее – Порядок). Прилагается.

1.3. Изложить Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в новой редакции (далее – Методические указания). Прилагаются.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие при разработке и реализации муниципальных программ, реализация которых предусматривается, начиная с 01.01.2021 года.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А.Гагаринова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 03.11.2020 № 1386

СОСТАВ комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

| | |
|------------------------------------|--|
| СТАРДУМОВА Татьяна Петровна | - заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии |
| ШАВЛОВА Галина Геннадьевна | - заместитель главы администрации, начальник Департамента финансов администрации города Кирово-Чепецка, заместитель председателя комиссии |
| РЯБОВА Татьяна Анатольевна | - ведущий специалист отдела экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии |
| ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: | |
| ГАГАРИНОВ Игорь Александрович | - первый заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка |
| ГМЫЗИНА Екатерина Александровна | - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кирово-Чепецка |
| ДАНИЛОВ Павел Владимирович | - заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка |
| ЕЛЬКИНА Лариса Александровна | - заведующий отделом по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию) |
| ЗУЗАНОВА Оксана Валерьевна | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка |
| ЛИМОНОВА Елена Юрьевна | - заместитель начальника департамента финансов, начальник отдела планирования и анализа расходов департамента финансов администрации города Кирово-Чепецка |

Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) определяет правила разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальные программы), а также порядок осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование);

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс отдельных мероприятий, взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы по отдельным направлениям деятельности;

- исполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации муниципального образования, осуществляющий разработку и реализацию муниципальной программы;

- соисполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограмм;

- участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации муниципального образования и иные лица, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- понятия «налоговые расходы» и «куратор налогового расхода», используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, в каких они используются в постановлении администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.06.2020 № 686 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, основные мероприятия, отдельные мероприятия региональных проектов, муниципальные проекты и отдельные мероприятия муниципальных проектов.

1.5. Решение задачи муниципальной программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретной мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом правового регулирования, предусмотренных в рамках подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальные программы.

1.6. Ответственность за реализацию муниципальной программы возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования, определенного в Перечне муниципальных программ муниципального образования, утвержденном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (далее – ответственное лицо за реализацию муниципальной программы).

1.7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы определяются исполнителем на стадии ее разработки и должны быть не менее трех лет и не более срока реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

Сроки и этапы реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм и (или) отдельных мероприятий должны быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка не позднее 30 октября года, предшествующего планируемому.

2. Требования к содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.2. При формировании целей, задач, мероприятий, а также характеризующих

их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты разных уровней, внебюджетные источники, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- паспорт подпрограммы согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (при необходимости);

- приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, перечень и сведения о показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) за счет бюджетов разных уровней и внебюджетных источников согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения муниципальной программы, содержащий подпрограммы за счет бюджетов разных уровней и внебюджетных источников согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- сведения об отдельном мероприятии «Налоговые расходы» муниципальной программы (при необходимости) согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

- иные разделы, соответствующие требованиям действующего законодательства.

3. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования (далее – Перечень муниципальных программ).

Исполнители представляют в отдел экономики и развития предпринимательства администрации города Кирово-Чепецка (далее – отдел экономики и развития предпринимательства) предложения по разработке муниципальных программ для формирования Перечня муниципальных программ в срок до 10 июня года, предшествующего планируемому.

На основании представленных предложений отделом экономики и развития предпринимательства формируется Перечень муниципальных программ (вносятся в него изменения) в срок до 10 июля года, предшествующего планируемому.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ и ответственное лицо за реализацию муниципальной программы.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями по разработке муниципальных программ муниципального образования.

Мероприятия региональных проектов, муниципальных проектов, отдельные мероприятия муниципальных проектов реализуются на принципах проектной деятельности.

3.4. Проект муниципальной программы направляется исполнителем в отдел экономики и развития предпринимательства в срок до августа года, предшествующего планируемому.

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства в течение 5 дней оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

- соблюдение требований к содержанию муниципальной программы;
- соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;
- соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

- соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям.

3.6. В случае несоответствия проекта муниципальной программы направлениям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка, проект муниципальной программы направляется исполнителю на доработку.

3.7. Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – департамент финансов) после оценки отделом экономики и развития предпринимательства в течение 5 дней оценивает проект муниципальной программы на обоснованность планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и на соответствие отдельного мероприятия, предусматривающего отражение налоговых расходов, и показателей, на достижение значений которых оказывают непосредственное влияние налоговые расходы, заявленным целям муниципальной программы.

3.8. Проект муниципальной программы после согласования с отделом экономики и развития предпринимательства, департаментом финансов в срок до сентября направляется исполнителем на рассмотрение комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования (далее – Комиссия).

В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Порядком, проект муниципальной программы подлежит возврату для устранения нарушений. Исполнитель с учетом замечаний дорабатывает проект муниципальной программы и направляет в Комиссию.

