

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20 марта 2014 г. N 284

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ  
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ  
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ  
СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)  
И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области постановляет:  
(преамбула в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

1. Утвердить [порядок](#) сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. Прилагается.  
(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

2. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614.

Глава администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
В.Г.ЖИЛИН

Утверждено  
постановлением  
администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
от 20 марта 2014 г. N 284

**ПОРЯДОК  
СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ  
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ  
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ  
СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)  
И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

1. Настоящий порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Порядок), определяет правила сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с

исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

4. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

5. [Уведомление](#) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - отдел организационного обеспечения). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

В случае если подарок получен во время служебной командировки, [уведомление](#) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи [уведомления](#) в сроки, указанные в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. [Уведомление](#) составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу отдела организационного обеспечения, которое принимает его на хранение

по акту приема-передачи, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации [уведомления](#) в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены (стоимости), действующей на дату принятия к учету подарка, или цены (стоимости) на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - управление муниципальным имуществом) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

11. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Управление муниципальным имуществом в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 11](#) настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

12.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в [пункте 11](#) настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче управлением муниципальным имуществом в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 12.1 введен [постановлением](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Порядка, может использоваться администрацией муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области с учетом заключения комиссии о целесообразности

использования подарка для обеспечения деятельности администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 12 и 14](#) настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к порядку  
сообщения муниципальными служащими  
администрации муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области  
о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдачи и оценки  
подарка, реализации (выкупа)  
и зачисления средств,  
вырученных от его реализации,  
от 20 марта 2014 г. N 284

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 03.06.2016 N 614)

В администрацию муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"

Кировской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.