



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2021

№ 171

г.Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 25.02.2021 №171

ПОРЯДОК
уведомления руководителями муниципальных организаций
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – руководитель организации, руководители организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое направляется главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) через отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования.

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя организации дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

6. Копия зарегистрированного уведомления выдается руководителю организации на руки под подпись в журнале.

7. Уведомления направляются в комиссию по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - комиссия).

При этом, по поручению главы администрации муниципального образования предварительное рассмотрение уведомлений осуществляется должностными лицами отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования имеют право проводить собеседование с

руководителем организации, получать от него письменные пояснения, а глава администрации муниципального образования или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования готовится мотивированное заключение на каждое из них.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

9.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

9.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

9.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения, а также рекомендации для принятия решения комиссией.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале. В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации уведомления в журнале. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным муниципальным правовым актом

администрации муниципального образования.

Приложение № 1

к Порядку уведомления
руководителями муниципальных
организаций муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Главе администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

_____ (имя, отчество, фамилия)

от _____

— (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении настоящего

уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления руководителями муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений руководителей организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя и отчество руководителя организации, представившего уведомление	Замещаемая должность, руководителя организации представившего уведомление	Фамилия, имя и отчество должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) руководителем организации, представившим уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8