3.9. Проект муниципальной программы направляется не позднее октября в контрольно-счетную комиссию муниципального образования и выносятся на общественное обсуждение в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств бюджета муниципального образования осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно в источниках финансирования и в общей объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

4.2. Основанием для подготовки проекта о внесении изменений в бюджет муниципального образования является внесение изменений в муниципальные программы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета муниципального образования и с актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ за предыдущий год.

4.4. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, решением Кирово-Чепецкой городской Думы (за исключением решения о бюджете муниципального обра-

зования) для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Текущее управление и контроль реализации муниципальных программ осуществляются исполнителем совместно с соисполнителем.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственным лицом за реализацию муниципальной программы на основании предложений исполнителя вправе принимать решение о необходимости внесения изменений в муниципальные программы.

5.3. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры бюджета муниципального образования, в том числе включение в состав муниципальной программы мероприятий без выделения бюджетных ассигнований на их реализацию, и не приведет к ухудшению показателей эффективности муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем издания муниципального правового акта администрации города Кирово-Чепецка, согласованного с отделом экономики и развития предпринимательства и департаментом финансов.

При наличии разногласий отдел экономики и развития предпринимательства и департамент финансов в срок не более 10 рабочих дней готовят заключения.

5.4. В случае, если планируемые изменения муниципальной программы требуют изменений параметров бюджета муниципального образования, проект изменений в муниципальную программу направляется на рассмотрение в комиссию по формированию и исполнению бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Кирово-Чепецкой городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете на реализацию соответствующих муниципальных программ, в течение месяца со дня вступления его в силу (при необходимости).

5.5. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.4-3.8 настоящего Порядка (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

5.6. Исполнители муниципальных программ в течение месяца со дня утверждения (внесения изменений) в муниципальную программу размещают ее в полном объеме (с внесенными изменениями) на официальном сайте муниципального образования.

5.7. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом экономики и развития предпринимательства и департаментом финансов на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.8. Координация исполнения и рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальной программы возлагается на ответственное лицо за реализацию муниципальной программы.

5.9. Исполнители и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, своевременное внесение изменений и достоверность информации, представляемой о ходе реализации муниципальной программы.

5.10. Исполнители муниципальных программ представляют в отдел экономики и развития предпринимательства:

5.10.1. Отчет о ходе реализации муниципальных программ по итогам за полугодие, 9 месяцев в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (далее – отчет), согласно форме 1 Приложения № 5 к настоящему Порядку.

5.10.2. Годовой отчет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

5.11. Исполнители представляют дополнительную информацию к годовому отчету:

- оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования, определенной муниципальным правовым актом администрации города Кирово-Чепецка;

- информацию о внесенных исполнителем изменениях в муниципальную программу согласно прилагаемой форме 2 Приложения № 5;

5.12. Департамент финансов представляет в отдел экономики и развития предпринимательства:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, информацию о кассовых расходах бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ;

- ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, результаты оценки эффективности налоговых расходов, осуществленной в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.06.2020 № 686 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

5.13. Отдел экономики и развития предпринимательства ежегодно до мая года, следующего за отчетным, с учетом информации департамента финансов готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения о выполнении показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период;

- информацию о расходах на реализацию муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования.

Сводный годовой отчет размещается отделом экономики и развития предпринимательства на официальном сайте муниципального образования.

5.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Комиссией может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы (подпрограммы) в целом начиная с очередного финансового года.

5.15. При формировании проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в муниципальные программы вносятся изменения путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода с сохранением основных показателей эффективности реализации муниципальных программ, а также уточненных объемов и

источников финансирования текущего года реализации муниципальной программы.

В ходе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в муниципальные программы вносятся и утверждаются соответствующие изменения (в том числе в целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального образования) в срок до 10 ноября года, предшествующего планируемому.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение месяца со дня вступления его в силу.

Приложение 1
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципально-образовательного «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПАСПОРТ муниципальной программы

(наименование программы)

| | |
|--|--|
| Исполнитель программы | |
| Соисполнители программы | |
| Участники программы | |
| Наименование подпрограмм <*> | |
| Цели программы | |
| Задачи программы | |
| Сроки и этапы реализации программы | |
| Показатели программы | |
| Объемы и источники финансового обеспечения программы | |
| Справочно: объем налоговых расходов <***> | |
| Ожидаемые результаты реализации программы | |

<*> Указывается при их наличии.

