



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2017

№ 1370

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка согласования тарифа (платы)
на предоставляемые услуги и выполняемые работы
муниципальным автономным учреждением муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Порядком принятия решений об установлении (изменении) тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.05.2012 № 8/39, Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от

26.02.2016 № 1513, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок). Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.02.2016 № 185 «Об утверждении порядка согласования тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Руководителям муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить исполнение Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Я.Д. Скрыбину.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово - Чепецк»
Кировской области
от 21.11.2017 № 1370

Порядок согласования тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Настоящий Порядок согласования тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) определяет правила согласования тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Тариф (плата) за услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальным автономным учреждением муниципального образования (далее - автономное учреждение), должен обеспечить полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, выполнение работы.

3. Автономное учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

4. Автономное учреждение самостоятельно устанавливает тарифы (плату) на относящиеся к его уставной деятельности услуги и работы, которые предоставляются и выполняются им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5. Тариф (плата) за услуги и работы, предоставляемые и выполняемые автономным учреждением устанавливается ежегодно:

- с 01 сентября - для услуг (работ), стоимость которых определяется с начала учебного года для учреждений образования и на период с 01 сентября по 31 августа для спортивных школ;

- с 01 января - для услуг (работ), стоимость которых определяется с начала календарного года.

6. Автономное учреждение, за исключением автономных учреждений культуры, предоставляет в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) для согласования тарифа (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы следующий комплект документов:

6.1. Сопроводительное письмо с указанием причин установления тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы автономного учреждения, предлагаемых размеров тарифов (платы), с описью прилагаемых документов.

6.2. Расчеты стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, с документами, подтверждающими расчёты. Размер тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы определяется в соответствии с методическими указаниями калькулирования себестоимости и действующими отраслевыми инструкциями.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе, должны быть подписаны руководителем автономного учреждения и заверены печатью.

8. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, автономное учреждение культуры устанавливает самостоятельно, согласовав с отделом по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования.

9. Сроки предоставления документов - до 01 августа (в случае установления тарифа (платы) с 01 сентября) или до 20 ноября (в случае установления тарифа (платы) с 01 января).

10. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования (далее - уполномоченное структурное подразделение):

10.1. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в администрации муниципального образования комплекта документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, готовит заключение об обоснованности представленного расчёта стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ и направляет его в комиссию по рассмотрению тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия).

10.2. Направляет комплект документов, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, в структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее соответствующее автономное учреждение (далее - структурное подразделение), для рассмотрения и подготовки заключения.

11. Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней после поступления от уполномоченного структурного подразделения комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, готовит заключение о соответствии услуг (работ) уставу автономного учреждения, о включении

данных услуг (работ) в муниципальное задание на платной либо бесплатной основе, об отсутствии при предоставлении услуг и выполнении работ препятствий к выполнению муниципального задания.

12. Структурное подразделение направляет заключение, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, вместе с комплектом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в комиссию.

13. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента представления заключений, указанных в подпункте 10.1. пункта 10 и пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает представленный комплект документов и принимает одно из следующих решений:

13.1. Рекомендовать заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему автономное учреждение, согласовать прейскурант цен на платные услуги (выполняемые работы), (далее - Прейскурант цен), в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

13.2. Отказать в согласовании тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) автономным учреждением.

14. Основанием отказа в согласовании тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) автономным учреждением является:

14.1. Представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

14.2. Выявление недостоверной информации, представленной для обоснования тарифа (платы).

15. При принятии комиссией решения, указанного в подпункте 13.1 пункта 13 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение передает заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему автономное учреждение, Прейскурант цен на согласование.

16. При принятии комиссией решения, указанного в подпункте 13.2. пункта 13 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение

информирует автономное учреждение о принятом решении в письменной форме с указанием причин отказа.

17. Автономное учреждение, оказывающие платные услуги (выполняющее платные работы), представляет необходимую и достоверную информацию о тарифах (плате) на оказываемые услуги (выполняемые работы) третьим лицам в доступном для ознакомления месте.

Приложение № 1
к Порядку согласования тарифа
(платы) на предоставляемые
услуги и выполняемые работы
муниципальным автономным
учреждением муниципального
образования «Город Кирово -
Чепецк» Кировской области
от 21.11.2017 № 1370

**Обосновывающие данные для расчета предоставляемой услуги,
выполняемой работы**

(наименование муниципального автономного учреждения)

(наименование услуги, работы)

	Наименование показателя	Единица измерения	При последнем установлении тарифа или предыдущий год*	Расчетный период*	Темп роста расходов в % (гр.5/гр.4*100)
1	2	3	4	5	6
1.	Натуральный объем предоставляемой услуги (выполняемой работы)	ед.	1	1	
2.	Расходы учреждения на предоставление услуги (выполнение работы), всего	Руб.			
2.1.	Зарботная плата	Руб.			
2.2.	Начисления на оплату труда	Руб.			
2.3.	Коммунальные платежи, всего	Руб.			
	из них				
2.3.1.	Электроэнергия	Руб.			
	тариф	руб./кВт.ч			
	объем потребления	кВт.ч			
2.3.2.	Теплоэнергия и горячее водоснабжение	Руб.			
	тариф	руб./Гкал			
	объем потребления	Гкал			
	тариф	Руб./тонну			
	объем потребления	тонн			
2.3.3.	Водоснабжение	Руб.			
	тариф	руб./куб. м			

	объем потребления	куб. м			
2.3.4.	Водоотведение	Руб.			
	тариф	руб./куб. м			
	объем потребления	куб. м			
2.4.	Вывоз и утилизация ТБО	Руб.			
2.5.	Расходы на приобретение материальных запасов, всего	Руб.			
	из них				
2.5.1.	Продукты питания	Руб.			
2.5.2.					
2.5.3.					
2.5.4.					
2.6.	Расходы на аренду имущества	Руб.			
2.7.	Расходы на проведение ремонтов	Руб.			
2.8.	Расходы на услуги сторонних организаций	Руб.			
2.9.	Расходы на уплату налогов	Руб.			
2.10.	Амортизационные отчисления	Руб.			
2.11.	Прочие расходы	Руб.			
	из них				
2.11.1.	общехозяйственные расходы учреждения	Руб.			
3.	Расходы учреждения на предоставление единицы услуги (выполнения работы) (пункт 2/пункт 1)	Руб.			
4.	Рентабельность предоставления единицы услуги (выполнения работы)	Руб.			
5.	Тариф (плата) на предоставляемую единицу услуги (выполнение работы)	Руб.			
6.	Фактический (плановый) объем предоставляемой услуги (выполняемой работы) за (на) год	ед.			

Расчеты расходов на предоставление услуги (выполнение работы) прилагаются.

*Расходы рассчитываются на 1 единицу услуги (работы)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение № 2
к Порядку согласования тарифа
(платы) на предоставляемые
услуги и выполняемые работы
муниципальным автономным
учреждением муниципального
образования «Город Кирово -
Чепецк» Кировской области
от 21.11.2017 № 1370

Согласовано

Заместитель главы администрации, муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области, курирующий автономное учреждение

«__» _____ 20__

Утверждено

Руководитель муниципального автономного
учреждения

«__» _____ 20__

Прейскурант цен на платные услуги (выполняемые работы)

(наименование муниципального автономного учреждения)

№ п/п	Наименование платных услуг (выполняемых работ)	Единица измерения	Тариф (плата) за единицу услуги и (или) стоимость работ, руб.
1	2	3	4