<***> Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно (при наличии) и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

Приложение 2
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципально-образовательного «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ПАСПОРТ подпрограммы

(наименование подпрограммы)

| | |
|---|--|
| Исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) | |
| Участники подпрограммы | |
| Цели подпрограммы | |
| Задачи подпрограммы | |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | |
| Показатели подпрограммы | |
| Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы | |
| Справочно: объем налоговых расходов <*> | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | |

<*> Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно (при наличии) и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

Приложение 3
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципально-образовательного «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

| Наименование мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования, (тыс. руб.) | | | | Исполнитель, соисполнители, участники программы |
|--|--------------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|
| | | В том числе по годам | | | | |
| Задача 1. | | | | | | |
| Мероприятие 1 (наименование мероприятия) | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Мероприятие (наименование мероприятия) | 2 | | | | | | | | |
| Задача 2. | | | | | | | | | |
| Мероприятие (наименование мероприятия) | 1 | | | | | | | | |
| Мероприятие (наименование мероприятия) | 2 | | | | | | | | |
| и.т.д. | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| Областной бюджет | | | | | | | | | |
| Бюджет муниципального образования | | | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | | | | |
| Справочно: налоговые расходы <*> | | | | | | | | | |

<*> Налоговые расходы указываются в разрезе каждого мероприятия (при наличии). Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно (при наличии) и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

Приложение 4
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципально-образовательного «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Перечень мероприятий с объемами и источниками финансового обеспечения муниципальной программы, содержащий подпрограммы

(наименование муниципальной программы)

| Наименование подпрограммы | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | Исполнитель, соисполнитель подпрограммы |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--|--|--|---|
| | | В том числе по годам | | | | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | |
| ИТОГО, в том числе: | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | |
| Областной бюджет | | | | | | |
| Бюджет муниципального образования | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | |
| Справочно: налоговые расходы <*> | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | |
| ИТОГО, в том числе: | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | |
| Областной бюджет | | | | | | |
| Бюджет муниципального образования | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | |
| Справочно: налоговые расходы <*> | | | | | | |
| ВСЕГО, в том числе: | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | |
| Областной бюджет | | | | | | |
| Бюджет муниципального образования | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | |
| Справочно: налоговые расходы <*> | | | | | | |

<*> Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно (при наличии) и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

Приложение 5
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципально-образовательного «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Форма 1 (полугодие, 9 месяцев, год) Отчет о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы)

за _____ 20__ года

| Наименование подпрограммы, мероприятий муниципальной программы | Расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, мероприятий) за счет всех источников финансирования, тыс. рублей | | | Выполнение показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм, мероприятий) | | | | Пояснительная информация о выполнении и невыполнении (с указанием причин) мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, мероприятий) |
|--|--|--|----------------------------|--|----------------|-----------------|------------------------------------|--|
| | Предусмотрено на 20__ год (с последними изменениями) | Исполнение на 20__ г. (кассовые расходы) | Процент исполнения к плану | Наименование показателя в натуральном выражении, единица измерения | План 20__ года | Факт на 20__ г. | Процент исполнения к плану 20__ г. | |
| Всего по муниципальной программе | | | | | | | | |
| В том числе за счет: | | | | | | | | |
| федерального бюджета | | | | | | | | |
| областного бюджета | | | | X | X | X | X | |
| бюджета муниципального образования | | | | | | | | |
| других источников | | | | | | | | |
| Справочно: налоговые расходы <*> | | | | | | | | |
| в том числе по подпрограммам и отдельным мероприятиям: | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 (наименование подпрограммы) | | | | | | | | |
| ВСЕГО, в том числе за счет: | | | | | | | | |
| федерального бюджета | | | | | | | | |
| областного бюджета | | | | | | | | |
| бюджета муниципального образования | | | | | | | | |
| других источников | | | | | | | | |
| Справочно: налоговые расходы <*> | | | | | | | | |
| в том числе по мероприятиям подпрограммы: | | | | | | | | |
| Мероприятие 1 (наименование мероприятия) | | | | | | | | |
| ВСЕГО, в том числе за счет: | | | | | | | | |
| Мероприятие 2 (наименование мероприятия) | | | | | | | | |
| ВСЕГО, в том числе за счет: | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 (наименование подпрограммы) | | | | | | | | |
| ВСЕГО, в том числе за счет: | | | | | | | | |
| федерального бюджета | | | | | | | | |
| областного бюджета | | | | | | | | |
| бюджета муниципального образования | | | | | | | | |
| других источников | | | | | | | | |
| Справочно: налоговые расходы <*> | | | | | | | | |
| в том числе по мероприятиям подпрограммы: | | | | | | | | |
| Мероприятие 1 (наименование мероприятия) | | | | | | | | |
| ВСЕГО, в том числе за счет: | | | | | | | | |
| Мероприятие 2 (наименование мероприятия) | | | | | | | | |
| ВСЕГО, в том числе за счет: | | | | | | | | |

<*> Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно (при наличии) и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 _____ Ф.И.О. _____ (подпись)

Ф.И.О. исполнителя _____ подпись _____ № телефона _____

Приложение 6
 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Форма 2 (годовая)

Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу _____ по состоянию на _____

| N п/п | Вид нормативного правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 _____ Ф.И.О. _____ (подпись)

Ф.И.О. исполнителя _____ подпись _____ № телефона _____

СВЕДЕНИЯ об отдельном мероприятии «Налоговые расходы» муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

| № п/п | Наименование налогового расхода (по видам налогов) | Наименование показателя, на который оказывает влияние налоговый расход | Оценка налоговых расходов (тыс. руб.) | | | | Краткое обоснование необходимости применения налоговых расходов для достижения цели муниципальной программы |
|-------|--|--|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|---|
| | | | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | Последующие годы реализации муниципальной программы | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
 _____ Ф.И.О. _____ (подпись)

Ф.И.О. исполнителя _____ подпись _____ № телефона _____

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 03.11.2020 № 1386

Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения
1.1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

1.2. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Перечень), утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), формируемый в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

а. Исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы.

2. Структура муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, основные мероприятия, отдельные мероприятия региональных проектов, муниципальные проекты и отдельные мероприятия муниципальных проектов. Подпрограммы представляют собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа включает: титульный лист, паспорт муниципальной программы, паспорта подпрограмм, текстовую часть, приложения.

2.2.1. Титульный лист муниципальной программы должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

дату утверждения проекта муниципальной программы.

2.2.2. Текстовая часть муниципальной программы содержит следующие разделы:

- приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, перечень и сведения о показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- перечень мероприятий с объемами и источниками финансирования муниципальной программы за счет бюджетов разных уровней и внебюджетных источников;

- сведения об отдельном мероприятии «Налоговые расходы» муниципальной программы (при необходимости);

- иные разделы, соответствующие требованиям действующего законодательства.

2.3. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы.

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению 2 к Порядку и заполняется аналогично паспорту муниципальной программы.

3.3. Цели, задачи и показатели, а также сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

3.4. Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой и включает в себя общий объем средств на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования. Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

3.5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

4. Требования к приоритетам муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, перечень и сведения о показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы

4.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены в стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

В разделе должна быть отражена информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, Кировской области, муниципальных правовых актах, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать стратегии социально-экономического развития муниципального образования и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, цель должна быть достижимой за период реализации муниципальной программы.

4.3. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы должны решаться посредством реализации мероприятий.

4.4. Перечень и сведения о показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации. Показатели муниципальных программ должны быть сформированы с учетом показателей, характеризующих достижение целей, решение задач и приоритетов развития муниципального образования.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Если показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Система показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

В перечень целевых показателей эффективности реализации отдельных мероприятий муниципальной программы необходимо включать показатели, достижение которых обеспечивают определенные в качестве мер муниципальной поддержки налоговые расходы (при наличии) в соответствии с целями и задачами муниципальной программы либо на значение которых оказывает влияние налоговый расход.

4.5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы определяются исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.11.2020 № 1387
г. Кирово-Чепецк

Об установлении коэффициента-дефлятора на 2021 год

В соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 29.10.2020 № 309 «О прогнозе социально-экономического развития Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.10.2020 № 1363 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и порядка предоставления альтернативного места на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», в целях эффективного использования мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2021 года коэффициент-дефлятор, необходимый для изменения цены договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в размере 1,043.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А.Гагариню*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.11.2020 № 1388
г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муници-

пальным) учреждением, в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А.Гагаринов*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 03.11.2020 № 1388

Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Проект, муниципальное образование), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью департамента образования на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования (далее - договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее - поставщики образовательных услуг).

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

где

— порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

— порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

объем обязательств Организации по оплате i-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением Правительства Кировской области от 30.07.2020 № 835 (далее - Правила персонифицированного финансирования), в месяце t. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования на территории муниципального образования (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 1,0 (один) процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

— объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t.

6. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

7. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс), проводимого администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

8. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом)

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

9. В целях проведения Конкурса департамент образования:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

1) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

2) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

3) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

4) порядок и сроки оценки заявок;

5) сроки размещения на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса.

2) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

10. Для участия в Конкурсе Организации представляют в департамент образования заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

1) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации на территории муниципального образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

11. Оценка заявки Организации проводится конкурсной комиссией не позднее 3 дней после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе при выполнении Организацией следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 10 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 4) пункта 11 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении субсидии.

12. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;

2) кадровый потенциал Организации;

3) ресурсный потенциал Организации;

4) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями;

5) опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий.

13. Субсидия предоставляется единственной Организации - победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 12 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

14. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка

ка, осуществляется департаментом образования в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом образования и Организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10-ти календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.

16. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования ежемесячно в соответствии с заявкой на финансирование на принципах авансирования путем перечисления:

16.1. объем обязательств Организации по реализации дополнительной общеобразовательной программы - на лицевой счет Организации, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования,

16.2. объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 4 настоящего Порядка (1,0 (один) процент) - на расчетный счет Организации,

в срок не позднее 10 и 23 числа текущего месяца (в январе текущего года не позднее 12 и 25 января). В части сроков предоставления субсидии за декабрь текущего года, субсидия предоставляется не более 3 раз в месяц в срок до 10 числа, до 23 числа, до 31 числа текущего месяца.

III. Требования к отчетности

17. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент образования:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

3) информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов и информации в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, департамент образования принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 15 календарных дней со дня получения решения департамента образования о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 15 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, департамент образования принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

18. Департамент образования вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

19. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае недостижения показателя, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, Организация уплачивает штраф в бюджет муниципального образования.

Размер штрафа определяется по формуле:

$$Ш = С \times (1 - Рф/Рп), \text{ где:}$$

Ш - размер штрафа, подлежащий возврату Организацией в бюджет муниципального образования;

С - объем субсидии, перечисленной Организации в отчетном финансовом году;

$R_{ф}$ - фактически достигнутое значение показателя результативности;

$R_{п}$ - значение показателя результативности, установленное в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

21. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в департамент образования подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования департамента образования. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с департаментом образования.

22. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется департаментом образования.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования

в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

| № п/п | Наименование критерия | Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов |
|-------|-----------------------|---|
|-------|-----------------------|---|

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонализированного финансирования; | Проект признается соответствующим Программе персонализированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонализированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонализированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонализированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонализированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерные мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |
| 4 | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями | от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов). |
| 5 | Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий | Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов); |

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Соглашение № _____ о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк « _____ » _____ 20__ г.

Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, именуемый в дальнейшем «Департамент» в лице начальника _____, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны

и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с

другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением Правительства Кировской области от 30.07.2020 № 835 (далее – Правила персонализированного финансирования), Порядком предоставления субсидии для финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным _____ от _____ № _____ (наименование муниципального правового акта)

(далее – Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 20__ - 20__ годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Субсидия).

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20____ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
в 20____ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
в 20____ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. При выполнении следующих условий:

3.1.1.1. Заключение Соглашения;

3.1.1.2. Предоставление в Департамент необходимых документов.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

1.1.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.1.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

1.1.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

1.1.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.1.1. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направляемыми расходами, оформляемыми по форме согласно приложению № 2, в том числе:

1.1.1.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городе Кирово-Чепецке (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.

1.1.1.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.1.1.3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.1.1.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

1.1.1.5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

1.1. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлению, указанном в пунктах 3.1.2.2 – 3.1.2.5. Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 1,0 (один) процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

1.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонализированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.

1.3. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на основании настоящего Соглашения на лицевой счет Получателя, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов) для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия и на расчетный счет Получателя (1 (один) процент).

1.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.5. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.6.1. по месту нахождения Департамента на основании:

3.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

3.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктом 4.3.7 Соглашения.

3.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

3.1.7. в случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению №6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направляемых Получателем, включая изменение размера Субсидии;

3.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения;

3.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять в Департамент необходимые документы в соответствии с Порядком;

3.3.2. открыть в департаменте финансов в установленном им порядке лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

3.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

3.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком

3.3.6. представлять в Департамент:

3.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 числа текущего месяца, следующего за отчетным кварталом (в январе текущего года до 15 января);

3.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения не позднее 3 числа текущего месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.3.7. направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.8. в случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

3.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.8.2. вернуть в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.9. вернуть в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения, в срок, установленный Департаментом в уведомлении о применении штрафных санкций. При перечислении получателем штрафных санкций их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных соглашением, но не доведенной до Получателя;

3.3.10. вернуть неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в направлении не использованного в 20____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «____» _____ 20____ г.;

3.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением;

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять в Департамент предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

5.3.1. Изменение Соглашения возможно в случае:

5.3.1.1. уменьшения/увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

5.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

5.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

5.4.3. недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

5.5. Расторжение Соглашения может осуществляться по соглашению Сторон.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(им) способом(ами):

5.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

5.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

| | | |
|--|--|--------------|
| Департамент: | Получатель: | |
| Наименование | Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Департамент образования администрации города Кирово-Чепецка) | Наименование |
| Адрес | Юридический: 613040 г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6 Почтовый: 613040 г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д.16 | Адрес |
| ИНН | ИНН 4312137431 | ИНН |
| Р/счет | 40204810722020001133 | Р/счет |
| Банк | Отделение Киров г. Киров | Банк |
| БИК | 043304001 | БИК |
| Получатель | УФК по Кировской области (Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка, Департамент образования администрации города Кирово-Чепецка, л/с 02403022030) | К/счет |
| л/с | л/сч. 03914420022 | |
| КПП | 431201001 | КПП |
| ОКПО | 84540718 | ОКПО |
| ОГРН | 1074312003798 | ОГРН |
| Тел. | т.: (83361) 5-80-31, 5-80-34 | Тел. / факс |
| ЗАКАЗЧИК: Начальник департамента образования _____/ Н.Б. Огородова / | ПОСТАВЩИК: _____/ _____ / | |
| М.П. « ____ » _____ 2020 года | М.П. « ____ » _____ 2020 года | |

Приложение № 1
к Соглашению
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заявка на предоставление субсидии.

_____(далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении N1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Реестр действующих в _____ месяце 2020 года договоров об образовании детей - участников системы персонализированного финансирования

| | | | |
|-------|---|--|---|
| № п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об образовании (твёрдой оферты) | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твёрдыми офертами) |
|-------|---|--|---|

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

| | |
|---|--------------------|
| Наименование Уполномоченной организации | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| _____/_____/_____/ | _____/_____/_____/ |
| М.П. | |

Приложение № 2
к Соглашению
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расхода Субсидии | Всего |
|---|------------|----------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 100 | x | |
| в том числе: | 110 | x | |
| потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области | 120 | | |
| Поступило средств, всего: | 200 | x | |
| в том числе: | 210 | x | |
| из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области | 220 | x | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет из них: | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято из них: | 221 | | |
| средства, полученные при возврате займов | 222 | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 | | |
| проценты за пользование займами | 230 | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 240 | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | |
| в том числе: | 310 | 0100 | |
| выплаты персоналу, всего: | | | |
| из них: | | | |
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 311 | | |
| выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 312 | | |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 | |
| из них: | | | |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области | 321 | | |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | 322 | | |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 | |
| из них: | | | |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 | |
| из них: | | | |
| Возвращено в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, всего: | 400 | x | |

Информационный БЮЛЛЕТЕНЬ

| | | | |
|---|-----|---|--|
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | x | |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x | |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 | | |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x | |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 510 | x | |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области | 520 | x | |

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

Показатели результативности предоставления субсидии

| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|-------|---|---|--|-----|------------------------------|--|
| | | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования | Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 | | |

Приложение № 4
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная

| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|---|---|--|-----|------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования | Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 | | | | |

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__» _____ 20__ г. (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расхода субсидии | Сумма | |
|--|------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x | | |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 110 | x | | |
| подлежащий возврату в бюджет | 120 | | | |
| Поступило средств, всего: | 200 | x | | |
| в том числе: из бюджета | 210 | x | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x | | |
| из них: | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 | | | |
| из них: | | | | |
| средства, полученные при возврате займов | 222 | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 | | | |
| проценты за пользование займами | 230 | | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | | |
| в том числе: Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 | | |
| из них: | | | | |
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 311 | | | |
| выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 312 | | | |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 | | |
| из них: | | | | |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области | 321 | | | |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | 322 | | | |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 | | |

| | | | | |
|---|-----|------|--|--|
| из них: | | | | |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 | | |
| из них: | | | | |
| Возвращено в бюджет, всего: | 400 | x | | |
| в том числе: | | | | |
| израсходованных не по целевому назначению | 410 | x | | |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x | | |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 | | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x | | |
| в том числе: | | | | |
| требуется в направлении на те же цели | 510 | x | | |
| подлежит возврату в бюджет | 520 | x | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 |
|--------|---|---|---------------------------|-----|--|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| | | | Наименование | Код | | | Всего предусмотрено | Израсходовано Получателем | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования | Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 | - | - | - | - | - |
| Итого: | | | - | - | - | - | - | - | - |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.11.2020 № 1389
г. Кирово-Чепецк

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 03.11.2020 № 1389

О подготовке к сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Кирово-Чепецка

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» и Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в целях подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Кирово-Чепецка, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Кирово-Чепецка.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Кирово-Чепецка. Прилагается.
3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Кирово-Чепецка. Прилагается.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А. Гагаринов

СОСТАВ комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Кирово-Чепецка

| | |
|----------------------------------|---|
| ГАГАРИНОВ Игорь Александрович | - первый заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка, председатель комиссии; |
| ШИРОКОВА Ольга Алексеевна | - главный специалист – эксперт отдела сводных статистических работ в Кирово-Чепецком муниципальном районе, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| КОЛЕГОВА Ирина Владимировна | - заведующий отделом организационного обеспечения администрации города Кирово-Чепецка, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| ВАХРУШЕВА Лидия Евгеньевна | - ведущий специалист отдела организационного обеспечения администрации города Кирово-Чепецка; |
| ДАНИЛОВ Павел Владимирович | - заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка; |
| ЗУЗАНОВА Оксана Валерьевна | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кирово-Чепецка; |
| КУПАКОВА Татьяна Петровна | - заместитель начальника управления архитектуры, строительства и землеустройства администрации города Кирово-Чепецка; |
| КЛЕКОВКИН Роман Николаевич | - начальник МО МВД России «Кирово-Чепецкий» (по согласованию); |

| | |
|------------------------------|--|
| РЕПИНА Надежда Витальевна | - начальник управления муниципальным имуществом администрации города Кирово-Чепецка; |
| СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна | - заместитель главы администрации города Кирово-Чепецка; |
| ТОНКУШИН Артем Сергеевич | - заведующий отделом дорожной деятельности и благоустройства администрации города Кирово-Чепецка; |
| ШАВЛОВА Галина Геннадьевна | - заместитель главы администрации муниципального образования, начальник департамента финансов администрации города Кирово-Чепецка. |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 03.11.2020 № 1389

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории города Кирово-Чепецка

- Комиссия по подготовке и проведению мероприятий, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия) создана для координации действий органов местного самоуправления, региональных и федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории города Кирово-Чепецка (далее – микроперепись).
- Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и указаниями Росстата, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.
- Основными задачами комиссии являются:
 - обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, региональных и федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению микропереписи;
 - оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением микропереписи.
- Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:
 - рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти, а также с заинтересованными организациями в подготовке и проведении микропереписи;
 - осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения микропереписи на территории города Кирово-Чепецка.
- Комиссия имеет право:
 - заслушивать представителей органов местного самоуправления, региональных и федеральных органов исполнительной власти, других организаций о ходе подготовки и проведения микропереписи;
 - приглашать на заседания комиссии руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий и организаций, представителей средств массовых информационных средств.
- Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы комиссии, ведет ее заседания, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.
- Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым председателем комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
- Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
от 03.11.2020 № 1391

| № п/п | инв. № | наименование | год ввода | балансовая стоимость, руб | амортизация, руб | остаточная стоимость, руб | остаточная стоимость на 31.12.2008, руб. | местоположение, характеристики | протяженность, п/м | условный номер | примечание |
|-------|--------|-----------------------|-----------|---------------------------|------------------|---------------------------|--|--|--------------------|----------------|--------------------|
| 1 | | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК-6-11 в сторону ЦТП ФКУ ИК-5 УФСИН России по Кировской области | 148,04 | | бесхозяйный объект |
| 2 | | участок тепловой сети | 1978 | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК-9-13 до здания патологоанатомического корпуса МСЧ-52 (в двухтрубном исполнении) | 33,5 | | бесхозяйный объект |
| 3 | | участок тепловой сети | 1978 | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК-9-12 до здания детского отделения МСЧ-52 (в двухтрубном исполнении) | 57 | | бесхозяйный объект |
| 4 | | участок тепловой сети | 1978 | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК-9-08 до здания стоматологического корпуса МСЧ-52 (в двухтрубном исполнении) | 43 | | бесхозяйный объект |
| 5 | | участок тепловой сети | 1978 | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК-5-08-2 до здания прачечной МСЧ-52 (в двухтрубном исполнении) | 50 | | бесхозяйный объект |
| 6 | | участок тепловой сети | 1994 | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская область, г. Кирово-Чепецк, от ТК7-02 до ТК7-02-01 по ул. Ленина (ДК «Янтарь») (в двухтрубном исполнении) | 106,5 | | бесхозяйный объект |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.11.2020 № 1391
г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области от 11.08.2017 № 836

В соответствии со статьями 7, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», часть 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести и утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 11.08.2017 № 836 «Об определении теплоснабжающей организации, которая обязана содержать и обслуживать тепловые сети, не имеющие эксплуатирующей организации в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.10.2017 № 1203, от 02.11.2017 № 1281, от 22.05.2018 № 507, от 30.10.2018 № 1149, от 08.11.2018 № 1226, от 04.09.2020 № 1090), изложив приложение к вышеуказанному постановлению в новой редакции. Прилагается.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Данилова П.В.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
И.А.Гагаринов

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|------|---|---|---|---|--|----------|--|------------------|
| 7 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Калинина, 26-28 | б/данных | | бесхозный объект |
| 8 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, территория ЦРБ. От Уз.14-6а по ул. Первомайской до здания роддома через здания Лаборатории и Адм. Корпуса | б/данных | | бесхозный объект |
| 9 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, территория ЦРБ. От Уз.14-6б по ул. Первомайской до здания поликлиники | б/данных | | бесхозный объект |
| 10 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, территория ЦРБ. От Уз.14-6в по ул. Первомайской до терапевтического корпуса и инфекционного | б/данных | | бесхозный объект |
| 11 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, Территория ЦРБ. От Тк3-46 до неврологического корпуса | б/данных | | бесхозный объект |
| 12 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, МСЧ-52, от Тк9-14 до здания Роддома. | б/данных | | бесхозный объект |
| 13 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, МСЧ-52, от Тк9-14 до здания поликлиники ч/з Тк9-15 | б/данных | | бесхозный объект |
| 14 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от Тк5-17 до Тк5-17-1, от Тк5-17-1 до зд-я Общезития пр.Мира | б/данных | | бесхозный объект |
| 15 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк6-09 ч/з ЦТП до стены здания Типографии 1 | б/данных | | бесхозный объект |
| 16 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк3-45-1 здания 38 ул. Калинина и гаража | б/данных | | бесхозный объект |
| 17 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 6-04 по ул. Строительной до здания проходной (ул. Строительная, 2) | б/данных | | бесхозный объект |
| 18 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 5-02 ул. Сосновая, до здания по ул. Ленина, 24 | б/данных | | бесхозный объект |
| 19 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, отпайки от ТК 5-02-5, Тк 5-02-6, Тк 5-02-7 по ул. Ленина, 32 | б/данных | | бесхозный объект |
| 20 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 2-27-1 до здания проезд Лермонтова, 14а | б/данных | | бесхозный объект |
| 21 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 3-36-4 до здания просп. Кирова, 16 | б/данных | | бесхозный объект |
| 22 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 1-07-1 до здания просп. Мира, 28 | б/данных | | бесхозный объект |
| 23 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 17-3-2 ч/з Тк 17-3-3 до здания ул. Некрасова, 29/3 | б/данных | | бесхозный объект |
| 24 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 7-07-3 до здания проезд Базовый, 7 | б/данных | | бесхозный объект |
| 25 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 4-20-18 до здания ул. Энгельса, 20а | б/данных | | бесхозный объект |
| 26 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от УП -1 до здания гаража и архива КОГКУ «Центр занятости населения К-Чепецкого района» | б/данных | | бесхозный объект |
| 27 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от н.о.-35 до точки врезки «С». Колония-поселение №21 | б/данных | | бесхозный объект |
| 28 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 2-17-2 до зд-я проезд Дзержинского, 6а | б/данных | | бесхозный объект |
| 29 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от Тк 6-17-4 по ул. Ленина до здания Воскресной школы по ул. Колхозной | б/данных | | бесхозный объект |
| 30 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г.Кирово-Чепецк, от отметки 7н.о.-25 до ЦТП на территории ОАО «ВЭЛКОНТ» | б/данных | | бесхозный объект |
| 31 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от тепловой камеры 2-08 до КНС -7, пр-д Дзержинского, 7а | б/данных | | бесхозный объект |
| 32 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от тепловой камеры 5-20 до КНС-9 | б/данных | | бесхозный объект |
| 33 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от жилого дома ул. 60 лет Октября, 22 до КНС-11 | б/данных | | бесхозный объект |
| 34 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от теплотрассы 11 н.о. – 7 до забора очистных сооружений канализации, ул. Парковая | б/данных | | бесхозный объект |
| 35 | участок тепловой сети | 1995 | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от уз. 3-41-5 до многоквартирного дома по ул. Созонтова, дом 1 корпус 2 | 19,0 | | бесхозный объект |
| 36 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Производственная, 5, от 11НО-57 до т.А, труба сталь, 2Д250 мм, наземная прокладка, условный диаметр 250 мм | 641,0 | | бесхозный объект |
| 37 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, пер. Советский, 6, от ТК А-10 до Уз. А-10б, труба сталь, 2Д89 мм, наземная прокладка, условный диаметр 80 мм | 6,0 | | бесхозный объект |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---------|---|---|---|---|---|----------|--|------------------|
| 38 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, пер. Советский, 6, от ТК А-9в до ТК А-9в-1, труба сталь, 2Д89 мм, подземная прокладка, условный диаметр 80 мм | 16,0 | | бесхозный объект |
| 39 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от ТК А-9в до ТК А-3-5 до здания Военкомата, условный диаметр 76 мм | 25,0 | | бесхозный объект |
| 40 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от ТК 10-11-12 до жилого дома по ул. 60 лет Октября д. 34 | б/данных | | бесхозный объект |
| 41 | участок тепловой сети | | 0 | 0 | 0 | 0 | Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, от ТК 16-2-2 до стены здания детского сада № 8 по пр-ту России д. 27/1 | б/данных | | бесхозный объект |
| | | ИТО-ГО: | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1145,4 | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний от «02» ноября 2020 года

по проекту постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об утверждении документации по планировке территории элементов улично-дорожной сети микрорайона Каринторф города Кирово-Чепецка».

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний 4 чел.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составлено на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний от 02.11.2020 № б/н.

В период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний участниками общественных обсуждений или публичных слушаний внесены замечания и предложения:

Таблица № 1

| № п/п | Предложения и замечания | Рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
|-------|--|---|
| | от граждан, являющиеся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания | |
| - | Не поступали | - |
| | от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний | |
| - | Не поступали | - |

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

1. Считать общественные обсуждения состоявшимися.
2. Отметить, что по проекту от участников общественных обсуждений предложений и замечаний не поступало.
3. Направить главе администрации города Кирово-Чепецка протокол общественных обсуждений по проекту градостроительного решения от 02.11.2020 и настоящее заключение для принятия им решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.
4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить официальное опубликование настоящего заключения в средствах массовой информации.
5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Представители органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

*Председатель общественных обсуждений,
заместитель главы администрации
города Кирово-Чепецка
П.В. Данилов*

